



# Imprensa Oficial

## Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE

Sábado, 17 de março de 2018 - n.º 1969 - Ano XXI

Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | [www.atibaia.sp.gov.br](http://www.atibaia.sp.gov.br)

esta edição tem 44 páginas

## Atibaia cria o Centro Municipal de Orientação ao Viajante

*Certificado Internacional de Vacinação poderá ser solicitado no local*

Desde o dia 15 de março, a Prefeitura de Atibaia começou a atender viajantes que precisam emitir o Certificado Internacional de Vacinação ou Profilaxia (CIVP) para viagens ao exterior. O Centro Municipal de Orientação ao Viajante, localizado na Secretaria Municipal de Saúde, também prestará informações relacionadas à locomoção para áreas de risco no Brasil e em outros países. No novo espaço serão atendidos somente moradores da cidade.

O Certificado Internacional de Vacinação ou Profilaxia é um documento emitido pela Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) que comprova a vacinação contra doenças, como a Febre Amarela, conforme definido no Regulamento Sanitário Internacional. Para ser atendido no Centro Municipal de Orientação ao Viajante, o interessado deverá realizar um pré-cadastro no site [www.anvisa.gov.br/viajante](http://www.anvisa.gov.br/viajante) e também fazer agendamento pelo telefone 4414-3354.

Os documentos necessários para emissão do Certificado Internacional de Vacinação ou Profilaxia são: Registro Geral (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Certidão de Nascimento para menores de idade que não possuam RG, comprovante de residência original nominal, cartão SUS, carteira de vacinação já completa e com os devidos carimbos. A lista dos países que exigem o Certificado pode ser consultada na internet, no site da

Organização Mundial de Saúde (OMS).

De acordo com a Divisão de Vigilância Epidemiológica, do Departamento de Vigilância em Saúde da Prefeitura, as pessoas que precisarem emitir o CIVP já devem estar vacinadas. No Centro Municipal de Orientação ao Viajante não serão aplicadas vacinas. A Secretaria de Saúde também orienta que em caso de dúvidas sobre a vacinação o munícipe deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência.

A Secretaria Municipal de Saúde localiza-se na Rua Bruno Sargiani, nº 100, Vila Rica. O telefone de contato é: (11) 4414-2220.



## 3ª Dobrada Cultural

03/03 a 22/04

**PARTICIPE DA  
PROGRAMAÇÃO  
DESTE FINAL DE SEMANA**

**17/03 - 16h**

Apresentação Viola em Flor  
Centro Cultural André Carneiro

**18/03 - 16h**

Flávio Rodrigues e Cristiane Barbosa  
Centro Cultural André Carneiro



Programação sujeita à alteração



Parceria:



Realização:

Secretaria de  
Cultura e Eventos



Prefeitura da Estância de  
**Atibaia**

## Atos do Poder Executivo

### Audiência Pública

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura da Estância de Atibaia, CONVOCA os interessados e o público em geral para a Audiência Pública a ser realizada no dia 18 de abril de 2018, quarta-feira, às 18 horas, no Auditório do Fórum da Cidadania, localizado na Avenida Nove de Julho, 185 – Centro, neste Município, a pedido da Secretaria de Governo, para exposição e discussão do projeto de construção de um complexo composto por Arena Futebolística e Terminal Rodoviário e Urbano, em área definida por esta municipalidade à margem da Rodovia Fernão Dias, sob regime de Parceria Público-Privada, conforme processo administrativo da Prefeitura n.º 21.827/2017.

Essa audiência pública será promovida pela Ouvidoria Geral do Município e coordenada pelo Sr. Marcos Melo, Ouvidor Geral do Município nos termos do Decreto n.º 8.258 de 27 de junho de 2017 que, nesse edital de convocação, no uso das atribuições, previstas no artigo 5º, item IV, indica e nomeia a mesa diretiva dos trabalhos: Presidente – Sr.º Saulo Pedroso de Souza – Prefeito da Estância de Atibaia; Secretário – Sr.º Walter Ramiro Carneiro Júnior – Procurador Geral do Município; Assistente – Sr.º Homero Alves Santana Franco – Coordenador do Comitê Avaliador.

A Audiência Pública tem por objetivo recolher subsídios para o processo de tomada de decisões do Poder Executivo, no sentido de proporcionar a todos os cidadãos a oportunidade de encaminhar seus pleitos, sugestões e opiniões; identificar de forma mais ampla os aspectos relevantes à matéria e dar publicidade a um assunto de interesse público. A participação na audiência é aberta a todo e qualquer cidadão, bem como a associações, conselhos e todas as classes representativas da população. Os critérios usados nesta audiência pública obedecerão ao artigo 7º do Decreto 5.525/2008 e seus respectivos parágrafos, assim como suas alterações estabelecidas pelo Decreto 8.258/2017. Para obter mais informações, os interessados devem se dirigir à Ouvidoria Geral do Município, na Rua São Vicente de Paula, n.º 17 – Centro, de 2ª a 6ª feira, das 10 horas às 16 horas.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, FÓRUM DA CIDADANIA, 17 de março de 2018.**

**Saulo Pedroso de Souza**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Marcos Melo**  
**OUVIDOR GERAL DO MUNICÍPIO**

### Compras, Licitações e Contratos

#### AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura da Estância de Atibaia, torna público para conhecimento dos interessados a abertura da seguinte licitação:

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/18, PROCESSO N.º 4.854/18**, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. **ENTREGA DOS ENVELOPES E INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** “Proposta e Documentação”, às 09 horas, do dia 29 de março de 2018, na Sala de Licitações, sito à R. Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP. Para aquisição do Edital os interessados deverão acessar nosso site oficial: <http://www.atibaia.sp.gov.br/lic/cm.asp>, ou, dirigir-se

à sede da Prefeitura da Estância de Atibaia, nos dias úteis da 10h às 16h, mediante o recolhimento de emolumentos no valor de R\$ 10,00 (dez reais). Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito na R. Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP – Fone: 11 4414-2510

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
16 de março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações – Interina*

#### AVISO DE NOVA DATA

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 008/2018, PROCESSO N.º 6.965/2018**, cujo o objeto é a contratação de empresa, sob regime de empreitada global, com fornecimento de materiais e mão de obra, reurbanização de vias, com execução de drenagem de águas pluviais e pavimentação asfáltica em diversos locais do município de Atibaia/SP. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que, de acordo com a Ata n.º 054/2018, RERRATIFICA o instrumento convocatório e, em razão disso resolve REDESIGNAR para o dia 19/04/2018 às 09 horas, NOVA DATA para a ENTREGA DOS ENVELOPES “Proposta e Documentação” e INÍCIO DA SESSÃO, na Sala de Licitações, situada à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP. A Ata encontra-se disponível no site [www.atibaia.sp.gov.br](http://www.atibaia.sp.gov.br).

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 021/2018, PROCESSO N.º 2.888/2018**, cujo o objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar, lista 08/2017, destinado ao uso nas unidades de saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que de acordo com a Ata n.º 055/2018, julga impugnação apresentada por empresa interessada no presente certame e, em razão disso, resolve, REDESIGNAR para o dia 02/04/2018 às 08h25m nova data para o recebimento das propostas iniciais, sendo a abertura das propostas dia 02/04/2018 às 08h30m e início da sessão de disputa de preços agendada para o dia 03/04/2018 às 08h30m. A Ata acompanhada do Edital está disponível aos interessados no site <http://www.atibaia.sp.gov> e [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2630.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
15 de março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2018, PROCESSO N.º 5.580/2018**, cujo o objeto é o registro de preços para eventual aquisição de veículos tipo van 0 km, destinadas à secretaria da saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que de acordo com a Ata n.º 055/2018, julga impugnação apresentada por empresa interessada no presente certame e, em razão disso, resolve, REDESIGNAR para o dia 02/04/2018 às 08h25m nova data para o recebimento das propostas iniciais, sendo a abertura das propostas dia 02/04/2018 às 08h30m e início da sessão de disputa de preços agendada para o dia 03/04/2018 às 08h30m. A Ata acompanhada do Edital está disponível aos interessados no site <http://www.atibaia.sp.gov> e [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2630.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
16 de março 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

## Atos do Poder Executivo

### AVISO DE ESCLARECIMENTO E RERRATIFICAÇÃO

PROCESSO N.º 34.123/2017. TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2018. OBJETO: Contratação de empresa, sob regime de empreitada global, com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma e ampliação da UBS Rio Acima, Atibaia/SP. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que, de acordo com a Ata n.º 050/2018, esclarece dúvidas formuladas por empresas interessadas e, em razão disso resolve RERRATIFICAR o edital. A Ata encontra-se disponível aos interessados no site [www.atibaia.sp.gov.br](http://www.atibaia.sp.gov.br). Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2510.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
14 de Março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

### HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.345/2018. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2018. INTERESSADO: Secretaria de Educação. OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de brinquedos pedagógicos, destinados ao uso dos alunos das Creches e Educação Infantil, da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico 013/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias, conforme se descreve abaixo: – CAB MATERIAIS E SUPRIMENTOS EIRELI – EPP., para os lotes 01 (R\$ 19,10), 02 (R\$ 19,10), 10 (R\$ 25,10), 26 (R\$ 31,37), 29 (R\$ 30,34) e 31 (R\$ 30,72); – MAGALI GARCIA SANTOS – ME., para os lotes 03 (R\$ 13,30), 05 (R\$ 15,45), 06 (R\$ 3,36), 07 (R\$ 33,30), 08 (R\$ 9,39), 09 (R\$ 9,41), 11 (R\$ 31,92), 12 (R\$ 32,70), 13 (R\$ 84,00), 14 (R\$ 65,15), 15 (R\$ 5,00), 16 (R\$ 5,00), 17 (R\$ 5,00), 18 (R\$ 5,00), 19 (R\$ 5,00), 20 (R\$ 5,00), 21 (R\$ 76,25), 22 (R\$ 23,00), 23 (R\$ 25,00), 24 (R\$ 9,40), 27 (R\$ 16,00), 28 (R\$ 13,25), 30 (R\$ 28,22), 32 (R\$ 28,15), 33 (R\$ 28,22), 34 (R\$ 28,22), 35 (R\$ 30,40) e 37 (R\$ 165,00); – CENTURY COMERCIAL LTDA., para o lote 04 (R\$ 63,00); – LBT COM. EQUIP. EDUCACIONAIS LTDA., para o lote 25 (R\$ 555,00). Os LOTES 36 e 38 foram FRACASSADOS. Publique-se, Encaminhe-se; À Secretaria de Administração para as seguintes providências: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais, devendo ainda, emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 08 dias do mês de março de 2018. – Márcia Ap. Bernardes – Secretária de Educação.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3.367/2018. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2018. INTERESSADO: Secretaria Municipal da Saúde. OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos, lista 09/2018, destinado ao atendimento de demandas judiciais da Secretaria Municipal da Saúde (sem indicação de marca), com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico 023/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias, conforme se descreve abaixo: – ATIVA COMERCIAL HOSPITALAR LTDA para o lote 01 (R\$ 0,99) e 25 (R\$ 2,90), – AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA., para o lote 06 (R\$ 0,60);

– CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACEUTICOS LTDA., para os lotes 10 (R\$ 8,95) e 12 (R\$ 1,90); – DUPARTRI HOSPITALAR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA., para os lotes 21 (R\$ 2.951,00), 24 (R\$ 17,24) e 26 (R\$ 205,33); – ATONS DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., para os lotes 22 (R\$ 0,76) e 27 (R\$ 4,33); Os Lotes 02, 03, 04, 08, 09, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23 e 28 foram DESERTOS; Os Lotes 05, 07 e 15 foram FRACASSADOS. Publique-se, Encaminhe-se; A Secretaria de Administração para as seguintes providências: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais, devendo ainda, emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 12 dias do mês de março de 2018. – Maria Amélia Sakamiti Roda – Secretária Municipal da Saúde.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3.697/2018. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2018. INTERESSADO: Secretaria Municipal da Saúde. OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de materiais hospitalares (cânula para bomba de infusão, set cartucho para bomba de infusão, set de infusão e sistema de infusão), destinado ao atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico 027/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias, conforme se descreve abaixo: – CBS MÉDICO CIENTIFICA S.A. para os lotes 01 (R\$ 500,00), 02 (R\$ 253,00), 03 (R\$ 506,00), 04 (R\$ 731,50) e 05 (R\$ 14.000,00); Publique-se, Encaminhe-se; À Secretaria de Administração para as seguintes providências: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais, devendo ainda, emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 08 dias do mês de março de 2018. – Maria Amélia Sakamiti Roda – Secretária da Saúde.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
14 de março 2.018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 507/2018. PREGÃO ELETRÔNICO 007/2018. INTERESSADO: Diversas Secretarias. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de limpeza e higienização, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N.º 007/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pela empresa adjudicatária, conforme se descreve abaixo: COTA PRINCIPAL – IRINEU VALENTIM TONELOTTO ME., para os lotes 01 (R\$ 2,60), 03 (R\$ 3,52), 04 (R\$ 3,90), 05 (R\$ 2,69), 06 (R\$ 2,48), 07 (R\$ 1,33), 10 (R\$ 4,30) e 11 (R\$ 16,60); – Y.R. IGLESIAS – EPP., para os lotes 02 (R\$ 5,79), 09 (R\$ 1,08) e 12 (R\$ 11,77); – ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI., para o lote 08 (R\$ 1,69); COTA RESERVADA. – IRINEU VALENTIM TONELOTTO ME., para os lotes 13 (R\$ 2,60), 14 (R\$ 6,39), 15 (R\$ 3,52), 16 (R\$ 3,90), 17 (R\$ 2,69), 18 (R\$ 2,48), 19 (R\$ 1,33), 22 (R\$ 4,30) e 23 (R\$ 16,60); – Y.R. IGLESIAS – EPP., para os lotes 21 (R\$ 1,08) e 24 (R\$ 11,77); – RIVALDO VALÉRIO NETO EPP., para o lote 20 (R\$ 1,70). Publique-se, Encaminhe-se; À Secretaria de Administração para as seguintes providências: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações



## Atos do Poder Executivo

de Fornecimento e demais anotações legais, devendo ainda, emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 14 dias do mês de março de 2018. – Jairo de Oliveira Bueno – Secretário de Administração. Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2510.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3.240/2018. PREGÃO ELETRÔNICO 024/2018. INTERESSADO: Secretaria Municipal da Saúde. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de medicamentos, lista 01/2018, destinado ao atendimento das farmácias da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N.º 024/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pela empresa adjudicatária, conforme se descreve abaixo: MULTIFARMA COMERCIAL LTDA., para os lotes 01 (R\$ 0,016) e 10 (R\$ 1,50); – COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA., para os lotes 02 (R\$ 0,07), 04 (R\$ 0,089), 11 (R\$ 0,625), 16 (R\$ 0,024), 15 (R\$ 1,165), 26 (R\$ 0,060) e 28 (R\$ 0,26); – NATULAB LABORATÓRIO S/A para os lotes 03 (R\$ 0,118) e 20 (R\$ 1,00); – ATONS DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., para os lotes 05 (R\$ 0,112), 06 (R\$ 0,142), 07 (R\$ 0,063), 08 (R\$ 0,094) e 29 (R\$ 0,091); – INTERLAB FARMACEUTICA LTDA., para o lote 09 (R\$ 3,78); – CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACEUTICOS LTDA., para os lotes 12 (R\$ 0,165), 14 (R\$ 2,39) e 21 (R\$ 0,21); – INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA., para os lotes 13 (R\$ 0,062), 19 (R\$ 0,185), 24 (R\$ 1,42) e 27 (R\$ 2,74); – CIRÚRGICA SÃO JOSÉ LTDA., para o lote 17 (R\$ 2,218); – QUALITY COM. E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA., para o lote 22 (R\$ 0,20) – CENTROVALE SOLUÇÕES PARA SAÚDE EIRELI., para o lote 23 (R\$ 3,71) Publique-se, Encaminhe-se; À Secretaria de Administração para as seguintes providências: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais, devendo ainda, emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 13 dias do mês de março de 2018. – Maria Amélia Sakamiti Roda – Secretário Municipal da Saúde.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações, 15 de março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.151/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/18

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de poltronas com apoio de braços (devidamente instaladas), destinadas ao Cine Itá, da Secretaria de Cultura e Eventos, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação da Srta. Pregoeira, que acato na íntegra, ADJUDICO e HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N.º 011/18, referente ao objeto em epígrafe, com o respectivo valor unitário entre parênteses para o lote indicado, ofertado pela empresa adjudicatária, conforme se descreve abaixo: INFORMOBILE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA, para o lote 01 (R\$ 725,99). Encaminhe-se: 1. À Divisão de Licitações, para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações e demais anotações legais; 2. À Divisão de Compras Diretas, para controle e emissão das Autorizações de Fornecimento; Para as demais providências, a Secretaria de Cultura e Eventos deverá emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 12º dia do mês de março de 2018. – Rui Tiago

de Oliveira – Secretário de Cultura e Eventos.

Secretaria de Administração, Departamento de Compras e Licitações, 15 de março de 2018.

Taynara Ferraz Alves Siqueira  
*Pregoeira*

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 40.328/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 242/17

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de pães, destinados ao consumo nas escolas da Rede Municipal da Secretaria de Educação, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, ADJUDICO e HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N.º 242/17, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias, conforme se descreve abaixo: - ADJUDICO - FBS ALIMENTOS EIRELI - EPP, para os lotes 04 (R\$ 0,76) e 05 (R\$ 0,73) da cota principal e lotes 09 (R\$ 0,76) e 10 (R\$ 0,73) da cota reservada; - HOMOLOGO - FBS ALIMENTOS EIRELI - EPP, para os lotes 01 (R\$ 0,34), 02 (R\$ 6,05), 03 (R\$ 0,33), 04 (R\$ 0,76) e 05 (R\$ 0,73) da cota principal e, lotes 06 (R\$ 0,34), 07 (R\$ 6,05), 08 (R\$ 0,33), 09 (R\$ 0,76) e 10 (R\$ 0,73) da cota reservada. Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se: 1. À Divisão de Licitações, para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações e demais anotações legais; 2. À Divisão de Compras Diretas, para controle e emissão das Autorizações de Fornecimento; Para as demais providências, a Secretaria Municipal de Saúde deverá emitir as solicitações e autorização das respectivas despesas. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 14º dia do mês de março de 2018. – Márcia Aparecida Bernardes – Secretária de Educação.

Secretaria de Administração, Departamento de Compras e Licitações, 16 de março de 2018.

Ana Flavia Neves Teixeira  
*Pregoeira*

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 38.315/2017. PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018. INTERESSADO: Secretaria da Saúde. OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de exames médicos, destinados aos pacientes do SUS, atendidos na rede e com atendimento pela central de vagas e nas unidades básicas de saúde, da Secretaria Municipal da Saúde, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal N.º 8.666/93, e em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que declarou DESERTA a presente licitação, HOMOLOGO o PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2018, referente ao objeto em epígrafe e AUTORIZO a abertura de novo procedimento licitatório. Publique-se, Encaminhe-se; À Secretaria de Administração para as providências. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 13 dias do mês de março de 2018. – Maria Amélia Sakamiti Roda – Secretário Municipal da Saúde.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações, 16 de março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

### JULGAMENTO DE RECURSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 40.328/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 242/17

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de pães,

## Atos do Poder Executivo

destinados ao consumo nas escolas da Rede Municipal da Secretaria de Educação, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. DESPACHO. Vistos., ACOLHO, como razão de DECIDIR, o parecer da Sra. Pregoeira, NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto pela licitante DINACI DE LOURDES PEREIRA MARTINS SJ CAMPOS EPP, por carecer dos devidos amparos legais e MANTENHO inalterada a decisão de habilitação da licitante FBS ALIMENTOS EIRELI EPP para os lotes 04 e 05 da cota principal e 09 e 10 da cota reservada, do presente Pregão. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 08 dias do mês de março de 2018. - Márcia Aparecida Bernardes - Secretária de Educação.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
16 de março de 2.018.

Ana Flavia Neves Teixeira  
*Pregoeira*

### AVISO DE ESCLARECIMENTO

PROCESSO Nº 40.547/2017 – PREGÃO ELETRONICO Nº 041/2018. OBJETO: Registro de preços para eventual fornecimento de materiais de pavimentação e manutenção, destinados ao uso da Secretaria de Serviços e Secretaria de Obras Públicas, em diversos bairros do município, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que, de acordo com a Ata nº 053/2018, esclarece dúvida apresentada por empresas interessadas no presente certame. Informamos que a Ata está disponível aos interessados nos sites [www.atibaia.sp.gov.br](http://www.atibaia.sp.gov.br) e [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2510.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
15 de março 2.018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

### – COMUNICADO ERRATA –

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4.319/2018. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2018. INTERESSADO: Secretaria da Saúde. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de laboratório, destinados ao laboratório municipal da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.. Tornamos público que, na publicação divulgada no dia 10/03/2018, edição n.º 1967, pag. 03, houve um erro de digitação, devendo ser considerada a seguinte redação: onde se lê: "...DIAGNÓSTICA SOROCABA PROD. LABORATORIAIS EIRELI EPP. LOTE 01, pelo valor global de R\$ 3.940,00 (três mil novecentos e quarenta reais) sendo os unitários o seguinte: item 01 (R\$ 33,42), 02 (R\$ 22,91), item 03 (R\$ 20,00), item 04 (R\$ 20,00), item 05 (R\$ 20,00), item 06 (R\$ 38,67) e item 08 (R\$ 35,00);" Leia-se: 02 (R\$ 22,91), item 03 (R\$ 20,00), item 04 (R\$ 20,00), item 05 (R\$ 20,00), item 06 (R\$ 38,67) e item 07 (R\$ 35,00)..." Demais informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2630.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,  
16 de março 2.018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações*

### EXTRATO DE CONTRATOS

Processo nº 05.763/18 – Dispensa nº 003/18 – Termo de Contrato Administrativo nº 017/18 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP. – Objeto: Prestação dos serviços técnicos de informática relativos à disponibilização do Sistema Integrado de Multas - SIM e a execução de rotinas relativas para o processamento de multas

de trânsito referentes ao município de Atibaia/SP – Vigência: 12 meses – Valor: R\$ 955.680,00 – Assinatura: 21/02/18.

Processo nº 0.815/14 – 10º Termo de Aditamento ao Contrato Administrativo nº 083/14 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: PPA PROJETO PRÓ AUTISTA LTDA. EPP – Objeto: Prorrogação de prazo – Vigência: 12 meses – Valor: R\$ 83.822,88 – Assinatura: 23/02/18.

Processo nº 32.440/17 – Pregão Presencial nº 098/17 – Termo de Contrato Administrativo nº 021/18 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: A3 Terraplenagem e Engenharia Ltda – Objeto: Fornecimento de materiais e mão de obra, para a prestação de serviços de implantação de redutores de velocidade “lombada” e implantação de travessia de pedestres elevada “lombo faixa”, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses – Valor: R\$ 873.601,00 – Assinatura: 26/02/18.

Processo nº 18.225/17 – Concorrência Pública nº 010/17 – 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Permissão nº: 116/17 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: Mater Dei Cam – Casa de Apoio à Menina – Objeto: Retificação das Cláusulas 4ª (itens 4.2 e 4.2.1) e 5ª (item 5.1) – Assinatura: 13/03/18.

Secretaria de Administração, 16 de março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
*Diretora do Departamento de Compras e Licitações Interina*

### § 2º DO ARTIGO 15 DA LEI FEDERAL Nº 8666/93

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8666/93, a Secretaria Municipal de Administração torna público o(s) preço(s) registrado(s) na(s) ata(s) abaixo discriminada(s), bem como, a(s) respectiva(s) empresa(s) detentora(s), conforme segue:

PROCESSO N.º 24.057/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 161/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de utilidades domésticas, destinadas ao uso nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 04/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços nº 603/17  
Empresa: PAULO CESAR MARANA TRANSPORTES EIRELI – EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 01  
Descrição: Caneca, feita em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade, atóxico, paredes internas e externas lisas sem reentrâncias ou ressalto, sem bordas, frisos na base. Cor azul-escuro; pigmentação homogênea em toda peça, acabamento polido brilhante, resistência a temperatura 100°C por 20 minutos; medidas: altura: 86 mm, espessura: 2,5 mm, diâmetro externo: 79 mm; capacidade: 300 ml.  
Marca: Maralar  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 0,90

Lote: 02  
Descrição: Escorredor de Macarrão, com alças; material alumínio; capacidade: 06 litros; dimensões: altura 19 cm, diâmetro 30 cm, espessura 1,2 mm.  
Marca: Maralar  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 35,00

Lote: 04

## Atos do Poder Executivo

Descrição: Escumadeira em aço inox, medidas: 10 x 33 cm.

Marca: Ad. Gourmet

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 6,40

Lote: 05

Descrição: Escumadeira em aço inox; medidas: 13 x 53 cm.

Marca: Gourmet Mix

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 23,90

Lote: 07

Descrição: Garfo de mesa em aço inox.

Marca: Martinazzo

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,90

Lote: 08

Descrição: Garrafa, garrafa térmica plástica; 1 litro; de pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 09

Descrição: Garrafa, garrafa térmica plástica; 1,8 litro; pressão.

Marca: Alladin

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 60,00

Lote: 10

Descrição: Garrafa térmica 1.8 LT; em aço inox; 1,8 litros; pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 70,00

Lote: 11

Descrição: Garrafa térmica em aço inox, de pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 70,00

Lote: 12

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 1 litro; com alça.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 4,00

Lote: 14

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 1,5 litros.

Marca: Civ

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 15

Descrição: Jarra, plástica; com tampa; capacidade 2 litros; com alça.

Marca: Jaguar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 5,20

Lote: 16

Descrição: Jarra, plástica; 4 litros; com tampa; com alça.

Marca: Paramount

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,40

Lote: 17

Descrição: Luva Térmica, luva térmica para forno e fogão.

Marca: Perfetto

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 18

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 16 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 1,8 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 39,00

Lote: 19

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 20 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 3,2 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 20

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 24 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 5 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 60,00

Lote: 21

Descrição: Panela, panela de alumínio polido; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 2,4 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 22

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido com polimento em alto-brilho; capacidade 4,5 litros; espessura 1,70 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 32,40

Lote: 23

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido com polimento em alto-brilho; capacidade 7,0 litros; espessura 1,80 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 43,20

Lote: 24

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; capacidade 10 litros.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 71,40

Lote: 27

Descrição: Pegador de salada, pegador de salada em aço inox 28 cm.

Marca: Gourmet Mix

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 29

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 07 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 1,90

Lote: 30

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 12 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN

## Atos do Poder Executivo

Valor Unitário: R\$ 4,00

Lote: 31

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 17 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 8,00

COTA RESERVADA

Lote: 32

Descrição: Caneca, feita em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade, atóxico, paredes internas e externas lisas sem reentrâncias ou resaltos, sem bordas, frisos na base. Cor azul-escuro; pigmentação homogênea em toda peça, acabamento polido brilhante, resistência a temperatura 100°C por 20 minutos; medidas: altura: 86 mm, espessura: 2,5 mm, diâmetro externo: 79 mm; capacidade: 300 ml.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,90

Lote: 33

Descrição: Escorredor de Macarrão, com alças; material alumínio; capacidade: 06 litros; dimensões: altura 19 cm, diâmetro 30 cm, espessura 1,2 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 35,00

Lote: 35

Descrição: Escumadeira em aço inox, medidas: 10 x 33 cm.

Marca: Ad. Gourmet

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 6,40

Lote: 36

Descrição: Escumadeira em aço inox; medidas: 13 x 53 cm.

Marca: Gourmet Mix

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 23,90

Lote: 38

Descrição: Garfo de mesa em aço inox.

Marca: Martinazzo

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,90

Lote: 39

Descrição: Garrafa, garrafa térmica plástica; 1 litro; de pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 40

Descrição: Garrafa, garrafa térmica plástica; 1,8 litro; pressão.

Marca: Alladin

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 60,00

Lote: 41

Descrição: Garrafa térmica 1.8 LT; em aço inox; 1,8 litros; pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 70,00

Lote: 42

Descrição: Garrafa térmica em aço inox, de pressão.

Marca: Invicta

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 70,00

Lote: 43

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 1 litro; com alça.

Marca: Ercaplas

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 4,00

Lote: 45

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 1,5 litros.

Marca: Civ

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 46

Descrição: Jarra, plástica; com tampa; capacidade 2 litros; com alça.

Marca: Jaguar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 5,20

Lote: 47

Descrição: Jarra, plástica; 4 litros; com tampa; com alça.

Marca: Paramount

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,40

Lote: 48

Descrição: Luva Térmica, luva térmica para forno e fogão.

Marca: Perfetto

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 49

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 16 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 1,8 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 39,00

Lote: 50

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 20 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 3,2 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 51

Descrição: Panela, panela de alumínio polido 24 cm; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 5 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 60,00

Lote: 52

Descrição: Panela, panela de alumínio polido; tampa com botão com sistema de saída de vapor; cabo de baquelite antitérmico; capacidade aproximada 2,4 litros; espessura 3 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 53

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido com polimento em alto-brilho; capacidade 4,5 litros; espessura 1,70 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 32,40

Lote: 54



## Atos do Poder Executivo

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido com polimento em alto-brilho; capacidade 7,0 litros; espessura 1,80 mm.

Marca: Maralar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 43,20

Lote: 55

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; capacidade 10 litros.

Marca: Maralar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 71,40

Lote: 58

Descrição: Pegador de salada, pegador de salada em aço inox 28 cm.

Marca: Gourmet Mix

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 60

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 07 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 1,90

Lote: 61

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 12 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 4,00

Lote: 62

Descrição: Peneira Plástica, peneira plástica com alça; tela em nylon; diâmetro: 17 cm.

Marca: Ercaplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 8,00

Ata de Registro de Preços n.º 604/17

Empresa: SUPERAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 03

Descrição: Escorredor de Macarrão, com alças; material alumínio; capacidade: 20 litros; dimensões: altura 27 cm, diâmetro 45 cm, espessura 1,5 mm.

Marca: Suprema

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 54,70

Lote: 06

Descrição: Esprededor de Alho, aço inox, com design anatômico, evitando que escorregue das mãos.

Marca: Inox

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 19,00

Lote: 13

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 3 litros; com alça.

Marca: Plast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 7,00

Lote: 25

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; cabos anatômicos em baquelite térmico e sistema de segurança; capacidade 15 litros; testada e aprovada pelo INMETRO.

Marca: Eirilar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 272,00

Lote: 26

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; cabos anatômicos em baquelite térmico e sistema de segurança; capacidade 20 litros; testada e aprovada pelo INMETRO.

Marca: Eirilar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 292,00

Lote: 28

Descrição: Peneira para fritura, peneira para fritura redonda alumínio tipo cesta; cabo medindo aproximadamente 24 cm comprimento; com alça 22 cm diâmetro aproximadamente.

Marca: Suprema

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 25,00

### COTA RESERVADA

Lote: 34

Descrição: Escorredor de Macarrão, com alças; material alumínio; capacidade: 20 litros; dimensões: altura 27 cm, diâmetro 45 cm, espessura 1,5 mm.

Marca: Suprema

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 54,70

Lote: 37

Descrição: Esprededor de Alho, aço inox, com design anatômico, evitando que escorregue das mãos.

Marca: Inox

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 19,00

Lote: 44

Descrição: Jarra, com tampa plástica; capacidade 3 litros; com alça.

Marca: Plast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 7,00

Lote: 56

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; cabos anatômicos em baquelite térmico e sistema de segurança; capacidade 15 litros; testada e aprovada pelo INMETRO.

Marca: Eirilar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 272,00

Lote: 57

Descrição: Panela de pressão, panela de pressão em alumínio polido; cabos anatômicos em baquelite térmico e sistema de segurança; capacidade 20 litros; testada e aprovada pelo INMETRO.

Marca: Eirilar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 292,00

Lote: 59

Descrição: Peneira para fritura, peneira para fritura redonda alumínio tipo cesta; cabo medindo aproximadamente 24 cm comprimento; com alça 22 cm diâmetro aproximadamente.

Marca: Suprema

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 25,00

PROCESSO N.º 24.055/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 156/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de utilidades domésticas, destinadas ao uso nas Unidades Escolares da Rede Municipal



## Atos do Poder Executivo

de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 605/17

Empresa: SUPERAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP.

Lote: 01

Descrição: Balde de alumínio, 12 litros, com alça.

Marca: Suprema

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 50,48

Ata de Registro de Preços n.º 606/17

Empresa: MARFMÓVEIS EIRELI – EPP.

Lote: 02

Descrição: Caixa organizadora, caixa plástica organizadora com tampa; medidas aproximadas: 60 cm comprimento x 42 cm largura x 20 cm altura.

Marca: Maxxi Caixa

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 36,00

Lote: 03

Descrição: Caixa organizadora, caixa plástica organizadora plástica, colorida, com tampa, medidas aproximadas 60 cm de comprimento x 42 cm largura x 30 cm de altura.

Marca: Maxxi Caixa

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 50,00

Ata de Registro de Preços n.º 607/17

Empresa: ATHIKA COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - EPP.

Lote: 04

Descrição: Caixa organizadora, caixa plástica organizadora plástica, com tampa; medidas aproximadas 60 cm comprimento, 42 cm largura, 60 cm altura.

Marca: Paramont 177

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 110,00

Lote: 06

Descrição: Cesto plástico de lixo com ampa 100 Litros com pedal. Cesto e tampa injetados em plástico polipropileno, com aro interno para acomodação do saco de lixo; cor: preto; medidas aproximadas: 905 mm (altura) x 55 mm (largura) x 530 mm (profundidade).

Marca: Arqplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 110,00

Lote: 08

Descrição: Lixeira plástica, lixeira plástica 30 litros sem tampa.

Marca: Arqplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 12,63

Lote: 09

Descrição: Lixeira plástica, lixeira plástica com tampa, capacidade 100 litros.

Marca: Arqplast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 34,40

Ata de Registro de Preços n.º 608/17

Empresa: IRINEU VALENTIM TONELOTTO - ME.

Lote: 05

Descrição: Caixa plástica, caixa plástica inteligente, empilhável e

encaixável, capacidade aproximada 11 litros, cor: branca.

Marca: Plasnew

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 15,00

Lote: 10

Descrição: Lixeira plástica, lixeira plástica com tampa, com pedal, capacidade 100 litros.

Marca: Ecolixeiras

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 120,00

Lote: 12

Descrição: Porta talher plástico, porta-talheres com tampa, plástico resistente e durável; cor: transparente, formato: retangular, medidas aproximadas: 33,7 cm de comprimento, 33,7 cm de largura, 6,5 cm de altura.

Marca: Plasnew

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 15,00

PROCESSO N.º 25.224/17

PREGÃO PRESENCIAL N.º 064/17

Objeto: Registro de preços para eventual prestação de serviços de usinagem e solda, destinados aos veículos leves, pesados e maquinários de diversas Secretarias desta Prefeitura, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Transportes e Trânsito.

Ata de Registro de Preços n.º 609/17

Empresa: COMERCIAL SÃO FERNANDO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA ME.

Lote: 01

Descrição: Solda.

Unidade: Horas

Valor Unitário: R\$ 100,00

Lote: 01

Descrição: Solda.

Unidade: Horas

Valor Unitário: R\$ 100,00

Lote: 02

Descrição: Usinagem.

Unidade: Horas

Valor Unitário: R\$ 110,00

PROCESSO N.º 23.501/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 162/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de utilidades domésticas, destinadas ao uso nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 06/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 610/17

Empresa: SUPERAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 02

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos, com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 4,5 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN

## Atos do Poder Executivo

Valor Unitário: R\$ 21,84

Lote: 03

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 2 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 13,30

Lote: 04

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 3 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 16,90

Lote: 05

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 1 litro.

Marca: Plast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 9,90

Lote: 06

Descrição: Pote plástico, retangular; - capacidade aproximada 10 litros; com tampa.

Marca: Plast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 32,20

Lote: 07

Descrição: Pote plástico, retangular; capacidade aproximada 20 litros; sem tampa.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 41,00

Lote: 08

Descrição: Potes para mantimentos, aço inox, com no mínimo 5 peças; - medidas aproximadas: 01 pote para arroz, diâmetro: 19 cm, altura: 24,5 cm, capacidade: 6.7 l; 01 pote para farinha, diâmetro: 18 cm, altura: 23,5 cm, capacidade: 5.5 l; 01 pote para açúcar, diâmetro: 16,5 cm, altura: 21,5 cm, capacidade: 4.2 l; 01 pote para feijão, diâmetro: 15 cm, altura: 20 cm, capacidade: 3.2 l; 01 pote para macarrão, diâmetro: 13,5 cm, altura: 18,5 cm, capacidade: 2.4 l.

Marca: Inox

Unidade: CJ

Valor Unitário: R\$ 216,60

Lote: 11

Descrição: Ralador em aço inox, para legumes; 4 faces em aço inox; altura aproximada 228 mm; cabos em ABS pés de borracha – dimensão aproximada da base 107 x 84,6 mm

Marca: Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 17,90

Lote: 12

Descrição: Tábua, tábua para cortar alimentos em vidro temperado lisa ou estampada, medidas aproximadas 25 cm x 35 cm; espessura mínima 5 mm.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 25,10

Lote: 14

Descrição: Tesoura de cozinha, para cortar frango em aço inox; cabo pvc; trava e serra; 25 cm comprimento aproximadamente; lâmina

resistente com 4mm espessura aproximadamente.

Marca: B. Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 156,20

Lote: 15

Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 24 cm de diâmetro.

Marca: Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 42,30

Lote: 16

Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 40 cm de diâmetro.

Marca: Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 125,80

Lote: 17

Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 26 cm de diâmetro.

Marca: Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 65,70

Lote: 18

Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; tamanho aproximado 18 cm diâmetro.

Marca: Inox

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 47,80

COTA RESERVADA

Lote: 21

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos, com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 4,5 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 21,84

Lote: 22

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 2 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 13,30

Lote: 23

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 3 litros.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 16,90

Lote: 24

Descrição: Pote plástico, pote retangular em polipropileno bpa-free; translúcidos; com tampa; compatível para forno microondas e freezer; capacidade mínima 1 litro.

Marca: Plast

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 9,90

Lote: 25

Descrição: Pote plástico, retangular; - capacidade aproximada 10 litros; com tampa.

Marca: Plast

## Atos do Poder Executivo

Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 32,20

Lote: 26  
Descrição: Pote plástico, retangular; capacidade aproximada 20 litros; sem tampa.  
Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 41,00

Lote: 27  
Descrição: Potes para mantimentos, aço inox, com no mínimo 5 peças; - medidas aproximadas: 01 pote para arroz, diâmetro: 19 cm, altura: 24,5 cm, capacidade: 6.7 l; 01 pote para farinha, diâmetro: 18 cm, altura: 23,5 cm, capacidade: 5.5 l; 01 pote para açúcar, diâmetro: 16,5 cm, altura: 21,5 cm, capacidade: 4.2 l; 01 pote para feijão, diâmetro: 15 cm, altura: 20 cm, capacidade: 3.2 l; 01 pote para macarrão, diâmetro: 13,5 cm, altura: 18,5 cm, capacidade: 2.4 l.  
Marca: Inox  
Unidade: CJ  
Valor Unitário: R\$ 216,60

Lote: 30  
Descrição: Ralador em aço inox, para legumes; 4 faces em aço inox; altura aproximada 228 mm; cabos em ABS pés de borracha – dimensão aproximada da base 107 x 84,6 mm  
Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 17,90

Lote: 31  
Descrição: Tábua, tábua para cortar alimentos em vidro temperado lisa ou estampada, medidas aproximadas 25 cm x 35 cm; espessura mínima 5 mm.  
Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 25,10

Lote: 33  
Descrição: Tesoura de cozinha, para cortar frango em aço inox; cabo PVC; trava e serra; 25 cm comprimento aproximadamente; lâmina resistente com 4 mm espessura aproximadamente.  
Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 25,10

Lote: 34  
Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 24 cm de diâmetro.  
Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 42,30

Lote: 35  
Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 40 cm de diâmetro.  
Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 125,80

Lote: 36  
Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; aproximadamente 26 cm de diâmetro.  
Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 65,70

Lote: 37  
Descrição: Tigela, tigela funda em aço inox; tamanho aproximado 18 cm diâmetro.

Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 47,80

Ata de Registro de Preços n.º 611/17  
Empresa: PAULO CESAR MARANA TRANSPORTES EIRELI – EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 09  
Descrição: Prato de vidro, prato fundo de vidro temperado; incolor; podendo ser utilizado no microondas, freezer e lava louças; medidas mínimas: 22 cm x 3 cm.  
Marca: Nadir  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 4,70

Lote: 10  
Descrição: Prato de vidro, prato raso de vidro temperado; incolor; podendo ser utilizado no microondas, freezer e lava louças; medidas mínimas: 22,5 cm x 1,9 cm.  
Marca: Nadir  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 4,70

### COTA RESERVADA

Lote: 28  
Descrição: Prato de vidro, prato fundo de vidro temperado; incolor; podendo ser utilizado no microondas, freezer e lava louças; medidas mínimas: 22 cm x 3 cm.  
Marca: Nadir  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 4,70

Lote: 29  
Descrição: Prato de vidro, prato raso de vidro temperado; incolor; podendo ser utilizado no microondas, freezer e lava louças; medidas mínimas: 22,5 cm x 1,9 cm.  
Marca: Nadir  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 4,70

Ata de Registro de Preços n.º 612/17  
Empresa: ATHIKA COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 19  
Descrição: Tigela, tigela para sobremesa em aço inox.  
Marca: Marcamix  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 38  
Descrição: Tigela, tigela para sobremesa em aço inox.  
Marca: Marcamix  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 10,00

PROCESSO N.º 24.331/17  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 060/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais elétricos e eletrônicos e para manutenção de bens imóveis, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 11/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração.



## Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 613/17

Empresa: ELÉTRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA – EPP.

Lote: 01

Item: 01

Descrição: Eletroduto Cinza 1/2”, obs. barra de 03 metros de eletroduto condutele 1/2”. Confeccionado em PVC na cor cinza, fabricado de acordo com as Normas ABNT/NBR vigentes.

Marca: Maxiduto

Unidade: BR

Valor Unitário: R\$ 6,30

Lote: 02

Item: 01

Descrição: Eletroduto Cinza 3/4” - barra de 3,00 m, obs. barra de 03 metros de eletroduto condutele 3/4” Confeccionado em PVC na cor cinza, fabricado de acordo com as Normas ABNT/NBR; vigentes.

Marca: Maxiduto

Unidade: BR

Valor Unitário: R\$ 8,10

Lote: 06

Item: 01

Descrição: Luva Para Condutele, obs. luva 1/2” - cinza - p/ condutele.

Marca: Empalux.

Consumo Estimado Anual: 100

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,68

Valor Total: R\$ 68,00

Lote: 08

Item: 01

Descrição: Reator Externo Vapor Metálico 250 W X 220 V, obs. reator de uso externo para lâmpadas metálicas; potência 250 Watts; alto fator de potência, tensão 220 V; ignitor e capacitor incorporados. Apresentando todas as informações necessárias estampadas no corpo do produto.

Marca: JCR

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 45,90

Ata de Registro de Preços n.º 614/17

Empresa: AMB COMERCIAL ELÉTRICA LTDA EPP.

Lote: 03

Item: 01

Descrição: Lâmpada Fluorescente Compacta 45 W X 220 V, obs. corpo de vidro leitoso, em formato “U”, base e 27; vida útil aproximada de 8.000 hrs; temperatura da cor acima de 6.000 K; branco. Constando na embalagem o selo INMETRO e estar em acordo com as Normas ABNT/NBR; vigentes.

Marca: Empalux – FS24616

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 27,70

Lote: 09

Item: 01

Descrição: Reator externo vapor metálico 400 W X 220 V, obs. reator de uso externo para lâmpadas metálicas; potência 400 Watts; alto fator de potência, tensão 220 V; ignitor e capacitor incorporados. Apresentando todas as informações necessárias estampadas no corpo do produto.

Marca: Ideal – MP – 400-EA26

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 50,00

Ata de Registro de Preços n.º 615/17

Empresa: LUMINUS COMERCIAL ELÉTRICA LTDA – EPP.

Lote: 04

Item: 01

Descrição: Lâmpada Vapor Metálico 250 W X 220 V, obs. lâmpada modelo ovoide de multivapores metálicos; potência 250 W; base E-40; tensão mínima de 220 V.

Marca: AG

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 28,50

Lote: 05

Item: 01

Descrição: Lâmpada Vapor Metálico 400 W X 220 V, obs. lâmpada modelo ovoide de multivapores metálicos; potência 400 W; base e-40; tensão mínima de 220 V.

Marca: AG

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 29,20

PROCESSO N.º 20.169/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 136/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de papel sulfite e tóner, destinados ao uso da Secretaria Municipal da Saúde e papel de engenharia, destinado a máquina plotter da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 14/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente.

Ata de Registro de Preços n.º 616/17

Empresa: CAURE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS LTDA ME.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01

Descrição: Papel de Engenharia para Impressora tipo Ploter papel sulfite de gramatura 75 G/M2, tamanho 914 mm X 100 M e bitola 2”, para uso da Plotter Modelo Hp Designjet Série T1100.

Marca: USA

Unidade: BB

Valor Unitário: R\$ 69,00

COTA RESERVADA

Lote: 06

Descrição: Papel de Engenharia para Impressora tipo Ploter papel sulfite de gramatura 75 G/M2, tamanho 914 mm X 100 M e bitola 2”, para uso da Plotter Modelo Hp Designjet Série T1100.

Marca: USA

Unidade: BB

Valor Unitário: R\$ 69,00

Ata de Registro de Preços n.º 617/17

Empresa: RIVALDO VALERIO NETO – EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 02

Descrição: Papel Sulfite A4 pacote com 500 folhas 75 mg.

Marca: Simpra

Unidade: CX

Valor Unitário: R\$ 156,00

COTA RESERVADA

Lote: 07

Descrição: Papel Sulfite A4 pacote com 500 folhas 75 mg.

## Atos do Poder Executivo

Marca: Simpra  
Unidade: CX  
Valor Unitário: R\$ 156,00

PROCESSO N.º 24.241/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 165/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de utilidades domésticas, destinadas ao uso nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 14/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 618/17  
Empresa: PAULO CESAR MARANA TRANSPORTES EIRELI – EPP.

Lote: 01  
Descrição: Colher, colher grande de polipropileno para servir, medida aproximada 60 cm.  
Marca: Jolly – 10860  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 15,00

Lote: 02  
Descrição: Colher de Café, em aço inox.  
Marca: Martinazzo – 51240  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 1,40

Lote: 03  
Descrição: Colher de Chá, em aço inox.  
Marca: Martinazzo – 51245  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 1,20

Lote: 04  
Descrição: Colher de Mesa, colher de mesa (sopa) em aço inox.  
Marca: Martinazzo – 50200  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 1,20

Lote: 07  
Descrição: Concha, concha média em aço inox com segurador, medidas aproximadas 47 cm altura x 12 cm diâmetro.  
Marca: Gourmet Mix – 79049  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 21,00

Lote: 08  
Descrição: Copo de Vidro, capacidade mínima para 298 ml; com diâmetro mínimo de 60,5 mm; altura mínima de 145 mm; para água; incolor.  
Marca: Nadir – 7700  
Unidade: PC  
Valor Unitário: R\$ 3,20

Lote: 12  
Descrição: Espregador de Batata, com pé; em aço inox; medidas aproximadas 58 cm altura, 26 cm largura, profundidade 38 cm; medidas aproximadas do cesto: 10,5 cm diâmetro x 11 cm profundidade.  
Marca: Vitalex – médio  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 170,00

Lote: 14  
Descrição: Faca em Aço Inox, faca em aço inox grande, com serra, para cortar pão.  
Marca: Martinazzo – 2037  
Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 7,00

Lote: 15  
Descrição: Faca em Aço Inox, faca em aço inox para carnes.  
Marca: Martinazzo – 2058  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote: 16  
Descrição: Faca em Aço Inox, faca em aço inox para cortar legumes.  
Marca: Tramontina – 25203  
Unidade: CJ  
Valor Unitário: R\$ 7,00

Lote: 17  
Descrição: Faqueiro de 24 Peças, em aço inox.  
Marca: Martinazzo – 60522  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 18  
Descrição: Forma, redonda, em alumínio polido para bolo, com tubo cônico interno, alta, 24 cm.  
Marca: Maralar – 5185327  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 7,50

Lote: 20  
Descrição: Frigideira, antiaderente, nº 20.  
Marca: Maralar – 5185767  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 25,00

Lote: 22  
Descrição: Galão Térmico, aproximadamente 05 litros.  
Marca: Invicta – 6215  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 40,00

Lote: 23  
Descrição: Galão Térmico, aproximadamente 10 litros.  
Marca: Invicta – 8109  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 100,00

Ata de Registro de Preços n.º 619/17  
Empresa: SUPERAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP.

Lote: 05  
Descrição: Colher de Sobremesa, em aço inox.  
Marca: BCH  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 0,66

Lote: 06  
Descrição: Concha, concha em aço inox, comprimento 330 mm, capacidade 90 ml.  
Marca: SH  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 09  
Descrição: Escorredor de Pratos de Aço Inox, capacidade mínima: 20 pratos.  
Marca: Inox  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 73,50

Lote: 10  
Descrição: Escova, escova para lavar mamadeiras.

## Atos do Poder Executivo

Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 11  
Descrição: Espátula, espátula pão-duro; material: borracha; aproximadamente 23 cm.  
Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 13,00

Lote: 19  
Descrição: Frigideira, antiaderente, nº 30.  
Marca: Suprema  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 58,00

Lote: 21  
Descrição: Funil em Plástico, funil em plástico, medidas aproximadas 18,5 cm.  
Marca: Plast  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 2,00

PROCESSO N.º 23.504/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 169/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais hospitalares, destinados ao uso do SAMU e agulha para caneta, destinada ao atendimento de pacientes da Secretaria Municipal da Saúde conforme Determinação Judicial (com indicação de marca), com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde.

Ata de Registro de Preços n.º 620/17  
Empresa: C.B.S. MÉDICO CIENTÍFICA S/A.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 01  
Descrição: Agulha Para Caneta 0,33MM X 12,7MM, agulha para caneta 0,33 mm x 12,7 mm da marca comercial indicada no Processo Judicial Agulha BD Ultra-Fine.  
Marca: Agulha BD Ultra-Fine  
Unidade: CX  
Valor Unitário: R\$ 87,30

### COTA RESERVADA

Lote: 13  
Descrição: Agulha Para Caneta 0,33MM X 12,7MM, agulha para caneta 0,33 mm x 12,7 mm da marca comercial indicada no Processo Judicial Agulha BD Ultra-Fine.  
Marca: Agulha BD Ultra-Fine  
Unidade: CX  
Valor Unitário: R\$ 87,30

Ata de Registro de Preços n.º 621/17  
Empresa: MAX MEDICAL COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 04  
Descrição: Dreno de Torax N.º 14 (Pediátrico), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 14. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares

devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 05  
Descrição: Dreno De Torax N.º 16 (Pediátrico), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 16. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 06  
Descrição: Dreno de Torax N.º 32 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 32. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 07  
Descrição: Dreno de Torax N.º 34 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 34. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.



## Atos do Poder Executivo

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 08

Descrição: Dreno de Torax N° 38 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 38. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 10

Descrição: Frasco para drenagem de Tórax 2.000 ML com Extensão e Conector, com as seguintes especificações técnicas mínimas: estéril, descartável, capacidade de 2.000 ml (dois mil), confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico, transparente e rígido, dotado de gravação volumétrica em ml. Com a tampa de plástico rígido (polipropileno) dotado de rosca autovedante e respiro com filtro de ar e dispositivo para entrada e fixação do tubo interno, extensão externa e de alça de sustentação confeccionada em material impermeável e flexível, com comprimento mínimo de 1,2 ms. O tubo interno deverá ser confeccionado em PVC, transparente, com diâmetro e comprimento adequados à sua finalidade, não ter ponta biselada e estar devidamente fixado a tampa. A extensão externa deverá ser confeccionada em pvc flexível e transparente, vir acompanhada de clamp capaz de promover a interrupção da drenagem, e de conector universal para adaptação em drenos de tórax. Com formato afunilado e dentado de forma a adaptar-se perfeita e seguramente a qualquer calibre de dreno adulto, sem causar qualquer tipo de vazamento, líquido e ou gasoso, desprovido de protetor. Clamp e conector deverão ser confeccionados em plásticos rígidos.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 15,15

Cota Reservada

Lote: 16

Descrição: Dreno de Torax N° 14 (Pediátrico), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 14. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 17

Descrição: Dreno De Torax N° 16 (Pediátrico), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 16. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 18

Descrição: Dreno de Torax N° 32 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 32. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega..

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 19

Descrição: Dreno de Torax N° 34 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 34. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 20

Descrição: Dreno de Torax N° 38 (Adulto), com as seguintes especificações técnicas mínimas: dreno de tórax com conector encaixado estéril, descartável de formato convencional, calibre 38. Confeccionado em PVC siliconizado ou outro material compatível à sua finalidade. Apresentando em sua extremidade proximal, orifícios circulares devidamente localizados. Com maleabilidade adequada a fim de evitar dobras e acotovelamento que possam interromper o processo normal de drenagem. Os drenos deverão ter estampados, em sua extremidade distal, de forma legível e permanente, o seu calibre. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento

## Atos do Poder Executivo

de sua utilização, permite abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, e número de registro do Ministério da Saúde. O prazo de validade mínima deve ser de 12 meses, a partir da data de entrega.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,00

Lote: 22

Descrição: Frasco para drenagem de Tórax 2.000 ml com Extensão e Conector, com as seguintes especificações técnicas mínimas: estéril, descartável, capacidade de 2.000 ml (dois mil), confeccionado em PVC, atóxico, apirogênico, transparente e rígido, dotado de gravação volumétrica em ml. Com a tampa de plástico rígido (polipropileno) dotado de rosca autovedante e respiro com filtro de ar e dispositivo para entrada e fixação do tubo interno, extensão externa e de alça de sustentação confeccionada em material impermeável e flexível, com comprimento mínimo de 1,2 ms. O tubo interno deverá ser confeccionado em PVC, transparente, com diâmetro e comprimento adequado a sua finalidade, não ter ponta biselada e estar devidamente fixado a tampa. A extensão externa deverá ser confeccionada em PVC flexível e transparente, vir acompanhada de clamp capaz de promover a interrupção da drenagem, e de conector universal para adaptação em drenos de tórax. Com formato afunilado e denteado de forma a adaptar-se perfeita e seguramente a qualquer calibre de dreno adulto, sem causar qualquer tipo de vazamento, líquido e ou gasoso, desprovido de protetor. Clamp e conector deverão ser confeccionados em plásticos rígidos.

Marca: Zammi

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 15,15

Ata de Registro de Preços n.º 622/17

Empresa: LUMAR COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 09

Descrição: Eletrodo Adulto Descartável Para Monitorização Cardíaca E Eletrocardiográfica, composto de dorso de espuma tratada com gel sólido, consistente, adesivo, condutivo e hipoalergênico que envolve o contra pino de prata/cloreto de prata (ag/agcl), recoberto por capa de polietileno que garante a sua umidade e abrasividade e pino de encaixe em aço inoxidável de baixa impedância de sinal, garantindo rápida estabilização de linha de base e qualidade ao traçado eletrocardiográfico.

Marca: Joaomed

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 0,427

COTA RESERVADA

Lote: 21

Descrição: Eletrodo Adulto Descartável Para Monitorização Cardíaca E Eletrocardiográfica, composto de dorso de espuma tratada com gel sólido, consistente, adesivo, condutivo e hipoalergênico que envolve o contra pino de prata/cloreto de prata (AG/AGCL), recoberto por capa de polietileno que garante a sua umidade e abrasividade e pino de encaixe em aço inoxidável de baixa impedância de sinal, garantindo rápida estabilização de linha de base e qualidade ao traçado eletrocardiográfico.

Marca: Joaomed

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,427

PROCESSO N.º 25.851/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 175/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de microchip (uso veterinário), para identificação animal, de uso da Coordenadoria Especial do Bem Estar, Saúde, Proteção, Direitos e Defesa animal, com

entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/09/2018).

Órgão Gerenciador: Gabinete do Prefeito.

Ata de Registro de Preços n.º 623/17

Empresa: M. F. COMERCIO, GERENCIAMENTO E SERVIÇOS EIRELI – ME.

Lote: 01

Descrição: Microchip (Uso Veterinário), tamanho: 12 mm x 2.1 mm, peso estimado: 0.06 g, frequência: 134,2 KHZ(FDX), compatível com as Normas ISO 11784/11785, manufaturado em biopolímero; substância: antimigratória de biopolímero parylene c, para garantir a fixação após implantação subcutânea e intramuscular; contendo agulha e aplicador; dimensões aproximadas da agulha: 2,6 mm de diâmetro, 2,2 mm (furo) e 32 mm de comprimento; aplicador completo: 135 mm x 50 mm x 10 mm; revestimento de silicone, para melhor introdução e deslizamento da agulha.

Marca: D4 – Michochip

Unidade: CX

Valor Unitário: R\$ 19,00

PROCESSO N.º 25.894/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 173/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios (açúcar, adoçante e chá-mate), destinados ao consumo de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração.

Ata de Registro de Preços n.º 624/17

Empresa: SUPERFOOD ALIMENTOS LTDA – EPP.

Lote: 01

Descrição: Açúcar Refinado: característica: sacarose de cana de açúcar. embalagem primária: saco de polipropileno com capacidade para 01 (um) quilo; embalagem secundária: fardo lacrado, reforçado e resistente ao transporte e armazenamento com capacidade para 10 quilos; validade: de acordo com o exigido na legislação vigente.

Marca: Alto Alegre

Unidade: KG

Valor Unitário: R\$ 2,15

Ata de Registro de Preços n.º 625/17

Empresa: TREZE COMERCIAL LTDA - ME.

Lote: 02

Descrição: Adoçante Dietético Líquido, composição básica: água, sorbitol; edulcorantes; Ciclamato de Sódio e sacarina sódica e conservadores; Ácido Benzoico e Metilperabeno; fr. de 100 ml; constando na embalagem: nº do lote; data de fabricação e validade.

Marca: Assugrin

Unidade: FR.

Valor Unitário: R\$ 2,90

Lote: 03

Descrição: Chá Mate 250 Gr, descrição: erva mate torrada 100% puro, sabor natural, tipo exportação. Embalagem primária: caixa com capacidade de 250 g. Embalagem secundária: caixa de papelão, reforçada, resistente ao transporte e armazenamento; validade: de acordo com o exigido na legislação vigente.

Marca: Elizabeth

Unidade: CX

Valor Unitário: R\$ 3,22

PROCESSO N.º 22.696/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 167/17

## Atos do Poder Executivo

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais de acondicionamento, embalagem e de expediente, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 19/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração.

Ata de Registro de Preços n.º 626/17

Empresa: RIVALDO VALERIO NETO – EPP.

Lote: 01

Descrição: Alfinete colorido para mapa, Tb. C/ 50 Un.

Marca: Jocar

Unidade: TB.

Valor Unitário: R\$ 1,50

Lote: 18

Descrição: Livro ponto ofício 04 assinaturas com 100 folhas. Formato 216 mm X 320 mm, 100 Folhas, capa dura.

Marca: Foroni

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 13,00

Lote: 19

Descrição: Livro Protocolo de correspondência, Obs. 100 folhas, capa dura, formato: 160 x 220 mm.

Marca: SD

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 8,00

Lote: 25

Descrição: Plástico Cristal, plástico cristal transparente, rolo de 50 mts. x 1,40 de largura, espessura de 0,10 mm.

Marca: Vulcan

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 182,00

Ata de Registro de Preços n.º 627/17

Empresa: LARBAK SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA ME.

Lote: 02

Descrição: Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base de feltro; Com suporte para marcadores.

Marca: SP

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 1,75

Lote: 03

Descrição: Bobina de papel para fax 216 mm X 30 mt em papel acetinado, embalagem primária em papel aluminizado e lacrado.

Marca: Fax

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 5,62

Lote: 04

Descrição: Bobina Térmica, caixa com 06 bobinas de 360 metros; papel com durabilidade de 05 anos; gramatura 60 g/m², espessura 62 microns, largura do papel 56,5 +- 0,5 mm, diâmetro do tubete 12 mm, material em PVC ou papelão rígido, fim do papel sem cola, adesivo e sem dobras.

Marca: Plavitec

Unidade: CX.

Valor Unitário: R\$145,00

Lote: 20

Descrição: Marcador de página adesivo, pct. c/ 05 Bc. de 20 Un. - 05 cores – Tam. aprox. de 12 mm. X 48 mm. de comprimento.

Marca: Lyke

Unidade: PT.

Valor Unitário: R\$ 5,00

Lote: 22

Descrição: Marcador Permanente P/ CD/DVD, cor vermelha – ponta 1,0 mm.

Marca: Jocar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 1,15

Ata de Registro de Preços n.º 628/17

Empresa: HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA – EPP.

Lote: 05

Descrição: Borracha branca com capa plástica, composição: borracha isenta de PVC, cargas inertes e pigmentos. Cinta plástica: resinas termoplásticas e pigmentos. Gravado na cinta a marca atóxica. Medidas aproximadas: 43 x 29 x 13 mm. Produto certificado pelo INMETRO.

Marca: Leoleo

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 0,50

Lote: 10

Descrição: Etiqueta branca, folha A4, tamanho 25,4 mm x 63,5 mm, cada folha com 33 etiquetas, caixa contendo 100 folhas, total da caixa 3.300 etiquetas, cantos arredondados.

Marca: Link

Unidade: CX.

Valor Unitário: R\$ 21,00

Lote: 11

Descrição: Etiqueta branca, folha A4, tamanho 25,4 mm x 63,5 mm, cada folha com 33 etiquetas, caixa contendo 100 folhas, total da caixa 3.300 etiquetas, cantos arredondados.

Marca: Link

Unidade: CX.

Valor Unitário: R\$ 21,00

Lote: 12

Descrição: Grafite HB 0,9 MM, tubo com 12 peças.

Marca: Kaz

Unidade: TB.

Valor Unitário: R\$ 0,59

Lote: 13

Descrição: Grampeador de mesa 26/6 c/ estrutura metálica, grampeador de papel de primeira qualidade. Material em estrutura metálica, base plástica. Medidas aproximadas: 13 cm de comprimento, largura: 4 cm e altura: 6 cm. Cor: preta. Grampo: 26/6 com capacidade mínima para grampear 20 folhas de papel 75g/m². Obs. Será realizado teste físico para averiguar a capacidade e qualidade do produto.

Marca: Jocar

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 7,19

Lote: 14

Descrição: Grampo para grampeador 26/6, Grampo p/ grampeador 26/6 cobreado – Cx. c/ 5000 Un.

Marca: Dublin

Unidade: CX.

Valor Unitário: R\$ 2,30

Lote: 16

Descrição: Livro Ata 100 fls capa dura preta, capa dura, cor preto, folhas numeradas, tam. 206 x 300 mm.

Marca: P. Brasil

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 6,75

Lote: 17

Descrição: Livro Ata 200 fls capa dura preta, capa dura, cor preto, folhas numeradas, tam. 206 x 300 mm.



## Atos do Poder Executivo

Marca: P. Brasil  
Unidade: UN.  
Valor Unitário: R\$ 12,80

Lote: 21  
Descrição: Marcador permanente P/ Cd/Dvd, cor azul – ponta 1,0 mm.  
Marca: BRW  
Unidade: UN.  
Valor Unitário: R\$ 1,14

Lote: 23  
Descrição: Papel Carbono Preto, caixa com 100 folhas.  
Marca: Kaz  
Unidade: CX.  
Valor Unitário: R\$ 14,50

Lote: 24  
Descrição: Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.  
Marca: Jocar  
Unidade: CX.  
Valor Unitário: R\$ 1,35

Ata de Registro de Preços n.º 629/17  
Empresa: LOURDES P. S. MARTINS PAPELARIA EIRELI – EPP.

Lote: 06  
Descrição: Caderno Espiral 96 Folhas, caderno espiral 96 FL ¼; capa dura; Formato 140 mm x 202 mm.  
Marca: Jandaia  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 4,00

Lote: 07  
Descrição: Calculadora de mesa, características do produto: 12 dígitos, 02 fontes de energia, autodesliga, inclinação do visor, legibilidade: display grande, dimensões aprox.: 170 x 160 mm. Garantia de 06 meses.  
Marca: Kenko  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 16,63

PROCESSO N.º 06.099/17  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/17

Objeto: Registro de preços para eventual Prestação de serviços gerais de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações e modificações em prédios próprios, locados e/ou conveniados, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, ao uso da Secretaria de Urbanismo e Meio ambiente, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 19/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente.

Ata de Registro de Preços n.º 630/17  
Empresa: SOLOVIA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

A presente Ata tem o valor estimado de R\$ 9.400.354,09 (nove milhões, quatrocentos mil trezentos e cinquenta e quatro reais e nove centavos)

PROCESSO N.º 24.564/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 174/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de triciclos e placas de E.V.A. tipo tatame, destinados ao uso dos alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 20/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 631/17  
Empresa: COMERCIAL GETRIX EIRELI - EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 01  
Descrição: Placa de Eva, tipo tatame, emborrachado; medidas: 1x1 m, espessura: 15 mm, com perfeito encaixe, antialérgico, lavável, impermeável, cores diversas.  
Marca: Boto  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 24,05

Lote: 02  
Descrição: Placa de Eva, tipo tatame, emborrachado; medidas: 1x1 m, espessura: 30 mm, com perfeito encaixe, antialérgico, lavável, impermeável, cores diversas.  
Marca: Boto  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 51,90

### COTA RESERVADA

Lote: 05  
Descrição: Placa de Eva, tipo tatame, emborrachado; medidas: 1x1 m, espessura: 15 mm, com perfeito encaixe, antialérgico, lavável, impermeável, cores diversas.  
Marca: Boto  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 24,05

Lote: 06  
Descrição: Placa de Eva, tipo tatame, emborrachado; medidas: 1x1 m, espessura: 30 mm, com perfeito encaixe, antialérgico, lavável, impermeável, cores diversas.  
Marca: Boto  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 51,90

Lote: 07  
Descrição: Triciclo, triciclos em aço tubular para até duas crianças; triciclo de estrutura em aço tubular para resistência e durabilidade; assento com encontro alto; rodas com capa antiderrapante. Para crianças de faixa etária a partir de 2 anos e com peso máximo de 21 kgs. Medidas aproximadas: 72 x 48 x 72 cm; 03 meses de garantia contra defeito de fábrica. Produto com certificação do INMETRO.  
Marca: Bandeirante Pega Carona  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 313,00

Lote: 08  
Descrição: Triciclo, triciclos em plástico reforçado, com estrutura de camada dupla e para crianças de até 19 kg; triciclo com estrutura em camada dupla para maior durabilidade e resistência, assento anatômico e rodas com formato arredondado para crianças de no máximo 19 kgs, faixa etária a partir de 1 ano e com altura máxima de 106 cm. Medidas aprox. 61 x 43 x 48 cm. Produto certificado pelo INMETRO.  
Marca: Bandeirante – Europa  
Unidade: UN  
Valor Unitário: R\$ 139,90

Ata de Registro de Preços n.º 632/17  
Empresa: R.F. GORY COMERCIAL LTDA – ME.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 03  
Descrição: Triciclo, triciclos em aço tubular para até duas crianças; triciclo de estrutura em aço tubular para resistência e durabilidade; assento com encontro alto; rodas com capa antiderrapante. Para crianças de faixa etária a partir de 2 anos e com peso máximo de 21 kgs. Medidas aproximadas: 72 x 48 x 72 cm; 03 meses de garantia contra defeito de

## Atos do Poder Executivo

fábrica. Produto com certificação do INMETRO.

Marca: Bandeirantes

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 285,00

Ata de Registro de Preços n.º 633/17

Empresa: M. F. COMERCIO, GERENCIAMENTO E SERVIÇOS EIRELI – ME.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 04

Descrição: Triciclo, triciclos em plástico reforçado, com estrutura de camada dupla e para crianças de até 19 kg; triciclo com estrutura em camada dupla para maior durabilidade e resistência, assento anatômico e rodas com formato arredondado para crianças de no máximo 19 kgs, faixa etária a partir de 1 ano e com altura máxima de 106 cm. Medidas aprox. 61 x 43 x 48 cm. Produto certificado pelo INMETRO.

Marca: Bandeirantes

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 139,79

PROCESSO N.º 24.054/17

Pregão Eletrônico N.º 182/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de medalhas e troféus, destinados ao uso da Secretaria de Esportes e Lazer, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 20/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Esportes e Lazer,

Ata de Registro de Preços n.º 634/17

Empresa: REMA ARTE ESPORTE LTDA EPP.

Lote: 01

Descrição: Medalhas, medalha com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses da prefeitura de estância de Atibaia. o material utilizado deverá ser em Zamak (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo-relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. o peso mínimo é de 65 gramas, a área mínima 7 cm e a espessura de 4 mm. O anverso recebe o cunho do brasão do município da Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Esporte e Lazer em 3D, e o verso é composto de uma cavidade contornada com aplicação de adesivo branco com resina de cobertura. Fita especial acetinada com sublimação com face dupla, largura de 3 cm e comprimento de 80 cm, arte com a logomarca da Prefeitura de Estância de Atibaia e efeitos gradientes especiais.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 3,90

Lote: 02

Descrição: Troféu, troféu de 40 cm, troféu especial personalizado, características, base confeccionada com madeira MDF e corpo do troféu confeccionado em metal Zamak. Base dividida em dois patamares, primeira com altura de 6,5 cm e circunferência 13,1 cm, segunda com altura de 1,6 cm e circunferência de 7,7 cm. Fixado na base inferior adesivo metalizado, ouro, prata ou bronze, com impressão colorida, dimensões 5,5 x 9 cm, para indicação da modalidade, naipes e classificação. Fixadas na base superior no sentido vertical, duas hastes de metal, paralelas, formato irregular, bordas em 3D, vazadas no centro, formato geométrico, projeção tridimensional, revestimento metalizado e contorno sinuoso, dimensões: 23 cm de altura e 12,26 cm de largura. Na extremidade inferior da haste frontal as logomarcas: Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Esportes e Lazer, em alto-relevo. Acima destas, dentro do espaço vazado, figura, traços da logomarca de Atibaia em acrílico, impressão UV integradas a haste nas cores da Prefeitura. Para união das duas hastes, devendo ficar afastadas 2 cm uma da outra, deverá ser utilizado 03 fixadores ocultos de modo a preservar a

integridade das respectivas superfícies, com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados. Na extremidade superior troféu peça de MDF redonda com 1,6 cm de altura por 4,3 cm de circunferência. Sobre esta, peça de metal fundido, formato circular, o brasão da Prefeitura da Estância de Atibaia em 3D em alto-relevo sem pintura. Acabamento, banhos, mistos, duas cores, composição: ouro e ouro velho, prata e prata velha e cobre metalizado com cobre envelhecido, dimensões: 7,5 cm de largura, 7,4 cm de altura e 4 mm de espessura.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 100,00

Lote: 03

Descrição: Troféu, troféu de 50 cm, troféu especial personalizado, características, base confeccionada com madeira MDF, e corpo do troféu confeccionado em metal Zamak. Base com altura de 10,3 cm e circunferência 15,4 cm. Fixado na base inferior adesivo metalizado, ouro, prata ou bronze, com impressão colorida, dimensões 8 x 10 cm, para indicação da modalidade, naipes e classificação. Fixadas na base superior no sentido vertical, duas hastes de metal, paralelas, formato irregular, bordas em 3D, vazadas no centro, formato geométrico, projeção tridimensional, revestimento metalizado e contorno sinuoso, dimensões: 28,1 cm de altura e 15,5 cm de largura. Na extremidade inferior da haste frontal as logomarcas: Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Esportes e Lazer, em alto-relevo. Acima destas dentro do espaço vazado, figura, traços da logomarca de Atibaia em acrílico impressão UV integradas a haste nas cores da Prefeitura. Para união das duas hastes, devendo ficar afastadas 2 cm uma da outra, deverá ser utilizado 03 fixadores ocultos de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies, com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados. Na extremidade superior troféu peça de MDF redonda com 2,3 cm de altura por 9 cm de circunferência. Sobre esta, peça de metal fundido, formato circular, o brasão da Prefeitura da Estância de Atibaia em 3D alto-relevo sem pintura. Acabamento, banhos, mistos, duas cores, composição: ouro e ouro velho, prata e prata velha e cobre metalizado com cobre envelhecido, dimensões: 9,4 cm de largura, 9,3 cm de altura e 4 mm de espessura.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 115,00

Lote: 04

Descrição: Troféu, troféu de 60 cm, troféus especiais personalizados, características, base confeccionada com madeira MDF, e corpo do troféu confeccionado em metal Zamak. Fixado na base adesivo metalizado, ouro, prata ou bronze, com impressão colorida, dimensões 8 x 10 cm, para indicação da modalidade, naipes e classificação. Fixadas na base superior no sentido vertical, duas hastes de metal, paralelas, formato irregular, bordas em 3D, vazadas no centro, formato geométrico, projeção tridimensional, revestimento metalizado e contorno sinuoso. Na extremidade inferior da haste frontal as logomarcas: Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Esportes e Lazer, em alto-relevo. Acima destas dentro do espaço vazado, figura, traços da logomarca de Atibaia em acrílico impressão UV integradas a haste nas cores da Prefeitura. Para união das duas hastes, devendo ficar afastadas 2 cm uma da outra, deverá ser utilizado 03 fixadores ocultos de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies, com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados. Na extremidade superior troféu peça de MDF redonda com 2,3 cm de altura por 9 cm de circunferência. Sobre esta, peça de metal fundido, formato circular, o brasão da Prefeitura da Estância de Atibaia em 3D alto-relevo sem pintura. Acabamento, banhos, mistos, duas cores, composição: ouro e ouro velho, prata e prata velha e cobre metalizado com cobre envelhecido.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 131,00

Lote: 05

Descrição: Troféu, troféu de 25 cm, troféu especial personalizado, características, base confeccionada com madeira MDF, e corpo do troféu

## Atos do Poder Executivo

confeccionado em metal Zamak. Base do troféu com 3 cm de altura e 8 cm de circunferência. Fixado na base adesivo metalizado, ouro, prata ou bronze, com impressão colorida, dimensões 2,55 x 8 cm, para indicação da modalidade, naipes e classificação. Fixadas na base no sentido vertical, duas hastes de metal, paralelas, formato irregular, bordas em 3D, vazadas no centro, formato geométrico, projeção tridimensional, revestimento metalizado e contorno sinuoso, dimensões 15 cm de altura e 6,6 cm de largura. Na extremidade inferior da haste frontal as logomarcas: Prefeitura da Estância de Atibaia, Secretaria de Esportes e Lazer, em alto-relevo. Acima destas dentro do espaço vazado, figura, traços da logomarca de Atibaia em acrílico impressão UV integradas a haste nas cores da Prefeitura. Para união das duas hastes, devendo ficar afastadas 2 cm uma da outra, deverá ser utilizado 03 fixadores ocultos de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies, com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados. Na extremidade superior troféu peça de MDF redonda com 1,3 cm de altura por 4,3 cm de circunferência. Sobre esta, peça de metal fundido, formato circular, o brasão da Prefeitura da Estância de Atibaia em 3 D alto-relevo sem pintura. Acabamento, banhos, mistos, duas cores, composição, ouro e ouro velho, prata e prata velha e cobre metalizado com cobre envelhecido, dimensões: 5,8 cm de largura, 5,7 cm de altura e 4 mm de espessura.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 60,00

PROCESSO N.º 23.801/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 164/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos, listas 37 e 39/2017, destinados ao atendimento de pacientes da Secretaria Municipal da Saúde, conforme determinação judicial (sem indicação de marca), com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 20/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde.

Ata de Registro de Preços n.º 635/17

Empresa: INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 01

Descrição: Aripiprazol 30 mg.

Unidade: CO

Marca: Ache

Valor Unitário: R\$ 1,977

Lote: 07

Descrição: Duloxetine, Cloridrato 60 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Ache

Valor Unitário: R\$ 2,56

Lote: 08

Descrição: Entacapon 200 mg comprimido revestido.

Unidade: CO

Marca: Orion

Valor Unitário: R\$ 2,92

### COTA RESERVADA

Lote: 23

Descrição: Duloxetine, Cloridrato 60 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Ache

Valor Unitário: R\$ 2,56

Lote: 24

Descrição: Entacapon 200 mg comprimido revestido.

Unidade: CO

Marca: Orion

Valor Unitário: R\$ 2,92

Ata de Registro de Preços n.º 636/17

Empresa: DMC DISTRIBUIDORAS, COMÉRCIO D  
MEDICAMENTOS EIRELI – EPP.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 02

Descrição: Azatioprina 50 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Cristália

Valor Unitário: R\$ 1,37

Lote: 06

Descrição: Doxazosina, Mesilato 2 mg comprimido.

Consumo Estimado Anual: 450

Unidade: CO

Marca: Sandoz

Valor Unitário: R\$ 0,37

Valor Total: R\$ 166,50

Lote: 10

Descrição: Latanoprost 50 mcg/ml + Timolol (maleato) 5 mg/ml solução oftálmica estéril, frasco com 2,5 ml.

Unidade: FR

Marca: Geolab

Valor Unitário: R\$ 25,20

### COTA RESERVADA

Lote: 18

Descrição: Azatioprina 50 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Cristália

Valor Unitário: R\$ 1,37

Lote: 22

Descrição: Doxazosina, Mesilato 2 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Sandoz

Valor Unitário: R\$ 0,37

Lote: 26

Descrição: Latanoprost 50 mcg/ml + Timolol (maleato) 5 mg/ml solução oftálmica estéril, frasco com 2,5 ml.

Unidade: FR

Marca: Geolab

Valor Unitário: R\$ 25,20

Ata de Registro de Preços n.º 637/17

Empresa: LUMAR COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS  
LTDA.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 05

Descrição: Domperidona 10 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Medley

Valor Unitário: R\$ 0,133

Lote: 12

Descrição: Paroxetina, Cloridrato 20 mg comprimido.

Unidade: CO

Marca: Ranbaxy

Valor Unitário: R\$ 0,29

Lote: 16

Descrição: Timolol, maleato 0,5% solução oftálmica frasco com 5 ml.



## Atos do Poder Executivo

Unidade: FR  
Marca: Teuto  
Valor Unitário: R\$ 4,625

### COTA RESERVADA

Lote: 05  
Descrição: Domperidona 10 mg comprimido.  
Unidade: CO  
Marca: Medley  
Valor Unitário: R\$ 0,133

Lote: 12  
Descrição: Paroxetina, Cloridrato 20 mg comprimido.  
Unidade: CO  
Marca: Ranbaxy  
Valor Unitário: R\$ 0,29

Lote: 16  
Descrição: Timolol, maleato 0,5% solução oftálmica frasco com 5 ml.  
Unidade: FR  
Marca: Teuto  
Valor Unitário: R\$ 4,625

Ata de Registro de Preços n.º 638/17  
Empresa: MEDICINALI PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI – ME.

### COTA PRINCIPAL

Lote: 15  
Descrição: Simeticona 75 mg/ml emulsão oral gotas frasco com 15 ml.  
Unidade: FR  
Marca: Prati Donaduzzi  
Valor Unitário: R\$ 5,60

### COTA RESERVADA

Lote: 31  
Descrição: Simeticona 75 mg/ml emulsão oral gotas frasco com 15 ml.  
Unidade: FR  
Marca: Prati Donaduzzi  
Valor Unitário: R\$ 5,60

Ata de Registro de Preços n.º 639/17  
Empresa: EDERA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI – ME.

### COTA RESERVADA

Lote: 17  
Descrição: Aripiprazol 30 mg.  
Unidade: CO  
Marca: Unichem  
Valor Unitário: R\$ 2,33

PROCESSO N.º 25.311/17  
Pregão Presencial N.º 063/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros de alimentação (kit lanche), destinados ao consumo da Secretaria de Agropecuária e Abastecimento, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 20/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Agropecuária e Abastecimento.

Ata de Registro de Preços n.º 640/17  
Empresa: EZIQUEL DE OLIVEIRA RESTAURANTE – ME.

Lote: 01  
Descrição: Lanche contendo um pão francês com frios (fatia média

de presunto e mussarela), 01 suco de frutas mínimo 200 ml (sabores diversos), 01 fruta (maçã ou banana).

Unidade: KIT.  
Valor Unitário: R\$ 8,50

PROCESSO N.º 08.362/17  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 068/17

Objeto: Registro de preços para eventual prestação de serviços de responsabilidade técnica zoossanitária, para eventos de concentração animal, destinada ao uso da Secretaria de Agropecuária e Abastecimento, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 21/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Secretaria de Agropecuária e Abastecimento.

Ata de Registro de Preços n.º 641/17  
Empresa: ISRAEL ALEXANDER PRESOTTO - ME.

Lote: 01  
Descrição: Módulo II: Diária para evento de concentração animal com ingresso e egresso de até 1.000 animais.  
Unidade: SE.  
Valor Unitário: R\$ 4.300,00

Lote: 02  
Descrição: Módulo I: Diária para evento de concentração animal com ingresso e egresso de até 500 animais.  
Unidade: SE.  
Valor Unitário: R\$ 3.600,00

Lote: 03  
Descrição: Módulo III: Diária para evento de concentração animal com ingresso e egresso de até 2.000 animais.  
Unidade: SE.  
Valor Unitário: R\$ 4.700,00

Lote: 04  
Descrição: Módulo IV: Diária para evento de concentração animal com ingresso e egresso de até 3.000 animais.  
Unidade: SE.  
Valor Unitário: R\$ 7.600,00

PROCESSO N.º 26.427/17  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 185/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de bolachas e sucos de caixinha, destinados ao desjejum após coleta de exames laboratoriais e realização de tratamento diretamente direcionado e supervisionado de tuberculose e outros agravos de notificação, nas Unidades de Saúde, da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.  
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 21/09/2018).  
Órgão Gerenciador: Gabinete do Prefeito.

Ata de Registro de Preços n.º 642/17  
Empresa: J. OLIVEIRA IMPORTAÇÃO & EXPORTAÇÃO LTDA ME.

Lote: 01  
Descrição: Bolacha, caixa contendo 180 embalagens de 02 unidades de bolachas doces.  
Marca: SP  
Unidade: CX  
Valor Unitário: R\$ 24,30

Lote: 02  
Descrição: Bolacha, caixa contendo 180 embalagens de 02 unidades de bolachas salgadas.  
Marca: SP  
Unidade: CX  
Valor Unitário: R\$ 24,30

## Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 643/17

Empresa: GABEE FOODS COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI EPP.

Lote: 03

Descrição: Suco de Caixinha 200 ML, diversos sabores.

Marca: Izzy

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,99

PROCESSO N.º 26.530/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 186/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de veículos 0 km, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 21/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Transportes e Trânsito.

Ata de Registro de Preços n.º 644/17

Empresa: CALLIS VEÍCULOS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

Lote: 01

Descrição: Veículo Zero Km, modelo utilitário, pick up, ano de fabricação e modelo 2017 ou superior, garantia mínima: 12 meses; Tipo da cabine: Dupla; Combustível: Flex; Motorização: Mínima de 1.4; Quantidade de Válvulas: 8 V; Câmbio: 5 Marchas e Ré; Tração: Dianteira; Sistema de Direção: Tipo hidráulica ou elétrica; Cor: Branco; Sistema de Freio dianteiro: ABS; Sistema de Freio traseiro: ABS; Compartimento de Carga: Com protetor de caçamba; Rodas: Liga Leve – Mínimo Aro 15; Com Ar Condicionado.

Marca: Volkswagen Saveiro 1.6 Cabine Dupla

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 69.900,00

Ata de Registro de Preços n.º 645/17

Empresa: S3 EMPREENDIMENTOS COMERCIO E LOCAÇÕES – EIRELI - EPP.

Lote: 01

Descrição: Veículo Zero Km, modelo utilitário, pick up, ano de fabricação e modelo 2017 ou superior, garantia mínima: 12 meses; Tipo da cabine: Simples; Combustível: Flex; Motorização: Mínima de 1.4; Quantidade de Válvulas: 8 V; Câmbio: 5 Marchas e Ré; Tração: Dianteira; Sistema de Direção: Tipo hidráulica ou elétrica; Cor: Branco; Sistema de Freio dianteiro: ABS; Sistema de Freio traseiro: ABS; Compartimento de Carga: Com protetor de caçamba; Rodas: Liga Leve – Mínimo Aro 15; Com Ar Condicionado.

Marca: Chevrolet Montana LS 1.4 Flex 0KM

Unidade: UN.

Valor Unitário: R\$ 50.900,00

PROCESSO N.º 26.116/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 187/17

Objeto: Registro de preços para eventual prestação de serviços de confecção de grades de proteção e portas de aço galvanizado, destinados ao uso da Secretaria Municipal da Saúde, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 25/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde.

Ata de Registro de Preços n.º 646/17

Empresa: NG COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – ME.

Lote: 01

Descrição: Grade de proteção para caixilhos 240245, fornecimento e instalação de grade de proteção, para caixilhos, constituída por: grade confeccionada em barras charas de 1 1/4" x 3/16", dispostas horizontalmente, verticalmente e no requadro externo da peça, em aço

SAE 1010/1020; grapas em chapa de aço, ou chumbador de expansão, tipo parabolt, para fixação do conjunto; materiais e acessórios e mão-de-obra necessária para instalação e fixação de grade, por meio de graps, ou chumbadores nas paredes de blocos estruturais, ou de concreto, ou vigas, ou pilares, etc.; fornecimento de solda nas porcas com os parafusos, após a fixação. Forma de medição: será medido pela área da grade instalada (m²).

Marca: NG

Unidade: M2.

Valor Unitário: R\$ 276,00

Lote: 02

Descrição: Porta de abrir em tela ondulada de aço galvanizado, Completa 240246, fornecimento e instalação de porta de abrir, com uma ou duas folhas, constituída por fechamento com tela com malha ondulada artística conforme nbr/ant 10119 de 1" (25x25mm) fio BWG 12 (2,77 mm), fabricada em fio aço doce com tensão média de ruptura de 40 a 60 kg/mm2 de acordo com NBR 5589 e a MB 443, galvanizado por imersão em banho de zinco antes de tecer a malha, com uma quantidade mínima de zinco da ordem de 70 g/m² NBR/ABNT 6331, modelo 1225 do tipo "WAVE FENCE", da universal, ou da furametal, ou telas cuocê, ou incotela ou equivalente; estrutura em chapa dobrada de aço SAE 1010/1020, nº 14 (MSG); requadro em cantoneira de aço carbono SAE 1010/1020, bitola 3/4"x3/4"x1/16" e acabamento em barra chata de aço carbono sae 1008/1012, bitola 3/4"x1/16", batentes em chapa dobrada de aço sae 1010/1020, nº 12 (MSG), com grapas, para fixação do conjunto; olhais soldados no batente, e no requadro da porta, para lacre da concessionária; conjunto de ferragens completo, incluindo dobradiças, fechadura e maçanetas, compatíveis com as dimensões da porta; materiais, acessórios e mão-de-obra necessária para a instalação e fixação da porta, em paredes de alvenaria estrutural aparente, ou concreto, ou alvenaria revestida com massa, etc. Forma de medição: será medido pela área da grade instalada (m²)

Marca: NG

Unidade: M2.

Valor Unitário: R\$ 350,00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, aos 16 dias do mês de Março de 2018. Daniela Marques Vieira Barbosa – Diretora do Departamento de Compras e Licitações interina.

PROCESSO N.º 22.695/17

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 176/17

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de impressos padronizados, destinados ao uso de diversas Secretarias desta Prefeitura com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 27/09/2018).

Órgão Gerenciador: Secretarias de Educação / Secretaria de Saúde / Secretaria de Recursos Humanos / Secretaria de Transportes e Trânsito.

Ata de Registro de Preços n.º 647/17

Empresa: PERFIL – GRAFICA E EDITORA LTDA – ME.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01

Descrição: Capa de processo azul, papel Off Set azul, tamanho 470 mm x 330 mm, 1 x 0 cor, 80 g e vinco/dobra central.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,23

Lote: 06

Descrição: Ficha de atendimento pré-hospitalar, ficha de atendimento pré-hospitalar SAMU, bloco com 100 folhas 100x1, tamanho 210x297mm, 63 g/m2, 1x1 cor (preto), acabamento: corte, refile simples e blocagem.

Unidade: BL

Valor Unitário: R\$ 3,72

## Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 648/17  
Empresa: GRÁFICA IGUAÇU LTDA – ME.

### COTA PRINCIPAL

#### Lote: 02

Descrição: Cartão de estacionamento deficiente, cartão de estacionamento de deficiente. Elaboração da arte em arquivo digital e impressão de cartão de estacionamento especial OFFSET 180gr – tamanho A5 (210 mm x 148 mm), com impressão frente e verso, colorido (deficiente) rigorosamente conforme modelo fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo, aprovado pela resolução 303/08 do CONTRAN, disponível no site do CONTRAN, com brasão do município estampado no lado superior direito, cujo arquivo (do brasão) será fornecido pela Prefeitura de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,20

#### Lote: 03

Descrição: Cartão de estacionamento idoso, cartão de estacionamento de idoso elaboração da arte em arquivo digital e impressão de cartão de estacionamento especial OFFSET 180 gr – tamanho A5 (210 mm x 148 mm) com impressão frente e verso, colorido (idoso) rigorosamente conforme modelo fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo, aprovado pela resolução 303/08 do CONTRAN, disponível no site do CONTRAN, com brasão do município estampado no lado superior direito, cujo arquivo (do brasão) será fornecido pela Prefeitura de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,20

#### Lote: 04

Descrição: Envelope para prontuário 360 X 260MM 110G/M2, envelope para prontuário tipo pasta kraft natural tamanho 360x260mm, gramatura 135 g, impresso na frente do envelope em cor 1 x 0 (preto), abertura lateral, faca e fotolito por conta da gráfica.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,36

#### Lote: 05

Descrição: Envelope saco kraft, envelope para controle de absenteísmo tipo saco kraft natural tamanho 360 x 260 mm, 110 gr m2, cor 1 x1 preto.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,58

#### Lote: 08

Descrição: Talão de multa AIT, elaboração da arte em arquivo digital para impressão dos talonários pela empresa, rigorosamente conforme modelo de talonário fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo. Confecção de talão de multa A.I.T. (Auto de Infração de Trânsito) com 25 (vinte e cinco) folhas carbonadas em papel autocopiativo frente e verso, sendo: 1º branca/azul, 2º verde/azul com numeração inicial, após aprovação do arquivo digital da respectiva arte, a ser aprovada pela Secretaria de Transporte e Trânsito, com brasão do município estampado na capa e no canto superior esquerdo das folhas do talonário, cujo arquivo será fornecido pela Prefeitura da Estância de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 4,50

### COTA RESERVADA

#### Lote: 10

Descrição: Cartão de estacionamento deficiente, cartão de estacionamento de deficiente. Elaboração da arte em arquivo digital e impressão de cartão de estacionamento especial OFFSET 180gr – tamanho A5 (210 mm x 148 mm), com impressão frente e verso, colorido (deficiente) rigorosamente conforme modelo fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo, aprovado pela resolução 303/08 do CONTRAN, disponível no site do CONTRAN, com brasão do município estampado no lado

superior direito, cujo arquivo (do brasão) será fornecido pela Prefeitura de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,20

#### Lote: 12

Descrição: Envelope para prontuário 360 X 260MM 110G/M2, envelope para prontuário tipo pasta kraft natural tamanho 360x260mm, gramatura 135 g, impresso na frente do envelope em cor 1 x 0 (preto), abertura lateral, faca e fotolito por conta da gráfica.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,36

#### Lote: 13

Descrição: Envelope saco kraft, envelope para controle de absenteísmo tipo saco kraft natural tamanho 360 x 260 mm, 110 gr m2, cor 1 x1 preto.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,58

#### Lote: 14

Descrição: Ficha De Atendimento pré-hospitalar, ficha de atendimento pré-hospitalar SAMU, bloco com 100 folhas 100x1, tamanho 210x297mm, 63 g/m2, 1x1 cor (preto), acabamento: corte, refile simples e blocagem.

Unidade: BL

Valor Unitário: R\$ 4,00

#### Lote: 16

Descrição: Talão de multa AIT, elaboração da arte em arquivo digital para impressão dos talonários pela empresa, rigorosamente conforme modelo de talonário fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo. Confecção de talão de multa A.I.T. (Auto de Infração de Trânsito) com 25 (vinte e cinco) folhas carbonadas em papel autocopiativo frente e verso, sendo: 1º branca/azul, 2º verde/azul com numeração inicial, após aprovação do arquivo digital da respectiva arte, a ser aprovada pela Secretaria de Transporte e Trânsito, com brasão do município estampado na capa e no canto superior esquerdo das folhas do talonário, cujo arquivo será fornecido pela Prefeitura da Estância de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 4,50

Ata de Registro de Preços n.º 649/17

Empresa: TOPDATA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA – EPP.

### COTA RESERVADA

#### Lote: 09

Descrição: Capa de processo azul, papel Off Set azul, tamanho 470 mm x 330 mm, 1 x 0 cor, 80 g e vinco/dobra central.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,20

#### Lote: 11

Descrição: Cartão de estacionamento idoso, cartão de estacionamento de idoso elaboração da arte em arquivo digital e impressão de cartão de estacionamento especial OFFSET 180 gr – tamanho A5 (210 mm x 148 mm) com impressão frente e verso, colorido (idoso) rigorosamente conforme modelo fornecido pela Secretaria de Transportes e Trânsito em anexo, aprovado pela resolução 303/08 do CONTRAN, disponível no site do CONTRAN, com brasão do município estampado no lado superior direito, cujo arquivo (do brasão) será fornecido pela Prefeitura de Atibaia à empresa vencedora do certame.

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,29

Secretaria de Administração, aos 16 dias do mês de Março de 2018.

Daniela Marques Vieira Barbosa  
Diretora do Departamento de Compras e Licitações interina

## Atos do Poder Executivo

### Secretaria de Desenvolvimento Econômico

#### **EDITAL DE APREENSÃO**

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, neste ato representada pelo(s) Agente(s) Fiscal(is) que este subscreve(m), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e, especificamente, com fundamento no artigo 5º inciso XVII, alínea “c”, da Lei Orgânica do Município, combinado com Artigo 21 §2º da lei 3842/2010 torna público a apreensão dos seguintes bens/materiais:

Processo: 41052/2012 JESUS ALVES DA FONSECA  
Juntada: 9941/2018 RODRIGO PINTO DA FONSECA  
Termos de Apreensão n.º : 171 e 172  
Bens/Materiais Apreendidos

01 Extintor de Incêndio Grande vazio  
01 Bolsa escolar com papeis/documentos pessoais  
01 caixa de papelão com utensílios domésticos  
02 fardos com água mineral 300 ml  
01 Projetor quebrado  
01 banqueta  
01 freezer horizontal 02 portas  
01 Extintor de Incêndio pequeno vazio  
01 Freezer horizontal  
01 fogão 04 bocas  
01 bicicleta  
05 mesas  
07 cadeiras

Fica o responsável pelos bens/materiais apreendidos **NOTIFICADO** para a retirada e/ou manifestação dentro do prazo de **15(QUINZE)** dias, contados da publicação, sob pena de serem considerados abandonados e encaminhados a área competente para os fins competentes, nos termos dos Artigos 22 e 24 da lei 3842/2010.  
Edital de apreensão lavrado em conformidade com a lei complementar 280/98 – Código Tributário Municipal

Atibaia, aos 16 de março de 2018.

**IVAN MENDES**  
*Gerente da Div. Fiscalização do Comércio*

### Secretaria de Educação

Atibaia, 15 de março de 2018

#### **Ato decisório n.º 47/2018**

##### **A Secretaria de Educação do Município de Atibaia, considerando:**

O Decreto n.º 4.681, de 08/04/2005, que dispõe sobre acumulação remunerada de cargos, empregos e funções, no âmbito do serviço público municipal;  
Expede o ato decisório de **acumulação legal** de cargo à servidora Rita de Cássia Scanferla, RG n.º 28.187.613-7, nos cargos de Professor de Ensino Fundamental no CAADE – Centro de Atendimento e Apoio ao Desenvolvimento Educacional da Prefeitura da Estância de Atibaia e Professor Especialista em D.I. na E.E. Prof. Gabriel da Silva, no município de Atibaia.  
Publique-se.

**Márcia Aparecida Bernardes**  
**Secretária de Educação**

Atibaia, 15 de março de 2018

#### **Ato decisório n.º 48/2018**

##### **A Secretaria de Educação do Município de Atibaia, considerando:**

O Decreto n.º 4.681, de 08/04/2005, que dispõe sobre acumulação remunerada de cargos, empregos e funções, no âmbito do serviço público municipal;  
Expede o ato decisório de **acumulação legal** de cargo à servidora Ciderlene Cristina Silva Reis, RG n.º 25.707.589-6, nos cargos de Professor Coordenador na CEI Profª Judith Graciano da Prefeitura da Estância de Atibaia e Professor de Educação Básica II na E.E. Prof. Carlos José Ribeiro, no município de Atibaia.  
Publique-se.

**Márcia Aparecida Bernardes**  
**Secretária de Educação**

Atibaia, 16 de março de 2018

#### **Ato decisório n.º 49/2018**

##### **A Secretaria de Educação do Município de Atibaia, considerando:**

O Decreto n.º 4.681, de 08/04/2005, que dispõe sobre acumulação remunerada de cargos, empregos e funções, no âmbito do serviço público municipal;  
Expede o ato decisório de **acumulação legal** de cargo à servidora Márcia Trovilho Morales, RG n.º 8.379.622-8, nos cargos de Professor de Educação Física na E.M. Profª Serafina de Luca Cherfen da Prefeitura da Estância de Atibaia, Professor de Educação Física na E.M. Profª Maria Cecília de Lima - Polo Guaxinduba da Prefeitura da Estância de Atibaia e Professor de Educação Básica II - Educação Física na E.E. Profª Carlos José Ribeiro, no município de Atibaia.  
Publique-se.

**Márcia Aparecida Bernardes**  
**Secretária de Educação**

### Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

#### **ATA N.º 01/2018** **DA REUNIÃO CMAS** **EM 01 DE FEVEREIRO DE 2018**

Em primeiro de fevereiro de 2018, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 09:32, com a seguinte pauta: 1- *Verificação de quórum*; 2- *Aprovação das Atas das reuniões de agosto a dezembro 2017*; 3- *Reprogramação do Saldo de Recurso Estadual*; 4 – *Substituição da 1ª Secretária (membro da mesa diretora)*; 5- *Comissão de Controle Social da Instância Programa Bolsa Família*; 6- *Palavra Livre*. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse, Shirlei Brasil dos Santos, Cecília de Siqueira Campos Hernandes, Bruna Martins Rodrigues, Andréa Aparecida Miloni Nascimento, Maurício da Silva Tenório, Adriana Micheli Machado, Patricia Borghi Brasilio de Lima, Carolina Lara Soares, Márcia Marciano, Claudia Martins Costa Mesquita, Leila Ingrid Cordeiro Coelho, Magali Pereira Gonçalves Costato Basile – Convidados: Adriana Lima (CIEE), Renata da Rocha



## Atos do Poder Executivo

Finhollat (Secretaria de Planejamento e Finanças), Fernanda Dalavale Tosatto (Coordenadora CRAS Portão), Larissa Casal Garcez (Coordenadora CRAS Jd Imperial), Rosane Reis (Lar São Vicente de Paula), Gabriela A. S. Antonio (CREAS), Luiz Fernando Lapa Neves (CASULO). A Presidente inicia a reunião cumprimentando a todos, verificando quórum e iniciando os trabalhos. Em ato contínuo a presidente informou a alteração de Pauta, antecipando o assunto sobre o *item 3- Reprogramação do Saldo de Recurso Estadual*, atendendo solicitação da representante da Secretaria de Finanças, passando a palavra para a Sra. Renata, que iniciou a apresentação sobre Reprogramação do Saldo de Recurso Estadual, no exercício de 2017, de acordo com o que segue: sobre o Programa Proteção Social Básica, os valores recebidos somam o total de R\$ 125.231,37 (cento e vinte e cinco mil, duzentos trinta e um reais e trinta e sete centavos) referentes à receita do Recurso SIAFEM: R\$ 124.580,05 (cento e vinte e quatro mil, quinhentos e oitenta reais e cinco centavos) e R\$ 651,32 (seiscentos e cinquenta e um reais e trinta e dois centavos) referente a Juros, os quais foram utilizados nas despesas de Material de Consumo, no valor de R\$ 23.261,54 (vinte e três mil, duzentos e sessenta e um reais, cinquenta e quatro centavos) ainda R\$ 101.000,00 (cento e um reais) destinados às OSCs, permanecendo o Saldo no valor de R\$ 969,83 (novecentos e sessenta e nove reais e oitenta e três centavos) a ser reprogramado. Quanto à Proteção Social Especial, apresentou o total de R\$ 250.671,42 (duzentos e cinquenta mil, seiscentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos referentes a recursos recebidos equivalente à R\$ 249.999,99 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e nove reais e noventa e nove centavos) (Recurso SIAFEM) e R\$ 671,43 (seiscentos e setenta e um reais e quarenta e três centavos) relativos aos Juros, que foram aplicados ao repasse a Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 238.355,00 (duzentos e trinta e oito mil, trezentos e cinquenta e cinco reais), restando o Saldo de R\$ 12.316,42 (doze mil, trezentos e dezesseis reais e quarenta e dois centavos) a ser Reprogramado. Referente à Proteção Social Especial - LA a receita apresentada equivale ao total de R\$ 89.567,42 (oitenta e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e dois centavos), que se refere a R\$ 88.862,40 (oitenta e oito mil, oitocentos e sessenta e dois reais e quarenta centavos) - Recurso SIAFEM e R\$ 705,02 (setecentos e cinco reais e dois centavos) cujos valores foram utilizados para Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil, no valor de R\$ 51.400,00 (cinquenta e um reais e quatrocentos reais) e R\$ 18.733,90 (dezoito mil e setecentos e trinta e três reais e noventa centavos) em Material de Consumo, restando um Saldo de R\$ 19.433,52 (Dezenove mil, quatrocentos e trinta e três reais e cinquenta e dois centavos) a Reprogramar. Após a apresentação, a Sra. Presidente confirmou os valores a serem reprogramados, e para fins de esclarecimento explicou que o saldo do Programa de Proteção Social Básica, seria utilizado no custeio de material de consumo por se tratar de um valor relativamente baixo R\$ 969,83 (novecentos e sessenta e nove reais e oitenta e três centavos), já o valor de saldo referente a Proteção Social Especial de Alta Complexidade R\$ 12.316,42 (doze mil, trezentos e dezesseis reais e quarenta e dois centavos) por se tratar de recurso carimbado, para o Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência em Residência Inclusiva e, o saldo da Proteção Social Especial de Média Complexidade – LA, no valor de R\$ 19.433,52 (dezenove mil, quatrocentos e trinta e três reais e cinquenta e dois centavos) para custeio dos lanches e Folha de Pagamento dos Orientadores da Medida Socioeducativa, prosseguiu indagando aos membros presentes se havia alguma dúvida, e não havendo nenhuma manifestação foi aberta a votação, onde os Conselheiros presentes deliberaram pela *aprovação por unanimidade*. Cláudia agradece à Sra. Renata, e a mesma por sua vez, se despede de todos, retirando-se da reunião. Na sequência, a Presidente retomou o *item 2* da pauta afirmando que todos os Conselheiros receberam as Atas referentes ao período de agosto a dezembro de 2017, colocou a sugestão da Sra. Wilma, que propôs, posteriormente, para cada um emitir sua posição em votação online a fim de agilizar os trabalhos da reunião atual, perguntando ao

colegiado se estavam de acordo, e todos concordaram com a proposta. Em seguida, deu andamento ao *item 4* da Pauta, onde foi abordada a solicitação de substituição da 1ª secretária da Mesa Diretora do Conselho, Leila Ingrid Cordeiro Coelho, representante da SADS, devido a mesma apresentar dificuldades de manter este compromisso pela demanda de serviço que se acumula. Rozana sugeriu que algum membro da Sociedade Civil se manifestasse para ocupar esta função, sendo apontado pelo Sr. Luiz Fernando que somente representante do Poder Público deverá ocupar esta vaga, por se tratar de mandato de membros do Poder Público. Não havendo alguma manifestação dos membros presentes, a Presidente solicitou à Leila que permaneça na função, até que se consiga outro membro para substituí-la. Ainda Rozana alertou sobre a complementação da Mesa Diretora, que se encontra desprovida do 2º secretário, a Presidente se pronunciou alegando que nesta ocasião houve um esvaziamento devido a retirada de alguns membros. A seguir dando prosseguimento aos assuntos da Pauta, foi abordado o *item 5*, Rozana informou que encaminhou e-mail a todos os membros da Comissão de Controle Social da Instância do Programa Bolsa Família, solicitando horários disponíveis à participação de reunião desta equipe. Dois membros já responderam, e aguarda a resposta dos demais para marcar a primeira reunião da referida comissão, também comunicou que já tentou várias vezes contato com o Sr. Argeu, membro do CMAS representante dos usuários na Sociedade Civil, ainda afirmou que o mesmo excedeu o número de ausências nas reuniões do Conselho, devendo ser substituído. Solicitou aos representantes das OSCs e servidores dos CRAS(s) presentes que procurem usuários da rede com disponibilidade a participar das reuniões. Cláudia interferiu, afirmando que é necessário conversar com o Sr. Argeu antes de qualquer decisão. Larissa indagou sobre a possibilidade do Conselho oferecer transporte ou passagem para garantir a participação de usuário, e a Presidente se propôs a verificar da possibilidade, ficando acordado que as providências tomadas serão informadas na próxima reunião. A Presidente, dando continuidade à Pauta ao *item 6*, passando a palavra à Secretária da SADS, Sra. Magali que iniciou sua fala compartilhando com o Conselho que a SADS já iniciou a licitação para reforma dos CRAS(s) imperial e Portão, acreditando que as obras deverão iniciar entre maio e junho, também a reforma e ampliação do CRAS Caetetuba começa a licitação em 30 (trinta) dias, quanto à construção do CREAS, deverá acontecer sua licitação até novembro deste ano, afirmou que no ano passado na programação da SADS estava prevista a reforma e ampliação do CRAS Caetetuba em 2017 e não conseguiram. Ainda informou que a SADS ganhou a construção e não a locação do CRAS Alvinópolis, o processo já foi instaurado e ontem tomou conhecimento através do Departamento de Obras os locais prováveis, os quais Magali gostou muito (Flamenguinho), caso não sendo possível, outro local é na região de Primeira Igreja Batista de Atibaia - PIBA, na Av. Maria Alvim Soares. Continuando sua fala, Magali anunciou aos presentes que o PETI já está na rua desde começo da janeiro, com apresentação de peças teatrais em todos os prédios da Jerônimo, foram feitas 8 (oito) apresentações, sendo 2 (duas) no Curumim, e no período de 05 a 08 de fevereiro, serão apresentados nos bairros de Maracanã, Boa Vista, Recreio Maristela e Yara às 18h, nos respectivos Centros Comunitários, prosseguiu convidando a todos que se interessarem em assistir as peças de teatro, que depois da apresentação, acontecerá uma roda de conversa com o objetivo de sensibilizar as comunidades envolvidas por esta causa de exploração do trabalho infantil. A partir destas apresentações comunitárias, também serão realizadas as apresentações nas escolas, como foi feito no ano anterior, este ano ampliamos para mobilizar a população, e também neste ano estas ações beneficiarão novos usuários pela parceria com a Coordenadoria de Cidadania, através da utilização dos Centros Comunitários, ainda lembrada pela Cláudia anunciou que será inaugurado o Centro Dia do Idoso em abril, e o Chamamento deverá sair nos próximos dias, será em parceria com OSCs, serão disponibilizadas 40 (quarenta) vagas, terá como porta de entrada, os CRAS(s) ou o Centro Dia, tendo como um dos critérios a inscrição e avaliação no CRAS.

## Atos do Poder Executivo

Comentou o processo de construção deste Centro que passou por 3 (três) construtoras, 2 (duas) quebraram e a terceira empresa está concluindo a construção. Em seguida, a Presidente indagou se havia algo a ser manifestado, quando Carolina Lara expressou sua preocupação sobre a mudança de endereço do CMAS, CONDICA e CMI, no que se refere necessidade de resgatar a conquista de unir os Conselhos em local apropriado e específico que preserve sua visibilidade à sociedade e desde a saída do Fórum Cidadania pulverizaram. Magali afirmou não saber qual o destino da sede do CMAS, Carol comunicou ao Coordenador da Cidadania da necessidade e encaminhar ofício ao Prefeito solicitando o resgate de um espaço adequado e definitivo a todos os conselhos, Rozana propôs que cada conselho participassem desta manifestação e Carol sugeriu reunimos para elaborar um único documento, a ser apreciado e assinado pelos respectivos presidentes. A conselheira Bruna questionou onde serão desenvolvidas as oficinas do projeto de parceria com a Mater Dei no Bairro do Portão durante o período da reforma do CRAS, Magali respondeu, que no Chamamento está previsto a questão do espaço físico ser de responsabilidade da OSC contratada, havendo algumas sugestões de buscar espaços da comunidade local e solicitar colaboração dos empresários mais próximos. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a Presidente Cláudia que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavrei o presente documento (\_\_\_\_\_).

**Cláudia Martins Costa Mesquita**  
**PRESIDENTE**

### ERRATA RESOLUÇÃO N.º. 01/2018-CMAS, DE 01 DE MARÇO DE 2018.

#### ONDE SE LÊ:

“Art. 1º o prazo de entrega da documentação a ser apresentada ao CMAS pelas Organizações da Sociedade Civil já inscritas, na data de **até 30 de março do ano vigente**, de acordo com o Art.13º da Resolução nº 14, de 5 de maio de 2014 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

#### LEIA-SE:

“Art. 1º o prazo de entrega da documentação a ser apresentada ao CMAS pelas Organizações da Sociedade Civil já inscritas, na data de **até 30 de abril do ano vigente**, de acordo com o Art.13º da Resolução nº 14, de 5 de maio de 2014 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS. Atibaia, 07 de março de 2018.

**Cláudia Martins da Costa Mesquita**  
**PRESIDENTE**

### ATA N.º 06/2017 DA REUNIÃO CMAS EM 03 DE AGOSTO DE 2017

Aos três dias do mês de Agosto de 2017, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 9h00, com a seguinte pauta: 1- Verificação de quórum; 2- Leitura e Aprovação da Ata anterior; 3- Reabertura do PMAS; 4 – Reuniões descentralizadas; 5 – VII Conferência Municipal de Assistência Social; 6 – Ciranda da Cidadania; 7 – Informativos da SADS; 8 - Palavra

Livre. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse (Casa do Caminho), Shirlei Brasil dos Santos (Casulo), Marina Ledier Pascalichio (Residência Inclusiva), Jaqueline Giralaldi (Casa de Passagem), Odair Valeta (Casa de Passagem), Maria Angela Graziano Magalhães, Leila Ingrid Cordeiro Coelho (SADS), Mara de Castro Valente (SADS), Melina Giacominni Cardoso (Jurídico), Vanderson Carlos Oliveira da Silva (SADS), Márcia Marciano (SADS), Claudia Martins Costa Mesquita (SADS), Ivete Lourenço Leano (Educação), Carolina Lara Soares (Cidadania) – Convidados: Erica S. L. Moreno (Casulo Ninho de Estrelas), Fernanda D Tozatto (SADS), Larissa Casal Cabral (SADS), Adriana D Jesus Lima (CIEE), Ana Carolina s Correa (APAE), Rosane A Reis (CAPETA), Bruna Martins Rodrigues, Mirian Rodrigues (Espaço Crescer). A vice presidente inicia a reunião cumprimentando a todos e verificando quórum para iniciar os trabalhos, explicando que mesmo faltando um membro para completar o quórum iniciaria os trabalhos com a leitura da Ata da reunião anterior, enquanto aguardávamos o comparecimento de mais um membro para completar o quórum e dar continuidade a reunião, com anuência de todos os presentes os trabalhos tiveram continuidade. Após a leitura da Ata da reunião anterior e completo o quórum a mesma foi aprovada com ressalvas. Em ato contínuo a Vice Presidente passou a palavra a Presidente Claudia Martins Costa Mesquita para explanação e adequações necessárias, com posterior aprovação dos membros para a reabertura do PMAS: Rede Privada – Proteção Social Básica –Inclusão de Serviços: 1. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Fraternidade Universal Projeto Curumim – Local de Execução: Estação Caetetuba – Sede da OSC Público Alvo: crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 15 anos Previsão mensal de atendimento: 60 crianças e adolescentes Previsão anual de atendimento: 60 crianças e adolescentes Recurso FNAS: R\$18.857,14 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,57 Recurso FMAS: R\$ 53.114,29 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017 2. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Fraternidade Universal Projeto Curumim Local de Execução: Jerônimo I e II – Condomínio Residencial do Programa Minha Casa Minha Vida Público Alvo: crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 15 anos Previsão mensal de atendimento: 60 crianças e adolescentes Previsão anual de atendimento: 60 crianças e adolescentes Recurso FNAS: R\$ 18.857,14. Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,57 Recurso FMAS: R\$ 53.114,29 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 3. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Mater Dei Cam Casa de Apoio à Menina Local de Execução: Centro de Referência de Assistência Social Imperial, Caetetuba e Portão Público Alvo: jovens e adultos de 18 à 59 anos Previsão mensal de atendimento: 120 vagas Previsão anual de atendimento: 120 vagas Recurso FNAS: R\$ 62.987,72 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,57 Recurso FMAS: R\$ 80.983,71 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 4. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Mater Dei Cam Casa de Apoio à Menina Local de Execução: Centro de Referência de Assistência Social Portão Público Alvo: crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 15 anos Previsão mensal de atendimento: 60 crianças e adolescentes Previsão anual de atendimento: 60 crianças e adolescentes Recurso FNAS: R\$ 18.857,14 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,57 Recurso FMAS: R\$ 53.114,29 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 5. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Mater Dei Cam Casa de Apoio à Menina Local de Execução: Centro de Referência de Assistência Social Imperial Público Alvo: crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 05 anos Previsão mensal de atendimento: 60 crianças e adolescentes Previsão anual de atendimento: 60 crianças e adolescentes Recurso FNAS: R\$ 18.856,99 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,71 Recurso FMAS: R\$ 53.114,30 Período (meses no cronograma de

## Atos do Poder Executivo

desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 6. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Espaço Crescer Livre Criatividade Local de Execução: Centro de Referência de Assistência Social Tanque, Sede da OSC e Centro Comunitário Boa Vista Público Alvo: crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 15 anos Previsão mensal de atendimento: 180 crianças e adolescentes Previsão anual de atendimento: 180 crianças e adolescentes Recurso FNAS: R\$ 143.326,59 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,57 Recurso FMAS: R\$ 101.444,84 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 7. Nome do Serviço: “Convivência e Fortalecimento de Vínculos” Executora: Espaço Crescer Livre Criatividade Local de Execução: Centro de Referência de Assistência Social Tanque, Centro Comunitário Boa Vista e Centro Comunitário Cachoeira Público Alvo: jovens e adultos de 18 à 59 anos Previsão mensal de atendimento: 80 vagas Previsão anual de atendimento: 80 vagas Recurso FNAS: R\$ 18.857,28 Recurso FEAS no ano: R\$ 14.428,43 Recurso FMAS: R\$ 72.314,29 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. Rede Privada – Proteção Social Básica – Exclusão: 1. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: ONG Brasil do Futuro – Flor de Lótus I Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 à 15 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 2. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: ONG Brasil do Futuro – Flor de Lótus II Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 à 15 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 3. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Espaço Crescer Livre Criatividade – Semeando Arte Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 à 15 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 4. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Espaço Crescer Livre Criatividade – Crescer em Família Público Alvo: adolescentes de 15 à 17 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 5. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Espaço Crescer Livre Criatividade – Crescer com Livre Criatividade Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 à 15 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 6. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Mater Dei Cam – Orgulho de Ser, Prazer em Conviver Público Alvo: adultos de 30 a 59 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 7. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Associação Espírita Beneficente e Educacional Casa do Caminho – Casa do Caminho Ponto de Luz Público Alvo: crianças e adolescentes de 06 à 15 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. 8. Nome do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Executora: Fraternidade Universal Curumim – Estação Criança Público Alvo: crianças até 06 anos Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. Rede Privada – Proteção Social Especial de Média Complexidade – Alteração: 1. Nome do Serviço: “Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias” Executora: APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Local de Execução: Sede da OSC Público Alvo: PcD Previsão mensal de atendimento: 30 pessoas com deficiência Previsão anual de atendimento: 30 pessoas com deficiência Recurso FNAS: R\$ 34.020,00 Recurso FEAS no ano: De R\$ 3.062,40 para R\$ 0,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 2. Nome do Serviço: “Serviço de Atendimento a Criança e Adolescente vítimas de violência sexual”

Executora: AMICRI – Associação dos Amigos da Criança Local de Execução: Sede da OSC Público Alvo: Crianças e Adolescentes Previsão mensal de atendimento: 40 Previsão anual de atendimento: 120 Recurso FMAS: R\$ 234.000,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. Rede Privada – Proteção Social Especial de Média Complexidade – Exclusão: 1. Nome do Serviço: Serviço não tipificado pela Resolução 109 CNAS Executora: ONG Brasil do Futuro – Arte e Esperança Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2016 à 31 de Dezembro de 2016. Rede Privada – Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Inclusão: 1. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento para pessoas em situação de Rua” Executora: ONG Brasil do Futuro Público Alvo: Pessoas em situação de Rua Número de Vagas: 50 vagas Previsão mensal de atendimento: 120 pessoas atendidas Recurso FNAS: R\$ 92.000,00 Recurso FEAS no ano: R\$ 64.955,00 Recurso FMAS: R\$ 288.796,17 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Julho de 2017. 2. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento para pessoas em situação de Rua” Executora: Associação Espírita Beneficente Casa do Caminho Público Alvo: Pessoas em situação de Rua Número de Vagas: 50 vagas Previsão mensal de atendimento: 120 pessoas Recurso FNAS: R\$ 69.396,17 Recurso FEAS no ano: R\$ 65.045,00 Recurso FMAS: R\$ 165.558,83 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Agosto de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 3. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento Institucional em Residência Inclusiva” Executora: ONG Brasil do Futuro Público Alvo: jovens e adultos com deficiência – Feminino Número de Vagas: 10 vagas Previsão mensal de atendimento: 10 vagas Recurso FNAS: R\$ 52.500,00 Recurso FEAS no ano: R\$ 15.000,00 Recurso FMAS: R\$ 68.125,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Julho de 2017. 4. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento Institucional em Residência Inclusiva” Executora: ONG Brasil do Futuro Público Alvo: jovens e adultos com deficiência – Masculino Número de Vagas: 10 vagas Previsão mensal de atendimento: 10 vagas Recurso FNAS: R\$ 52.500,00 Recurso FEAS no ano: R\$ 15.000,00 Recurso FMAS: R\$ 68.125,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Julho de 2017. 5. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento Institucional em Residência Inclusiva” Executora: APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Público Alvo: jovens e adultos com deficiência – Feminino Número de Vagas: 10 vagas Previsão mensal de atendimento: 10 vagas Recurso FNAS: R\$ 50.450,00 Recurso FEAS no ano: R\$ 45.000,00 Recurso FMAS: R\$ 14.375,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Agosto de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 6. Nome do Serviço: “Serviço de acolhimento Institucional em Residência Inclusiva” Executora: APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais Público Alvo: jovens e adultos com deficiência – Masculino Número de Vagas: 10 vagas Previsão mensal de atendimento: 10 vagas Recurso FNAS: R\$ 50.450,00 Recurso FEAS no ano: R\$ 45.000,00 Recurso FMAS: R\$ 14.375,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Agosto de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. Rede Privada – Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Alteração: 1. Nome do Serviço: Serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – Casulo Ninho de Estrelas Executora: Centro de Desenvolvimento e Integração Social da Criança Perdoense Recurso FNAS: R\$ 60.000,00 Recurso FMAS: De R\$ 417.400,00 para R\$ 459.140,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 2. Nome do Serviço: Serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – Casulo Acolher Executora: Centro de Desenvolvimento e Integração Social da Criança Perdoense Recurso FNAS: R\$ 60.000,00 Recurso FMAS: De R\$ 417.400,00 para R\$ 459.140,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 3. Nome do Serviço: Serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – Ninho de Luz Executora:



## Atos do Poder Executivo

Associação Espírita Beneficente Casa do Caminho Recurso FNAS: R\$ 60.000,00 Recurso FMAS: De R\$ 417.400,00 para R\$ 459.140,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 4. Nome do Serviço: Serviço de acolhimento para Idosos Executora: Lar São Vicente de Paulo – Piracaia Recurso FNAS: R\$ 108.000,00 Recurso FEAS: De R\$ 30.000,00 para R\$ 0,00 Recurso FMAS: De R\$ 181.117,00 para R\$ 194.000,00 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 5. Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Jovens em República Executora: Centro de Desenvolvimento e Integração Social da Criança Perdoense – República Acolher Feminina Recurso FEAS: De R\$ 50.000,00 para R\$ 0,00 Recurso FMAS: De R\$ 122.225,00 para R\$ 111.112,50 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 d de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017. 6. Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Jovens em República Executora: Centro de Desenvolvimento e Integração Social da Criança Perdoense – República Acolher Masculina Recurso FEAS: De R\$ 50.000,00 para R\$ 0,00 Recurso FMAS: De R\$ 122.225,00 para R\$ 111.112,50 Período (meses no cronograma de desembolso) a receber: de 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017, posterior apresentação foi aberto para votação, sendo aprovado com ressalvas, devido ao equívoco nos valores da AMICRI – Associação Amigos da Criança, sendo o correto: Recurso FNAS R\$ 234.000,00 (Duzentos e trinta e quatro mil Reais). Em ato contínuo foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade aos trabalhos, foi apresentado aos Membros do Conselho Municipal de Assistência Social a necessidade de realizações das próximas reuniões de forma descentralizada nos bairros, sendo solicitado pelos participantes e usuários do serviço no dia da VII Conferência Municipal de Assistência Social, possibilitando assim maior participação dos usuários, sendo aprovado pelo Conselho, o qual na próxima reunião ordinária apresentará calendário com sugestões de datas e horários para definição, devendo posteriormente ser publicada no Imprensa Oficial. Sobre a VII Conferência Municipal de Assistência Social foi apresentado aos Membros do Conselho em porcentagem o resultado da avaliação dos participantes da Conferência: Participantes: Governamental 74 pessoas 33%, Não Governamental: 64 pessoas 29%, Outros Municípios: 14 pessoas 06%, Usuários: 72 pessoas 32%, Total 224 pessoas 100%; Divulgação: Ótimo 09 pessoas 19%, Bom 17 pessoas 40%, Regular 11 pessoas 25%, Ruim 07 pessoas 16%, Total 44 pessoas 100%; Recepção: Ótimo 21 pessoas 48%, Bom 22 pessoas 50%, Regular 01 pessoa 02%, Ruim 00 / 00%, Total 44 pessoas 100%; Organização: Ótimo 18 pessoas 41%, Bom 19 pessoas 43%, Regular 07 pessoas 16%, Ruim 00 / 00%, Total 44 pessoas 100%; Material de Apoio: Ótimo 11 pessoas 25%, Bom 19 pessoas 43%, Regular 11 pessoas 25%, Ruim 01 pessoa 02%, Total 44 pessoas 100%; Palestra: Ótimo 33 pessoas 75%, Bom 11 pessoas 25%, Regular 00 / 00%, Ruim 00 / 00%, Total 44 pessoas 100%; Espaço Físico: Ótimo 20 pessoas 45%, Bom 20 pessoas 45%, Regular 03 pessoas 08%, Ruim 01 pessoa 02%, Total 44 pessoas 100%; Alimentação: Ótimo 22 pessoas 50%, Bom 19 pessoas 43%, Regular 03 pessoas 07%, Ruim 00 pessoa 00%, Total 44 pessoas 100%; Trabalho em Grupo: Ótimo 16 pessoas 36%, Bom 20 pessoas 45%, Regular 06 pessoas 14%, Ruim 02 pessoas 05%, Total 44 pessoas 100%; Sugestões apontadas: Pré conferências nos bairros anualmente; ampliar divulgação, através de chamadas na rádio, TV, além das redes sociais, facebook, panfletos, visitas às comunidades e visitas a faculdade local e da região; espaço apropriado para os trabalhos em grupos; desenvolver dinâmica de grupo mais adequada; implantação de ouvidoria na SADS, sobre o desenvolvimento do trabalho da rede: CRAS, CREAS, OSC, etc., resultando assim, em um brilhante evento. Em continuidade, outro assunto em destaque foi a Ciranda da Cidadania, realizada no dia 29 de julho p.passado, na Pça da Matriz, concomitantemente ao Festival de Inverno, com exposição de trabalhos de usuários dos serviços, bem como apresentações artísticas, o evento é uma prestação de contas a sociedade dos trabalhos realizados em parcerias das OSCs e Município,

resultando também em um brilhante evento, sendo todos convidados para participarem no próximo ano. Finalizando os trabalhos com os informativos da SADS, foi exposto aos Membros da Comissão que houve revogação unilateral por parte do Município com a OSC Ong Brasil do Futuro que executava os Projetos: Família do Bem e Reviver, por inconsistências apresentadas nas prestações de contas e que a partir do dia 01 de Agosto assumiram os respectivos serviços as OSCs Casa do Caminho (Casa de Passagem) e APAE (Residência Inclusiva). Aberta a palavra livre para considerações finais nada foi acrescentado. A Vice Presidente Cristiane que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser discutido e acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavrei o presente documento (\_\_\_\_\_).

**Claudia Martins Costa Mesquita**  
**Presidente**

**ATA Nº 07/2017**  
**DA REUNIÃO CMAS**  
**EM 21 DE SETEMBRO DE 2017**

Aos vinte e um dias do mês de Setembro de 2017, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 09:32, com a seguinte pauta: 1- Verificação de quórum; 2- Leitura e Aprovação da Ata anterior; 3- Orçamento 2018; 4 – Informativos da SADS; 8 - Palavra Livre. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse, Cecília de Siqueira Campos Hernandes, Maria Angela Graziano Magalhães, Ivete Lourenço Leano, Adriana Micheli Machado, Patricia Borghi Brasília de Lima, Carolina Lara Soares, Márcia Marciano, Claudia Martins Costa Mesquita, Leila Ingrid Cordeiro Coelho, Mara de Castro Valente, Magali Pereira Gonçalves Costato Basile – Convidados: Adriana Lima (CIEE), Adriana (AMICRI), Claudia Oliveira Bragion (AMICRI), Adriano Gonçalves da Cruz (SADS), Alex Sandro Rodrigues de Meira (Coordenador CREAS), Fernanda Dalavale Tosatto (Coordenadora CRAS Portão), Tiago Soares O. Pereira (Coordenadora CRAS Caetetuba), Larissa Casal Garcez (Coordenadora CRAS Jd Imperial), Rute Mara Pimentel Ferreira, Rosa Cunha, Rosane Reis, Yara Mendonça (Curumim), Bruna Martins Rodrigues. A presidente inicia a reunião cumprimentando a todos e verificando quórum e iniciando os trabalhos com a leitura da Ata da reunião anterior, após a leitura a mesma foi aprovada por unanimidade. Em ato contínuo a presidente passou a palavra para a Secretária da Pasta – Sra. Magali Basile para iniciar explanação sobre o Orçamento para 2018, iniciando sua fala justificando a antecipação do referido assunto, devido as reuniões da CIT e as ferrenhas cobranças que tem sido feita junto a mencionada comissão, considerando o período de dificuldades que estamos enfrentando; nós temos uma legislação que nos ampara onde o co financiamento é tripartite a responsabilidade é tripartite, contudo cabe ao município sempre. Nós já trouxemos para cá o orçamento do ano passado, nosso orçamento foi passado ontem na Câmara e já está no portal da transparência, enquanto município nós viemos segurando de forma bastante apertada todos os projetos, programas e serviços, enquanto o Governo Federal desde de 2014 apresenta problemas sérios que dizem respeito a repasses ao município com atrasos. No ano de 2016 nós recebemos o IGD inteiro mas, já em 2017 nós estamos com um atraso desde março, do Recurso Federal; no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo estamos com a conta no vermelho no primeiro trimestre, no que tange ao Estado nós recebemos somente no mês de Julho; então como nós vinhamos trabalhando com esse orçamento o município tocava, essa questão de arrecadação é nacional, não sendo



## Atos do Poder Executivo

prioridade de Atibaia; então levamos um susto agora em setembro, porque o Governo Federal apresentou um orçamento cortando mais de 50% do nosso recurso, em âmbito nacional; dia 06 de setembro teve uma CIT e nela foi apresentado o orçamento, sendo uma situação caótica, realmente muito difícil. O Congemas e Conseas elaboraram uma carta para mobilização dos deputados, para reverem essa situação, porque a Assistência Social diante a essa situação não opera, diante disso o que foi planejado durante 20 anos de SUAS cai por terra, por isso, precisamos desta briga em caráter nacional, para que possamos reverter essa situação. Para vocês terem ideia na CIT de agosto o Secretário Nacional de Renda esteve mostrando para nós o Bolsa Família, onde foram bloqueados 750.000 (setecentos e cinquenta mil) cadastros no Brasil, solicitando o recadastro. Por outro lado eles fizeram uma propaganda maravilhosa que eles trouxeram 700.000 (setecentos mil) novos cadastros, então quer dizer que teríamos que recadastrar as 750.000, sendo apresentado a conta de que só teriam verba para pagar 140.000 (cento e quarenta mil), daí pedimos muito ao Governo Federal, para que explicassem para a população, que esse bloqueio é Federal e não Municipal, porque na verdade nós fazemos o recadastro, mas que o bloqueio ou desbloqueio vem lá de cima e não somos nós; então essa é situação que nós vivemos. Neste momento a Secretária fez a leitura da Carta elaborada pelo Congemas e Conseas, referendo ao orçamento de 2018; então este é o nosso cenário em âmbito Federal, o que não é diferente do Estadual e tão pouco do Municipal, porque se nós temos problemas na área de Assistência Social, nós também temos na Saúde e na Educação em relação aos repasses. Por isso a insegurança dos gestores de montarmos o nosso orçamento municipal, que está mantendo exatamente o mesmo valor da execução anterior em todas as políticas públicas, não sendo alterado 01 (um) centavo no nosso orçamento, foi a forma que a gestão municipal encontrou para minimizar essa situação e nós continuarmos executando no próximo ano, porque de outra forma nós não sabemos se iremos continuar executando, porque a situação é muito difícil. Então no dia 19 de agosto foi publicado no Imprensa Oficial o Decreto nº 8292/2017, que dispõe sobre a redução de consumo e despesas com contratos e congêneres, trazendo no artigo 2º Os titulares dos Órgãos da Administração Direta deverão avaliar a necessidade de manutenção dos contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres vigentes que envolvam o dispêndio de recursos financeiros, bem como as condições atualmente ajustadas, afirmando após a leitura que estamos nos adequando perante a realidade e que no período da manhã na data de hoje, conseguiu renegociar o aluguel da SADS, sendo acordado com o proprietário do prédio a redução do aluguel em 30% do valor, para que pudessemos permanecer no prédio e assim tem sido feito com todos os outros contratos que a Secretaria possui e que estamos a procura de 02 (dois) imóveis de preferência próximos para mudança da Residência Inclusiva; outra questão além do valor é a acessibilidade dos usuários, havendo também a negociação com o proprietário do imóvel referente aos demais imóveis locados e em caso negativo uma possível mudança de local. No tocante as parcerias desta Pasta em conversa com a Secretaria de Finanças, equipe de monitoramento e gestora de parcerias o entendimento é de que todas vem executando muito bem os serviços e que vamos prorrogar todas os acordos de parceria caso as OSCs tenham interesse, não havendo possibilidade de nenhum reajuste. Essa é a nossa fala de hoje, apesar de não ser das mais agradáveis, mas que é o retrato da situação nacional/mundial do que estamos vivendo, motivo pelo qual estamos com chamamento aberto para residência inclusiva e casa de passagem, para que vocês entendam, após o rompimento informado na última reunião, foi feito um termo de colaboração pelo período de 06 (seis) meses, que é permitido por Lei e que imediatamente devemos realizar chamamento público para realização desses serviços. Aberta a palavra livre para considerações finais o Coordenador do CRAS Caetetuba Tiago, deixou registrado que tramita pela Câmara, projeto de Lei visando a alteração

da Reforma Administrativa e que não concorda com a criação de Depto. de Assistência Social Privado de forma separada do SUAS, entendendo que deveria estar inserido no Depto. do SUAS; outra discordância foi com referência a Divisão Socioassistencial, também fora. A Coordenadora do CRAS Portão também registrou a existência de 28 cargos em comissão, dentro da estrutura proposta, sendo respondido pela secretária Magali, que não se trata de criação de cargos, mas sim de adequações, entre elas de nomenclatura de cargos contidos na reforma administrativa do ano de 2008 e que até a presente data apresenta várias incongruências, por esse motivo tramita novo projeto de Lei. Todavia, o Coordenador do CREAS Alex, faz uma consignação de respeito a NOB RH, pois no seu entendimento não está sendo utilizada, apontando assim pela criação do Depto. Assistência Social. Por fim, houve sugestão de ser pauta da próxima reunião no dia 19 de outubro, sendo colocada para aprovação, havendo aprovação da seguinte forma: 06 votos aprovados, 04 aprovados com ressalvas 01 não aprovado. A Presidente Claudia que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser discutido e acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavrei o presente documento (\_\_\_\_\_).

Claudia Martins Costa Mesquita  
Presidente

### ATA Nº 08/2017 DA REUNIÃO CMAS EM 05 DE OUTUBRO DE 2017

Aos 05 dias do mês de outubro de 2017, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 09:30, com a seguinte pauta: 1 - Verificação de quórum; 2 - Leitura e Aprovação da Ata anterior; 3 - Demonstrativo Físico-Financeiro; 4 - Palavra das Comissões; 5 - Informativos da SADS; 6 - Palavra Livre. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse, Shirlei Brasil dos Santos, Erika da Silva de Lima Moreira, Cecília de Siqueira Campos Hernandes, Andrea Aparecida Miloni Nascimento, Maurício da Silva Tenório, Patricia Borghi Brasília de Lima, Carolina Lara Soares, Vanderson Carlos Oliveira da Silva, Claudia Martins Costa Mesquita, Leila Ingrid Cordeiro Coelho, Mara de Castro Valente – Convidados: Heros (Fraternidade Universal Projeto Curumin); Mirian Rodrigues; Erica da S. de Lima Moreira; Adriana R. dos Santos (AMICRI); Renata da Rocha Finholdt, Rosane A. Reis e Larissa Casal Garcez (Coordenadora CRAS Jd Imperial). A presidente inicia a reunião cumprimentando a todos e justificando o atraso devido ao surgimento de situação emergencial, após verificou o quórum e passou a palavra para senhora Renata, representante da Secretaria de Planejamento e Finanças para iniciar explanação sobre o Demonstrativo Físico-Financeiro que é Instrumento de Prestação de Contas de Repasse Federal. Renata iniciou a fala afirmando que o IGD Bolsa vem em valor mensal que é para alimentar o sistema, no ano passado veio o valor de R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais), e nós já tínhamos R\$ 119.000,00 (cento e dezenove mil reais) residuais do ano de 2016, desse valor R\$ 13.000,00 (treze mil reais) relativos a aplicação financeira; foi usado durante o ano todo R\$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais), ficando R\$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais) para o exercício de 2017. Desse valor de R\$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais), R\$ 9.000,00 no site do MDS está a menor; em outubro de 2014 foi liberado uma parcela de R\$ 9.163,00 (nove mil cento e sessenta e três reais), que não foi computado por eles, então nós estamos reprogramando o valor de R\$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais), mas na realidade nós temos R\$

## Atos do Poder Executivo

173.000,00 (cento e setenta e três mil reais) isso já foi reportado ao MDS em 2015 e vai ser reportado agora novamente, por isso nosso saldo está maior que o deles; o material foi impresso e está passando a vocês para conhecimento neste momento, esse é o IGD Bolsa. Nós temos também o IGD SUAS que também vem uma parte de 2015 e 3% para gastar com os Conselhos, sendo que desse valor nós tínhamos R\$ 7.000,00 (sete mil reais) de 2015, foi recebido R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) do ano de 2016, teve R\$ 630,00 (seiscentos e trinta reais) de rendimento, nós tivemos uma despesa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), para gastos com impressão entre outras coisas que são colocados no IGD SUAS, sendo o maior os serviços que tem Medida de Proteção Social Básica, Especial e Média, Especial Alta; na Proteção Básica foi repassado no ano passado o valor de quase R\$ 520.000,00 (quinhentos e vinte mil reais) durante o ano (Municipal e Federal) - PBF e serviços de convivência, no ano de 2016 carregou R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais), na área Desenvolvimento do Idoso vai chegar em R\$ 709.000,00 (2016) deste valor foi utilizado R\$ 419.000,00 (quatrocentos e nove mil reais) sendo R\$ 249.000,00 (duzentos e quarenta e nove mil reais) com folha e R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais) repassados para as OSCs e R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para Manutenção dos CRAS; então nós estamos reprogramando 2016 para 2017 o valor de R\$ 194.000,00 (cento e noventa e quatro mil reais). O ACESSUAS, neste item não há muita despesa e nem muita receita, trouxe de 2016 R\$ 23.700,00 (vinte e três mil e setecentos reais) o MDS repassou R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais) utilizado durante o ano todo, R\$ 1.818,00 (mil oitocentos e dezoito reais) de despesas; então estamos pedindo para reprogramar R\$ 29.885,00 (vinte e nove mil oitocentos e oitenta e cinco reais) do ACESSUAS; também tem o aprimora a rede que também será reprogramado na íntegra no valor de R\$ 885,00 (oitocentos e oitenta e cinco reais) não houve despesas; também temos o BPC Escola com um saldo de R\$ 1.916,00 (mil novecentos e dezesseis reais) sendo liberado R\$ 120,00 (cento e vinte reais) com despesa de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), devendo ser reprogramado o valor de R\$ 1.246,81 (mil duzentos e quarenta e seis reais e oitenta e um centavos); também temos o PETI que foi reprogramado de R\$ 9.016,00 (nove mil reais e dezesseis centavos) já tínhamos R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais) teve repasse de R\$ 124.500,00 (cento e vinte e quatro mil e quinhentos reais) com rendimento de R\$ 6.450,00 (seis mil quatrocentos e cinquenta reais) e uma despesa de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) referentes ao trabalho (teatro) que foram realizados nas escolas municipais e estaduais sendo reprogramando para 2017 o valor de R\$ 115.801,13 (cento e quinze mil oitocentos e um reais e treze centavos); agora o de Média Complexidade com piso de transição e o piso de média complexidade tem valor que foi reprogramado R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais), foram repassados R\$ 487.000,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil reais) durante o exercício sendo que tivemos despesas com folha no valor de R\$ 397.000,00 (trezentos e noventa e sete mil reais) então estamos reprogramando o valor de R\$ 140.370,21 (cento e quarenta mil trezentos e setenta reais e vinte e um centavos), agora temos o Piso de Alta Complexidade, que envolve o próprio Piso de Alta Complexidade e o de Alta Complexidade II, temos aqui R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) que foram reprogramados de 2016 sendo repassados R\$ 731.000,00 (setecentos e trinta e um mil reais) e termina o exercício em R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais), sendo que desse valor foram gastos R\$ 776.000,00 (setecentos e setenta e seis mil reais) e R\$ 564.000,00 (quinhentos e sessenta e quatro mil reais) foram gastos somente com as OSCs e R\$ 92.000,00 (noventa e dois mil reais) com outros serviços, sendo reprogramados para 2017 o valor de R\$ 197.017,10 (cento e noventa e sete mil, dezessete reais e dez centavos). Importante destacar a todos que ainda não estão cientes que o MDS cortou repasses, então nós temos o acordo base no valor de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) mensais PBF e de Fortalecimento de vínculos resultando em R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) por mês, porém

não está sendo repassado ao Município, só vai vir dinheiro agora se o saldo da conta for inferior a R\$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais) se for superior a esse valor o repasse não vem, prejudicando assim todo serviço que vem sendo realizado. Então, não sei se vocês perceberam mas o repasse Federal esse mês saiu no dia 26 de setembro em vez de ser 01 de outubro, para que o saldo ficasse abaixo e o repasse Federal fosse liberado. Após explanação o Demonstrativo Físico-Financeiro foi colocado para votação e aprovado por unanimidade. Após a explanação e votação, foi realizada a leitura da Ata da reunião anterior, havendo sugestão de correções e apresentação na próxima reunião. Aberta a palavra para as Comissões de visita a avaliação para apontamentos, foi dito pela senhora Cecília que a última visita precisou ser desmarcada pois uma criança do Espaço se machucou e precisou ser socorrida e que estão retomando as visitas, passada a palavra para Cristiane Merisse foi dito que a Comissão de Avaliação decidiu atualizar a Resolução após observação no documento que necessitava de algumas adequações para melhor entendimento e execução quanto a solicitação de documentação para inscrição junto ao CMAS, pois na primeira página era um layout e no modelo era outro, no tocante as demais Oses que estão solicitando inscrição junto ao CMAS/CONDICA estão sendo repassados para Comissão de Visitas e posterior análise de documentação. Posteriormente a palavra foi passada para o representante do Cadúnico – Vanderson para apontamentos do setor, justificando a exclusão de usuário feita pelo Governo por descumprimento (exclusão lógica). Com a palavra a Coordenadora do CRAS Imperial questionando sobre a discussão/apresentação sobre a reforma administrativa. Dando continuidade a palavra foi repassada a conselheira Mara que indagou a Coordenadora Larissa sobre a apresentação dos locais que foram solicitados em outra reunião, visando a realização de reuniões descentralizadas do CMAS nos bairros, não sendo apresentada quando foi solicitado, devendo ser retomado e executado após aprovação do colegiado. Finalmente a Presidente Claudia que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser discutido e acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavei o presente documento (\_\_\_\_\_).

**Claudia Martins Costa Mesquita**  
**Presidente**

**ATA Nº 09/2017**  
**DA REUNIÃO CMAS**  
**EM 09 DE NOVEMBRO DE 2017**

Aos 09 dias do mês de novembro de 2017, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 09:30, com a seguinte pauta: 1 - Verificação de quórum; 2 - Leitura e Aprovação da Ata anterior; 3 - Plataforma Eletrônica; 4 - Aprovação de Ampliação de Metas da APAE; 5 - Palavra das Comissões de Administração e Visita; 6 - Informação da SADS; 7 - Palavra Livre. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse, Shirlei Brasil dos Santos, Cecília de Siqueira Campos Hernandes, Natália de Oliveira Katae, Bruna Martins, Eliane Ugliano da Silva, Tânia da Silva Pereira, Maria Angela Graziano Magalhães, Ivete Lourenço Leano, Adriana Micheli Machado, Patricia Borghi Brasília de Lima, Márcia Marciano, Claudia Martins Costa Mesquita, Leila Ingrid Cordeiro Coelho – Convidados: Alex Sandro Rodrigues de Meira (Coordenador CREAS), Larissa Casal Garcez (Coordenadora CRAS Jd Imperial), Gabriela A. S. Antônio (CREAS), Carolina Moreira (CAPETA) e Adriano Henrique Zanon. A presidente inicia a reunião

## Atos do Poder Executivo

cumprimentando todos os presentes e verificando o quórum para abertura dos trabalhos e em ato contínuo fez agradecimento ao Adriano Zanon representante da Secretaria de Planejamento e Finanças, que foi convidado para explanar sobre a Plataforma Eletrônica, passando a palavra para ao mesmo para início da explanação. Adriano iniciou sua fala afirmando que estão se organizando para a realização de capacitação sobre a utilização da plataforma eletrônica, entre os servidores e as OSC, e realizada de forma separada, justificando que a capacitação só não foi realizada ainda por falta de local adequado, mas que estão utilizando da ferramenta aliás todos devem usar. A Plataforma é uma exigência da Lei 13.019 e suas alterações, sendo obrigatória sua utilização a partir de janeiro de 2017, onde todos incluindo entidades deveriam alimentar a plataforma com os valores de repasse, mas infelizmente isso não vem ocorrendo, culminando em trabalho dobrado aos servidores da Secretaria de Planejamento e Finanças, justificando o atraso na inclusão das informações devido ao encerramento do mês, momento em que é feita a conferência dos empenhos do mês para posterior lançamento atendendo assim exigência feita pelo Tribunal de Contas, lembrando que há algum tempo foi feita capacitação com o Prof. Vanderlei e que alguns dos presentes teriam participado, a partir do art 65 a lei traz que as informações deverão ser lançadas na Plataforma Eletrônica, para visualização de qualquer interessado, agora se a prestação de contas tem estar lá toda detalhada sua despesa é preciso de receita também, afirma ainda que em conversa com o prof. Vanderlei, foi sugerido abertura de uma conta corrente para cada recurso, mas que o assunto deveria ser discutido ainda. No Município de Guarulhos o Tribunal não se manifestou quanto as tarifas, pois segundo artigo 51 não é para cobrar tarifa, segundo alguns bancos não se trata de tarifas mas sim taxas, realizando a cobrança, o Secretário de Finanças esta de férias e logo que retornar pegarei firme com isso, para saber o que fazer no final do ano com a prestação de contas. Também liguei para o Tribunal perguntando sobre essa questão da tarifa, não obtendo resposta sobre o referido assunto, gerando também problema para lançar na Plataforma Eletrônica, isso tem causado um grande desgaste para nós, então é isso, tanto nós da prefeitura da Secretaria de Planejamento e Finanças enquanto conferência e depois as entidades fazem a parte dela, isso tudo é conferido na própria plataforma; eu estava fazendo uma conta e constatei que nós precisamos pelo menos três pessoas na Comissão de Seleção, neste caso há entendimento jurídico que não devem ser as mesmas três pessoas na Comissão de Monitoramento, o Gestor do Convênio e o Administrador do Convênio, já resultando em sete pessoas, pois há estudo para se criar uma Comissão única, assim como temos na licitação. Eu me lembro que o Tribunal também não se manifesta com referência ao INSS, no sentido de estar recolhendo ou não, outro apontamento foi quanto ao pagamento do anterior, não pode mesmo, só pode ser pago dentro do exercício. Os passos para Plataforma Eletrônica são: fez o chamamento e firmou o contrato com ela, plano de trabalho apresentado e aprovada e lançar na Plataforma da maneira em que foi apresentada, sem alterações, eu andei percebendo que algumas não colocaram daquela forma, se vai fazer diferente conversar antes com a Comissão e podendo ser alterado será registrado também, lançando na Plataforma a Comissão vai entrar e olhar se esta em conformidade aprovando e devolvendo para entidade, tudo de forma eletrônica, posterior a isso vai lançando a despesa. Não podemos esquecer o artigo 87, ou seja, se atende ou não o referido artigo, finalizando afirmou que a Secretaria de Planejamento e Finanças esta a disposição – tel 4414-2726. Após explanação a presidente em continuidade aos trabalhos justificando que a ata da reunião anterior não foi elaborada, mas será encaminhada aos conselheiros por e-mail para leitura e aprovação eletrônica. Em seguida a presidente coloca aos conselheiros a ampliação de metas da APAE, apresentando manifestação de interesse (demanda reprimida), sendo colocado em votação e aprovado por unanimidade. O próximo tópico apresentado foi construção do CREAS – Sincov,

apresentando declaração para votação, sendo aprovado com 02 (duas) ressalvas e 01 (uma) abstenção. Aberta a palavra para a Comissão de visitas, sendo falado pela conselheira Cristiane Merisse que a comissão entendeu a necessidade de solicitar informações ao Lar Dona Mariquinha do Amaral sobre caixa de arrecadação nas lojas Pernambucanas, visando explicação referente a finalidade dos donativos; outra deliberação da comissão foi em solicitar visitas no Shangrilá para verificar se houve adequações nas instalações e ao Lar Atalaia visando a apresentação de documentos de constituição da Associação; e no tocante a Lapidar com informações de crianças/filhos dos usuários que estão em tratamento. A senhora Cecilia do Espaço Crescer justifica o adiamento da última visita, devido ao atendimento de uma criança com suspeita de fratura. Aberta a palavra livre a Coordenadora do CRAS Caetetuba – Larissa indagou sobre qual seria a relação da SADS – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social com a APAE, bem como novamente sobre a reforma administrativa, uma vez que foi aprovado referido assunto como pauta e não foi realizado, reiterando novamente que na próxima reunião apresente justificativa/explicação sobre o assunto; afirmou ainda o Coordenador do CREAS que outras Pastas apresentaram pequenas propostas de reforma. Finalmente a Presidente Claudia que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser discutido e acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavrei o presente documento (\_\_\_\_\_).

**Claudia Martins Costa Mesquita**  
**Presidente**

**ATA Nº 10 /2017**  
**DA REUNIÃO CMAS**  
**EM 14 DE DEZEMBRO DE 2017**

Aos 14 dias do mês de dezembro de 2017, nas dependências do CIEM, foi realizada reunião do Conselho Municipal de Assistência Social com início às 09:39, com a seguinte pauta: 1 - Verificação de quórum; 2 – Aprovação das Atas das reuniões de setembro, outubro e novembro; 3 – Apresentação do PMAS 2018 para votação; 4 – Apresentação do Calendário de Reuniões Ordinárias/2018 para votação; 5 – Informações da SADS: - Alteração da nomenclatura de cargos na SADS, esclarecimento, 11ª Conferência Nacional da Assistência Social; 6 - Palavra Livre. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Cristiane Marques Merisse, Erika da Silva de Lima Moreira, Cecília de Siqueira Campos Hernandes, Bruna Martins, Tânia da Silva Pereira, Ivete Lourenço Leano, Adriana Micheli Machado, Patricia Borghi Brasília de Lima, Márcia Marciano, Claudia Martins Costa Mesquita, Leila Ingrid Cordeiro Coelho, Mara de Castro Valente, Magali Pereira Gonçalves Costato Basile – Convidados: Adriana (CIEE), Gabriela (CREAS), Neide (Casa do Caminho), Larissa Casal Garcez (Coordenadora CRAS Jd Imperial), Fernanda Dalavale Tozatto (Coordenadora CRAS Portão), Rozana A Reis e Claudia Fontes (ASA). A vice presidente Cristiane Merisse abre os trabalhos agradecendo a todos e posteriormente fazendo a leitura da pauta onde deveriam ser apresentadas dos meses de setembro, outubro e novembro para aprovação, mas somente estava do mês de outubro, realizando a leitura da Ata do mês de Outubro, devendo as demais Atas serem encaminhadas por e-mail aos Conselheiros para leitura e aprovação eletrônica. Após a leitura da Ata a Secretária Magali pede ressalvas no valor apresentado como “desenvolvimento do Idoso” constante da Ata, após colocado em votação, sendo aprovada por unanimidade com ressalvas. Em ato contínuo a vice presidente Cristiane para a palavra para Claudia para



## Atos do Poder Executivo

apresentação do PMAS justificando que os valores foram mantidos que aparecem são referentes ao exercício desse ano (2017), na Rede Privada Proteção Social Básica - Serviço de Convivência – Projeto Curumim na Estação Caetetuba com meta mensal de 60 crianças com Recurso do Fundo Nacional R\$ 18.857,00, Estadual R\$ 14.415,00 e Municipal de R\$ 53.114,29; vou abrir “aba por aba” para mostrar a vocês a começar pelo Casulo com 4 serviços – Casulo Acolher com serviços de Acolhimento de Crianças e Adolescentes com previsão orçamentária de R\$ 219.140,00, Casulo Ninho de Estrelas com previsão orçamentária de R\$ 219.140,00, em todos eles foram mantidos os valores, República Acolher com previsão orçamentária de R\$ 111.112,50 (feminina) e ala masculina o mesmo valor de R\$ 111.112,50, Casa do Caminho, esses valores que vocês estão vendo é de Recurso Estadual com valor orçamentário de R\$ 250.000,00, Casa de Passagem, valor total dos serviços de Alta Complexidade R\$ 656.847,54, Ninho de Luz R\$ 519.140,00, Serviço de Abordagem Social – Média Complexidade R\$ 41.200,00; eles participaram do chamamento com a Residência Inclusiva, já incluímos esse serviço pela Casa do Caminho, cada unidade masculina e feminina no valor de R\$ 71.500,00 de previsão orçamentária; Amicri os valores que vocês veem primeiramente são Estadual, somente quando abrimos a aba podemos ver os demais Recursos Federal e Municipal, aparece zerado sem recurso Estadual, Recurso Municipal R\$ 264.000,00, APAE com serviços de convivência no valor de R\$ 34.020,00, Espaço Crescer serviço de adultos e idosos R\$ 105.600,00 de previsão orçamentária e o de criança e adolescente R\$ 259. (não está claro na gravação) são para 180 vagas, Mater Dei Cam com 3 serviços, um serviço no bairro do Jardim Imperial com crianças e adolescente no valor de R\$ 86.400,00; no bairro do Portão também o valor de R\$ 86.400,00 para crianças e adolescentes, ainda Mater Dei Cam com serviços de adultos e idosos no valor de R\$ 158.400,00, executando os serviços nos bairros do Caetetuba, Imperial e Portão; Recurso Municipal R\$ 53.114,29, Estadual R\$ 14.428,57 e do Nacional R\$ 18.857,14. Nesse momento a Secretária Magali ressalta que o recurso é sempre arcado pelo município, porque o Estadual é bem pequeno, então é 70% do Município e a diferença Federal, ressaltando ainda o atraso no repasse ao município, por exemplo o Estadual é pago somente em Julho, ou seja o município acaba arcando 7 meses e o Recurso Federal vem atrasando desde o ano de 2014, retomando a palavra a presidente continua apresentar ainda dentro dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, Estação Curumim que executa os serviços com crianças e adolescentes, também com o valor de R\$ 86.400,00 e no Jerônimo II também o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos no valor de R\$ 86.400,00, a Secretária Magali pede a Claudia para abrir uma das abas dos serviços que são executados com o mesmo valor, Municipal R\$ 459.140,00, Estadual zero e Nacional R\$ 70.000,00, voltando a fala a Secretária Magali do valor que é repassado pelo Município enquanto o Estadual absolutamente nada, a presidente Claudia retoma sua fala, agora sobre a Casa de Passagem – Municipal R\$ 480.047,54, Estadual R\$ 98.800,00 e Fundo Nacional R\$ 78.000,00, nesse sentido a Secretária justifica que a Márcia Marciano tem que fazer 02 (duas) prestações, sendo uma para o exercício de 2017 e outra para janeiro de 2018, retomando a fala a presidente Claudia fala agora sobre o Lar São Vicente de Paulo de Piracaia, com serviço de acolhimento para Idosos no valor de R\$ 302.000,00, sendo apresentado no Plano de Trabalho 20 (vinte) vagas, hoje acolhido temos 14 (quatorze), sendo o valor per capita de R\$ 1.300,00, Serviço Socioassistencial valor Municipal na Rede Privada R\$ 200.000,00 na Básica e R\$ 288.000,00 para o Município, sendo esse valor maior devido as custas com folha de pagamento, custos de manutenção (água, luz, telefone e internet) na Rede Indireta o Município vem custeando o Valor de R\$ 479.799,96 na Básica, o Estadual R\$ 24.000,00 para custear os serviços da Rede Direta, ou seja os CRAS, a Rede Indireta R\$ 100.999,99 são as OSCs do Federal R\$ 288.000,00 que vem para o serviço de convivência (previsão) que será destinada as

Organizações na Divisão que já foi apresentada a todos vocês no início, na Média Municipal, ainda não foi lançado pelo Adriano, da Rede Indireta foi lançado R\$ 234.000,00 do Estadual R\$ 85.800,00 da Medida Socioeducativa, para Rede Indireta R\$ 31.200,00 esta no serviço de Abordagem no Federal R\$ 362.000,00 que custeia os serviços da Média Complexidade (PAEF) os outros serviços da Média R\$ 94.020,00, na Alta Complexidade, na Rede Indireta o Município utiliza R\$ 2.521.692,54 previsão orçamentária no Estadual vai para Alta R\$ 218.800,00 e Federal R\$ 541.000,00, havendo necessidade de correção pois o valor é de R\$ 240.000,00 para 1ª Infância, Previsão dos Benefícios eventuais R\$ 70.100,00 (situações de calamidade) Ação jovem que já vem preenchido pelo Estado e o Benefício do Idoso (acima de 80 anos), agora temos o Resumo do Quadro, havendo necessidade de correção, pois aparece com valor de R\$ 34.000.000,00. A Secretária neste momento pergunta se todos conhecem e sabem o que é PMAS, sendo respondido que sim, que trata-se de Instrumento do Estado por enquanto apresentação anual, foi apresentado no CONSEAS esta semana a alteração do prazo, devendo seguir o PPA, mas ainda não está definido, sendo que a partir de 2018 o preenchimento será a cada 04 (quatro) anos, ressaltando que o preenchimento do referido instrumento é longo e toda hora cai o sistema. Posterior a explanação a Presidente Claudia pede para vice Presidente Cristiane colocar em votação com ressalva no valor referente a 1ª Infância, que o valor correto é de R\$ 240.000,00, sendo aprovado por unanimidade com ressalvas. Em ato contínuo a Secretária Magali inicia explanação com informes da SADS, destacando a Conferência Nacional onde esteve acompanhada da Mara e Claudia, infelizmente a Conferência Nacional não alcançou o resultado que todos nós gostaríamos, nós sentimos um custo imenso entre os Municípios e Estado para realização das Conferências e quando chegamos lá não se discute Políticas Públicas e isso é muito triste, o CNAS e o CONSEAS nesta semana estivemos pensando muito nisso, pois o Estado gastou R\$ 2.500.000,00 para fazer a Conferência Estadual, já se falam em Conferências quadrimestrais e não semestrais, talvez seja essa a saída para a econômica; um ponto muito positivo dessa conferência foi a participação de um número grande de usuários, sendo que é a primeira vez em mais de 20 (vinte) anos que presenciamos a participação dos usuários nesta Conferência Nacional, mas precisamos aqui na base fortalecer os usuários e levar até eles o que é Política Pública de fato, pois as pessoas ouvem e defendem o que ouvem sem conhecer a realidade, passando a palavra para a presidente Claudia para relatar a experiência de ter participado da Conferência, ressaltando que foi a primeira vez e que a participação dos usuários foi muito grande e importante com presença do Norte e Nordeste muito forte, inclusive utilizavam camisetas de delegações, parte negativa eram os atrasos para iniciar os trabalhos, a abertura que estava marcada para as 7:00 horas começou as 8:40 horas atrasando as demais atividades, no dia seguinte a mesma coisa, tudo muito lento, desorganizado e muito cansativo, no dia seguinte era o dia do Ato Público e também o aniversário da Lei Orgânica dia 07 de dezembro, houve um esvaziamento da Plenária, com a presença da Luiza Erondina que fez um discurso, no dia seguinte realização das oficinas, sendo 12 salas para cada eixo, no último dia como tínhamos horário marcado para retornar ficamos até a votação, a Secretária Magali retoma a palavra apontando que passaram o dia inteiro discutindo o Regimento Interno, o atraso prejudicou muito todos os trabalhos, inclusive perdendo o foco com discussões de assuntos menos importantes e esquecendo a Política Pública, não estávamos ali para discutir Política Partidária, mas sim Política Pública, no último dia é sempre o dia de votação e nós ficamos para votação saindo as 23:00 horas e constamos o quanto as pessoas são manipuladas por grupos pequenos que visam seus próprios interesses e os assuntos que realmente interessam por exemplo o cofinanciamento acaba não sendo feito na sequência a palavra foi passada para Mara que reiterou as falas da Secretária e da Claudia, e que no momento da votação que era o mais importante as Delegações



## Atos do Poder Executivo

precisam ir embora, com grande esvaziamento da pelnária e os delegados acabavam não participando, devido a exaustão do dia em decorrência dos atrasos e dos apontamentos pequenos e desnecessários, a empresa que ganhou a licitação para realização da Conferência deixou muito a desejar que não consegui organizar o evento adequadamente, ressaltando a Secretária Magali que a licitação acabou na sexta-feira e na terça-feira era o início da Conferência, ou seja, tiveram apenas o final de semana para organizar e cuidar de todo o evento, aliás evento vultuoso com participação de 3.000 pessoas, havendo atualmente um retrocesso, pois as Conferências mais antigas eram ricas em discussão técnica. Mara resalta o discurso de Luiza Erondina, quando apresentou proposta de mudar a composição do CNAS em quatro partes com a representação de usuários, trabalhadores do SUAS, Sociedade Civil e Poder Público. Magali retoma a fala ressaltando a grande representação do Estado de São Paulo com 180 Delegados do Estado de São Paulo, isso nunca havia acontecido; que também que em dia desses participaram de CCJ na Câmara para alteração da vinculação Orçamentária do SUAS, porque temos a nossa constituição a Educação e a Saúde vinculadas e a Assistência não, o que ocorre é que todos os outros orçamentos são cortados, exemplo disso é o que acabei de receber nesse momento, ontem foi votado o Orçamento da União e nós fizemos grande mobilização bastante intensa ao longo dos últimos 2 meses para tentar a recomposição do nosso orçamento, pois havia um corte de R\$ 800.000.000,00 e precisávamos recompor, nós tínhamos aprovados no CNAS R\$ 3.000.000.000,00 para a Assistência Social e infelizmente recompuseram R\$ 1.800.000.000,00 o Orçamento da União ficou com um desfalque de R\$ 1.200.000.000,00 para a Assistência Social e isso vai prejudicar muito os nossos serviços, a Cris fez a conta e 30% do que nós executamos no Município é da União, por isso trago hoje esse 1% que inclusive muitas pessoas estão falando mal, pois acontece o seguinte existe uma PEC há mais de 5 anos transitando e que nós estamos brigando em cima dela em que se pedia 15% para União, 10% para o Estado e 5% para o Município, mas total serviços e benefícios e nós temos muito medo disso, essa PEC nunca foi aprovada no CCJ, essa PEC fala em 1% só para serviços e se isso acontecer ele passará para R\$ 7.500.000.000,00, pois tudo que é na Assistência é muito demorado é uma construção uma luta, sendo autorizada a instalação de Comissão para discussão, sendo que para o próximo ano a agenda é para discussão do pacto federativo e é isso que temos que discutir realmente, pois dentro do SUAS e da Legislação o Orçamento é Tripartite e nós só estamos financiando na esfera municipal, pois Estado e União tem cumprindo com suas obrigações e o Estado de São Paulo paga 9% enquanto a grande maioria dos Estados não pagam absolutamente nada; a partir do ano que vem essa PEC vai tramitar e se for aprovada dentro da Constituição Federal nós teremos 1% para a Assistência Social, 25% para Educação, 15% para Saúde, porém nos dá uma segurança, pois não poderão cortar o orçamento como foi feita neste ano (2017); a Secretária Magali justifica que não participou das últimas reuniões, pois tem coincidindo com a Câmara Técnica que acontece na CIT onde temos uma cadeira nesta Câmara Técnica, onde foi discutido o acolhimento de Alta Complexidade e a proposta ainda é para discutir Residência Inclusiva, Pessoas em Situação de rua e ILPT, mas estamos discutindo ILPTU, pois nós aqui de Atibaia fizemos esse pedido porque estamos inconformados com a Saúde que não compartilha as despesas necessárias porque o nosso idoso está ficando idoso e doente, então a nossa proteção familiar ela é nossa e continuaremos dando a proteção social do indivíduo, mas temos situações que precisamos da Saúde e sabemos da dificuldade não só em Atibaia mas de forma geral, participando dessas mesas de discussão ampla Saúde e a Assistência e a próxima reunião será 25 de janeiro de 2018 para que o MDS apresente um documento, pois é muito bonito fazer reordenamento lá dentro sem saber o que acontece aqui em baixo no chão, sendo por esta razão que não estive presente nas reuniões anteriores, retoma a fala após indagação da Sra.

Adriana perguntando se é um pezinho para acontecer, sendo respondido pela Secretária Magali que é muito difícil a Saúde entender a responsabilidade dela nesse processo, dá mesma forma que também é muito difícil alguns técnicos do MDS lá de cima entenderem que o acontece realmente aqui em baixo, então muitas vezes temos aquele idoso que vai ficando doente e a utilizar uma sonda, onde vai ter um equipamento de saúde que a Resolução 17 não prevê um técnico que cuide disso, quando a organização contrata a sua equipe ela não pede um enfermeiro, ela não pede um técnico que saiba limpar uma sonda, então temos que pensar nisso e a saúde tem que compartilhar disso de alguma forma, porque senão teremos uma situação muito pior, porque o PSF é bárbaro, não estou falando de Atibaia mas do Brasil, mas as vagas são reduzidas, existe um documento que também estamos discutindo onde o PSF atende a família/residência e não atende a Organização Social, por isso precisamos trazer de cima para baixo deliberações da saúde e da assistência juntas, pois são políticas que se complementam e é essa a discussão que estamos fazendo; Adriana fala que na Saúde os hospitais ficariam prestando assistência de longa permanência, porém não temos aqui na nossa rede este serviço de referência, retomando Magali afirmando que é justamente isso que precisamos discutir, nós montaremos um documento conjunto e levaremos para CIT da Saúde, porque não adiante o MDS pactuar nada se a CIT da Saúde não pactuar também, então no dia 25 a proposta é avaliar esse documento como um todo e daí levarmos na Saúde para pactuarmos com a Saúde, isso precisa chegar em nível de gestão, um dos pontos que eu vi neste documento de forma informal e que ache absurdo que eles colocam um prazo para o acolhimento; o usuário da Assistência Social não tem família, levamos para onde, para casa deles? Então são essas discussões que estamos trabalhando, quando o documento estiver pronto nós traremos para vocês tomarem conhecimento; a renda per capita do idoso é de R\$ 70,00, nós pagamos baratíssimo R\$ 1.388,00, nós não temos Recurso Federal para essa finalidade e se tivéssemos seria de R\$ 70,00 para o orçamento, porém com uma situação BPC foi pactuado na CIT a prorrogação para 2018, não sendo publicado até agora pelo Governo Federal, mas nós estamos atentos, mas Atibaia consegui recadastrar boa parte, mas temos uma grande preocupação, nesse recadastro segundo a Gerente do Setor de 10 usuários 7 irão perder e eu não sei como será isso, então nós estamos muito preocupados. A presidente Claudia retoma a palavra fazendo esclarecimento de um apontamento feito pela Mariangela na reunião anterior, acerca da Construção do CREAS, pois segundo Mariangela não se lembrava de qual valor teria sido aprovado no exercício de 2015 no dia 23 de abril, aprovação da LDO com adequação e construção de CRAS e CREAS; quando houve indagação da Sra. Mariangela do que teria feito do Recurso aprovado, sendo respondido que foi apenas para abertura de ficha no valor de R\$ 5.000,00, que caso fosse liberado o recurso já havia ficha aberta para essa finalidade; neste momento a Secretária Magali usa da palavra para explicar que o Município para fazer qualquer compra ou reforma ele necessita inserir na Lei de Diretrizes Orçamentárias uma ficha e deixá-la aberta, no ano de 2015 somente conseguimos fazer a reforma do CRAS Tanque, para os próximos 4 anos também tem lá outra ficha aberta, nós estamos nos organizando para fazer com Recurso Municipal, porem existe uma ferramenta no Governo Federal chamado SINCONV e nós não conseguimos fazer nada com o Recurso Federal se não estivermos cadastrados no SINCONV, então constam cadastrados no SINCONV a construção de CRAS, CREAS e aquisição de veículos, se um dia o Governo Federal fizer uma expansão nós já estamos cadastrados no SINCONV com todo processo feito, quando fazemos cadastro no SINCONV temos que apresentar projeto arquitetônico, planilhas de custos, aprovação do CMAS para que eu possa fazer, ficando todas as informações armazenadas, daí no momento da expansão do Governo Federal, que no caso não irá acontecer conforme informações recebidas, caso haja um Deputado com projeto que queira executar, irá até o

## Atos do Poder Executivo

SINCONV e verificará os habilitados e escolherá a quem vai destinar o Recurso e sendo escolhido usará a ficha aberta mencionada a pouco, novamente ressaltando que nós não temos em nossa conta o dinheiro, apenas aberta ficha conforme previsão orçamentária; neste momento Adriana retoma a palavra indagando que a dúvida que ela teria era com referência ao projeto arquitetônico, quanto ao endereço e localização, pois não me recordava que seria no endereço constante do projeto, no caso Recreio Estoril, neste momento a Secretária da Pasta esclarece que desde o início era neste endereço, porém corremos o risco de não podermos executar a construção do local, por tratar-se de área de Recreio e não Institucional, então possivelmente teremos que mudar do local, mas para o SINCONV colocamos o mesmo endereço, pois podemos alterar; neste momento foi perguntado pela Coordenadora do CRAS Portão o que é área de recreio, sendo respondido pela Secretária que pela Lei 6766, quando da aprovação de loteamento vocês tem que deixar áreas para o Município, 35% da sua área loteada fica para o Município, sendo dividida em área Institucional (Cras, Creas, Postos de Saúde, etc) e área de Recreio (praças/área de lazer). Em ato contínuo a vice presidente Cristiane Merisse após a chegada da Rosana Zeminiam com o Calendário de Reuniões de 2018 fez apresentação aos Conselheiros da seguinte forma: 01 de Fevereiro, 01 de Março, 05 de Abril, 03 de Maio, 07 de Junho, 05 de Julho, 02 de Agosto, 06 de Setembro, 04 de Outubro, 01 de Novembro e 06 de Dezembro, o qual foi aprovado por unanimidade, sendo posteriormente a palavra retomada pela Secretária Magali com a fala sobre adequação/reforma administrativa. Retomando a palavra a Secretária Magali explica que dentro da Administração Pública existe um organograma de cargos de livre nomeação que são feitos pelo Prefeito – Poder Executivo, em 2008 havia uma Lei Complementar nº 582, onde foram criados muitos cargos, especialmente de assessoria, então existiam muitas assessorias, lembrando que também foram criadas muitas Coordenadorias; quando nós assumimos em 2013 nós tínhamos na Secretaria, sobre o guarda chuva da secretaria, as assessorias diretas do secretário e 3 diretorias, a Diretoria de Assistência Social, que está ligada a este Conselho, a Diretoria de Habitação e a Diretoria de Geração Trabalho e Renda, logo em seguida a Diretoria de Habitação saiu da nossa Secretaria e se transformou em uma Secretaria e veio para nossa responsabilidade a Diretoria de Segurança Alimentar, seguindo inclusive o que o MDS e o Estado já vem executando, então passamos a ter 03 Diretorias, ou seja, Diretoria de Assistência Social, Diretoria de Geração Trabalho e Renda e Diretoria de Segurança Alimentar, no final de 2015 a Geração de Trabalho e Renda foi transformada em uma Coordenadoria, com um Coordenador ligado ao Gabinete, entretanto os cargos ficaram ali na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, no início de 2017 em janeiro o prefeito chamou todos nós Secretários e disse que faria algumas alterações/adequações para diminuir esses cargos de assessoria, para reduzir custos na folha e esses cargos de assessoria passaria a ter obrigações cada um dentro de sua área, na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social nós temos 03 situações que devem ser contempladas, que é a Assistência Social nossa, a segurança alimentar e nós temos que pensar no Mirosoque porque estamos hoje em uma fase nova de 02 de janeiro para cá nós temos uma responsabilidade imensa dentro da Secretaria, pois aqui temos o maior número de parcerias com a Sociedade Civil, então eu preciso ter ali uma Diretoria que só cuide disso e essa diretoria não vai cuidar só do SUAS ela vai cuidar da Segurança Alimentar também, porque toda transferência de recursos físico ou material do Poder Público para a Sociedade Civil ela é feita através de Termo de Parceria, Colaboração ou de Fomento, para que possamos executar os serviços precisamos de uma equipe bem formada e hoje eu tenho uma “equipe” Márcia Marciano, que fica sozinha para fazer todo esse serviço, quem acompanha o dia a dia da Secretaria sabe disso, hoje nossas parcerias estão todas no SUAS, mas quem acompanha desde 2013 comigo essa secretaria sabe que eu venho lutando desde então para trazer o Bom Prato que é executado através de

terceirização, não é licitação, então tenhamos fé que até o meio do ano nós consigamos o Bom Prato e eu também terei que fazer um chamamento Público para a Segurança Alimentar também e assim terei que ter alguém responsável que cumpra um lado e outro, por isso criamos essa estrutura, uma outra situação que tem que estar ligada aqui é a vigilância de todo esse serviço, pois a Secretaria não cuida só do SUAS, mas do SUAS e da Segurança Alimentar, então precisamos da vigilância do todo, mostrarei a vocês agora como ficou e já está aprovado é importante vocês saberem que não é Reforma Administrativa isso é uma adequação para alterar a Lei Complementar 582, podendo ser revista, lembrando que haverá uma Reforma Administrativa grande a partir de 2018 todos os servidores serão chamados a participarem dessa discussão, então aqui esta o cronograma da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, lá em cima nós temos o Secretário (a), aí temos a Assessoria de Secretaria Municipal que cuida da regulação e parte jurídica que é a Leila, temos Assessoria de Gestão Pública, Assessoria Executiva, Técnica e Temos a Secretaria Executiva de Conselhos, esse guarda chuva desce daí temos a Departamento de Segurança Alimentar com 01 diretoria, Segurança Alimentar e Nutricional Divisão, Setor de Segurança Nutricional o Setor de Coleta de Alimentos e Distribuição de Alimentos, no Mirosoque nós colocamos o nome de Rede Socioassistencial Privada porque na verdade é Rede Socioassistencial de um ou outro, descendo um pouco o Setor de Monitoramento, mais abaixo a Vigilância Socioassistencial; Diretoria do SUAS, nós desde 2013 adotamos uma prática que a Proteção Social Especial e a Básica trabalhem juntas, porque entendemos que temos que trabalhar juntas considerando que o cidadão é único, então ficou a Diretoria da Proteção Social do SUAS, cuidando das 02 proteções; Setor de Gestão de Centro de Referência, alguém que cuide dos CRAS, Creas e o Setor de Monitoramento, então todo monitoramento do SUAS público ou privado será tratado aí neste Setor, aí temos da Divisão de Assistência Social onde trabalha o Bolsa Família, o Setor de Benefícios Assistenciais, o Setor de Atenção Especial e o Setor de Programas Sociais do Município e criamos aqui para garantir a Educação continuada, entendo que é fundamental a manutenção deste setor e criamos a Divisão de Transferência de Renda, pensando em um programa futuro, então essa é a estrutura da nossa Secretaria como um todo, seguindo as orientações da NOB, ressalta a Secretária que essa alteração de cargos não alterou em nada a folha de pagamento, nós tínhamos 29 cargos e hoje temos 28, explica ainda que o monitoramento está no meio, justamente porque a vigilância fará das 02 Proteções, tanto SUAS como Segurança Alimentar, ressaltando que nós temos um setor de Cadúnico, Bolsa Família e de Transferência de Renda que pode funcionar dentro ou fora da Secretaria, porém eu quis amarrar aqui conosco, ressaltando que com esta alteração conseguimos tirar servidores que estavam aqui de outras Coordenadorias, após a explanação da Secretária Magali a vice presidente passou para o último tópico da pauta – Palavra Livre que na sequência foi usada pela Coordenadora do CRAS Caetetuba – Larissa retomando sua fala de reuniões anteriores referentes as reuniões descentralizadas em conversa com os demais Coordenadores entendemos que não seja possível não pela locomoção, mas sim pela população, devido aos assuntos técnicos, a Conselheira Mara responde a Coordenadora que sua resposta já foi dada no mês de novembro, respondendo exatamente isso que na legislação não poderia alterar o local da reunião do Conselho. Finalmente a Vice Presidente Cristiane que conduziu os trabalhos agradeceu a presença de todos dando por encerrada a presente reunião. Não havendo mais nada a ser discutido e acrescentado, segue a presente ata assinada por mim Leila Ingrid Cordeiro Coelho, que lavrei o presente documento (\_\_\_\_\_).

**Cristiane Marques Merisse**  
Vice Presidente

## Atos do Poder Executivo

### Coordenadoria Especial de Meio Ambiente

#### EDITAL DE MULTA

**Autuado(a): BFA MULTIENTREPRISE LTDA**  
**Processo Administrativo nº: 8786/18**  
**Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 129**

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar a autuada e/ou seu representante legal da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 129 – sanção de **MULTA** - em 06/03/18, no valor de **250 UVRM's** (duzentas e cinquenta Unidades de Valor de Referência do Município) pela movimentação de terra com alteração de relevo superior a um metro sem alvará de licença, imóvel sito na Rodovia Fernão Dias, s/nº – km 32,5 – Mato Dentro, o que constitui infração nos termos do artigo 18, § 2º da Lei Municipal nº 3696/08 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 5982/09. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando a autuada e/ou seu representante legal cientes que devem pagar a multa ou oferecer recurso/impugnação no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica o(a) autuado(a) notificado(a) a providenciar regularização do passivo no mesmo prazo, o não cumprimento implicará em sanções previstas em lei. Informações: Av. Santana, 133, Estância Lynce, telefone nº 4414-5400.

**Dirce S. Nishiguchi**  
**Assessora Chefe de Fiscalização**  
**CEMA**

#### EDITAL DE ADVERTÊNCIA

**Autuado: JOSÉ CÉLIO ABRAHÃO**  
**Processo Administrativo nº: 8795/18**  
**Auto de Infração Ambiental Municipal nº 105**

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o autuado da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 105 – sanção de **ADVERTÊNCIA**, em 06/03/18, pelos danos por poda radical em 2(dois) indivíduos arbóreos exóticos em logradouro público em frente ao nº 172 da Rua 24 de Junho - lote 11P da quadra 03 – Vila Rica, nos termos da Lei Complementar 765/17, artigo 15, § 2º. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o autuado ciente que deve oferecer defesa/impugnação no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica notificado a firmar Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta Ambiental (TCACA) - estabelecendo medida compensatória pelo dano causado, no mesmo prazo concedido. Informações: Av. Santana, 133, Estância Lynce, telefone nº 4414-5400.

**Dirce S. Nishiguchi**  
**Assessora Chefe de Fiscalização**  
**CEMA**

#### EDITAL DE MULTA

**AUTUADO: JOSÉ DE SOUZA HENRIQUES DE MOURA**  
**Processo Administrativo nº: 8979/18 jp 37038/15**  
**Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 157**

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o autuado da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 157 – sanção de **MULTA** - no valor de **1200 UVRM's** (mil e duzentas Unidades de Valor de Referência do Município), em 07/03/18, pelo não atendimento

ao notificado em Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 1243 de 28/12/15 e descumprimento da sanção de Embargo imposto na mesma data - pela movimentação de terra (corte e aterro) sem alvará de licença, em imóvel sito na Av. Dom Pedro II, s/nº – Lote 17/18 da quadra 06 – Jardim Imperial, nos termos da Lei Complementar 714/15, artigos 47, 48 e 49 cc. Anexo 17 INF 1AA0. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o autuado ciente que deve pagar a multa ou oferecer recurso no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica o(a) autuado(a) notificado(a) a providenciar regularização do passivo no mesmo prazo. Informações: Av. Santana, 133, Estância Lynce, telefone nº 4414-5400.

**Dirce S. Nishiguchi**  
**Assessora Chefe de Fiscalização**  
**CEMA**

#### EDITAL DE MULTA

**Autuado: ELDA MARIA LEITE ARANTES**  
**Processo nº: 8793/18 jp 25462/16**  
**Auto de Infração Ambiental Municipal nº 156**

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar a autuada da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 156 – **MULTA** - no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) que correspondem a **292,69 UVRM's** (duzentas e noventa e duas Unidades de Valor de Referência do Município), emitido em 06/03/18, por deixar de atender às exigências legais no prazo concedido pela autoridade ambiental competente, visando a regularização, correção ou adoção de medidas de controle para cessar a degradação ambiental causada pela disposição de resíduos sólidos em local não licenciado, imóvel sito na Estrada da Paineira, s/nº – IL 59 - Rosário, o que constitui infração nos termos da Resolução SMA nº 48/14, artigo 76. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando a autuada ciente que deve pagar a multa ou oferecer recurso/impugnação no prazo de 20 (vinte) dias a partir da data de publicação deste edital. Fica concedido igual prazo para apresentação de documentação comprobatória da regularização do passivo. Informações - Av. Santana, 133, Estância Lynce, telefone nº 4414-5400.

**Dirce S. Nishiguchi**  
**Assessora Chefe de Fiscalização**  
**CEMA**

#### EDITAL DE COMUNICADO

**Interessado: PAULO SÉRGIO NASCIMENTO GOMES**  
**Referente ao Processo: 31759/17**  
**Auto de Infração Ambiental Municipal nº 1843**

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia utiliza-se desta ferramenta para notificar da decisão do recurso em primeira instância protocolado sob nº 34862/17 em 09/10/17, interposto contra Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) – **MULTA** - nº 1843, emitido em 13/09/17, no valor de 675 UVRM's - pela supressão de 3(três) indivíduo arbóreo exóticos e morte de um indivíduo arbóreo nativo em logradouro público em frente ao nº 128 da Rua Christovam Braggion – Cidade Satélite: após devida análise, as autoridades competentes decidiram **INDEFERIR** o pedido de cancelamento da multa. São concedidos 5 (cinco) dias para pagamento da multa ou 15 (quinze) dias para oferecer recurso em instância superior, contados a partir da publicação deste edital. Fica o autuado notificado a firmar Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental – TCRA – fixando-se medida compensatória pelos danos causados, no prazo de 15(quinze) dias. Informações - Av. Santana, 133, Estância Lynce, telefone nº 4414-5400.

**Dirce S. Nishiguchi**  
**Assessora Chefe de Fiscalização**  
**CEMA**



## Atos do Poder Executivo

### COORDENADORIA ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE

Relação de projetos aprovados, licenças e autorizações expedidas por esta Coordenadoria, no período de **08 à 14 de março 2018**, nos termos da Deliberação CONSEMA Normativa nº01/2014.

Processo	Autorização nº	Interessado	Assunto
4534/2018	038/2018	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
7084/2018	039/2018	Avanço Inc. Adm Bens Próprios	Remoção de árvore em área pública
5413/2018	040/2018	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
3848/2018	041/2018	Escola de Ens. Fund. Primeiros Passos	Remoção de árvore em área pública
363/2015	042/2018	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
5348/2018	043/2018	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
6991/2018	044/2018	Rosangela Poletto de Albuquerque	Remoção de árvore exótica
8235/2018	045/2018	Alto do Sion Emp. Imob. SPE Ltda	Remoção de árvore em área pública

Av. Santana, nº 133, Estância Lynce  
Telefone: (11) 4414-5400

## Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano

### DIVISÃO DE URBANISMO

**Decreto nº 7.863 de 15/02/2016**

#### PROCESSOS EM COMUNIQUE-SE

**Atendimento no prazo máximo previsto na legislação vigente.**

Processo	Interessado	Técnico
08.554/18	Rosa Maria Theodoro Camara	Adelson Dorothoto
21.309/06	José Roberto Albertini	Alcides Savério Blois Jr.
27.128/16	Angelo Capacci	Alfredo Arruda Cesco
02.676/18	Elza Aparecida Machado Genova	Aline Kós Gomes
24.012/06	Dorival Francisco Ferolla	Carlos A Ferolla
42.540/17	Associação Bíblica e Cultural de Atibaia	Carlos Eduardo Rabachini Araújo
23.912/16	Eldimar de Freitas Pereira	Christiane Audi de Paula
07.788/18	CRT Construção Civil Ltda	Cristianne Andreotti Riganelli
07.219/18	Antonino dos Santos Pereira	Dirceu Nunes da Silva
02.538/18	Moacir Cardoso da Silva	Douglas Furtuoso
27.224/16	Ricardo Jorge Passy	Edilma Regina Ferreira da Costa
41.044/17	Leonardo de Resende Lopes	Estela Morato Leite Lucas
40.386/17	Vito Pascalicchio	Fernando Ferreira Pedroso
24.012/17	Michel Conrado Pedroso Tanos	Ivo Sérgio Peluso Sperandio
28.801/17	Devanir Alves dos Santos	Lícia Thomaz do Amaral
31.351/11	Armando Augusto Soeiro	Luciano Martinelli Imperatori
05.926/18	Ademir Rodrigues	Luciano Polo de Camargo
06.443/18	Peranovich Empreendimentos Imobiliários Ltda	Luiz Carlos Camilo
38.956/17	Marcelo Pasquale de Almeida Sacco	Marcio Cordeiro Vaz
39.043/17	A & A Gestão Patrimonial Ltda	Michele Brizzante
19.510/15	Rodrigo Carlos Barreta	Mônica Ângelo de Carvalho Dell Acqua
05.711/18	Albert Sabin Hospital e Maternidade Ltda	Renata Rittes Mena Barreto Alonso
06.689/18	Daniel Papini	Renato Sprengel Junior
32.686/17	José de Jesus Campos	Sérgio Augusto Borin Del Valle
35.519/17	Sérgio Carlos Coleta Aprigio	Sérgio Augusto Borin Del Valle
02.481/18	Maria Madalena de Moraes Berro	Suzana de Moraes
00.770/18	Daniela Guimarães Werneck de Brito	Tábata Reis Kirsch
08.511/18	Alexandre Stabile Sclearuc	Wilson Raphael Doratotto
09.248/18	Ercio Carneiro dos Santos	Wladimir Amaro
37.066/17	Miriam Antonia Pinheiro	

**Av. Santana, 133 - Estância Lynce - (11) 4414-5400**

**Consulta ao Comunicado [www.atibaia.sp.gov.br/suma](http://www.atibaia.sp.gov.br/suma)**



## Atos do Poder Executivo

### Secretaria de Saúde

#### **RESOLUÇÃO Nº 02/2018** **Conselho Municipal de Saúde**

O Conselho Municipal de Saúde da Estância de Atibaia, no uso de suas atribuições legais, conforme previsto na Lei Complementar Nº 505 de 12 de setembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº 686 de 17 de abril de 2014, por deliberação do plenário em reunião extraordinária realizada no dia 15 de março de 2018, as 17:00h na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde

#### **RESOLVE:**

Aprovar a alteração do horário de início das Reuniões Ordinárias do CMS a serem realizadas em 2018 para as 17:30h;

Aprovar a alteração da data de realização da 225ª Reunião Ordinária na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde para o dia 28 de março de 2018, com início as 17:30h.

Atibaia, 15 de março de 2018.

**Dr. Maurílio dos Santos**  
**Conselho Municipal de Saúde**  
**Presidente.**

### Secretaria de Recursos Humanos

#### **PORTARIA Nº 630/2018 - SRH.**

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

#### **DESIGNAR**

A servidora municipal Sra. **RITA DE CASSIA MOURA RIBEIRO**, portadora da cédula de identidade RG nº 4.333.519 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 871.593.096-34, contratada sob os regimentos da CLT no emprego de Monitor Artístico, para ocupar, em comissão, o emprego de Diretor do Departamento de Cultura, na Secretaria de Cultura e Eventos.

#### **Publique-se**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 14 de março de 2018.**

**- Saulo Pedroso de Souza -**  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

#### **PORTARIA Nº 631/2018 - SRH.**

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

#### **REVOGAR**

A Portaria nº 105/2017 - SRH, que designou a servidora municipal

Sra. **ELISETE RIBEIRO DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 32.990.555-7 e inscrita no CPF/MF sob o nº 285.231.228-00, contratada sob os regimentos da CLT no emprego de Agente de Serviços de Gestão, para ocupar, em comissão, o emprego de Gerente da Divisão de Atendimento e Expediente, na Secretaria de Turismo.

#### **Publique-se**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 15 de março de 2018.**

**- Saulo Pedroso de Souza -**  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

#### **PORTARIA Nº 632/2018 - SRH.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

#### **DESIGNAR**

O servidor municipal Sr. **LEANDRO CHAMADOIRA CALLEGARI**, portador da cédula de identidade RG nº 27.866.110-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 295.524.348-58, contratado sob os regimentos da CLT no emprego de Assistente em Serviços de Fiscalização, para ocupar, em comissão, o emprego de Gerente da Divisão de Atendimento e Expediente, na Secretaria de Turismo, revogando-se a Portaria nº 1.449/2016 – SRH.

#### **Publique-se**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 15 de março de 2018.**

**- Saulo Pedroso de Souza -**  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

#### **PORTARIA Nº 633/2018 - SRH.**

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

#### **DESIGNAR**

O servidor municipal Sr. **ADALBERTO ROSA DE SOUZA**, portador da cédula de identidade RG nº 29.718.315-1 e inscrito no CPF/MF sob o nº 267.846.908-50, contratado sob os regimentos da CLT no emprego de Agente Administrativo I, para ocupar, em comissão, o emprego de Gerente da Divisão de Administração de Turismo, na Secretaria de Turismo.

#### **Publique-se**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 15 de março de 2018.**

**- Saulo Pedroso de Souza -**  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

## Atos do Poder Executivo

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 001/2014, **CONVOCAMOS** os aprovados e classificados, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura da Estância de Atibaia, localizada na Rua: Bruno Sargiani, 100, Parque Jerônimo de Camargo, Atibaia - SP, no horário das 9:00 às 16:00 hs., de segunda a sexta-feira para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Abertura de Inscrição do Concurso Público Nº 001/2014, Capítulo X, item 10.1, - ***“A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias uteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego”.***

O não atendimento à convocação ou a não contratação dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

#### EMPREGO: Agente de Serviços de Transportes (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
70º	LUIS CARLOS VIEIRA	575115683
71º	MATHEUS MIGUEL PIRES RIEGO	295993972
72º	CLAUDINEI CARDOSO PINTO	21230270X

#### EMPREGO: Assistente em Serviços Educacionais (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
138º	MILENA AGUIAR FONSECA	497225050

#### EMPREGO: Assistente em Serviços de Saúde (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
26º	LILIANE VIVIANI ANDRADE	344341483
27º	FABIANE VIRGINIA AZEVEDO PIRES	784178305

#### EMPREGO: Cirurgião Dentista (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
12º	CLAUDIO ISSAMU HAGUI SHITOMI	194551015

#### EMPREGO: Enfermeiro (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
21º	VILMA DA SILVA BARBOSA LIMA	340554848

#### EMPREGO: Professor (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
235º	MONICA MACHADO GONÇALVES	344351877
236º	MARIA DALVA STRACCI FERREIRA LEME	111275234

Secretaria de Recursos Humanos, 17 de março de 2018.

- Carlos Américo Barbosa da Rocha -  
Secretário de Recursos Humanos

## Atos do Poder Executivo

### Secretaria de Governo

Proc.: 14269/2015

**P O R T A R I A N.º 4.108 -GP**  
**de 15 de março de 2018**

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA** no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, **NOMEIA** os servidores abaixo como representantes do município de Atibaia junto ao Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento do Polo Turístico do Circuito das Frutas:

*Cristiana Correa dos Santos - Titular*  
*Marcelo Guimarães Torres - Suplente*  
**Representantes da Secretaria de Turismo**

*Adriano Capecci - Titular*  
*Marcos Roberto Albertini - Suplente*  
**Representantes da Secretaria de Agricultura**

*Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

*Revogam-se as disposições em contrário e, em especial a Portaria n.º 3.901-GP, de 17 de fevereiro de 2017.*

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum Cidadania”,**  
**15 de março de 2018.**

**- Saulo Pedroso de Souza -**  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

Proc. n.º 4.968/08

**DECRETO N.º 8.486**  
**de 13 de março de 2018**

Nomeia, membros da comissão Permanente do Programa Município Verde Azul, e dá outras providências.

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

**Considerando** que o Município de Atibaia aderiu ao Protocolo do Município Verde Azul comprometendo-se a apresentar um Plano de Ação, contendo medidas e metas para implantação e desenvolvimento das 10 Diretivas previstas no referido protocolo.

**Considerando** que para a formulação de uma política de desenvolvimento

para o Município que assegure, ao mesmo tempo, a preservação do meio ambiente e um desenvolvimento socioeconômico de forma sustentável, é fundamental a integração entre as secretarias municipais, promovendo o desenvolvimento da área ambiental criando condições, com informações técnicas, para o planejamento municipal através da promoção de programas, projetos e ações a serem desenvolvidas a partir das Diretivas apresentadas pelo Programa Município Verde Azul.

### D E C R E T A

**Art. 1º** Nomeia os membros da Comissão Permanente do Projeto Município Verde Azul, com a seguinte composição:

#### **I – DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Messias Camilo dos Santos Junior

**SECRETARIA DE AGRICULTURA**  
Marcos Roberto Albertini

**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO**  
Marcio Luiz Pardi Rocha

**SECRETARIA DE CULTURA E EVENTOS**  
Rui Tiago de Oliveira

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
Fernanda Mancilha Fontes

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Elen Cristine Romantine de Moraes

**SECRETARIA DE GOVERNO**  
Camila Paes de Andrade

**SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO**  
**URBANO**  
Louise Maria Prado Valente

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
Sandra Aparecida Soares

**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Carlos Garcia Louzada

**SECRETARIA DE SERVIÇOS**  
Luis Antonio Devecchi

**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
Cristys Valade Conceição

**SECRETARIA DE TURISMO**  
Leandro Chamadoira Callegari

## Atos do Poder Executivo

**COORDENADORIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL**

Liv da Costa Domingo

**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

**- Edson Ricardo Mungo Pissulin -**

**SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS**

**COORDENADORIA ESPECIAL DOS DIREITOS E DEFESA**

**ANIMAL**

Caroline Moreno Castilho

**- Daniel Borghi Filho -**

**COORDENADOR ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE**

**COORDENADORIA ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE**

Nilo Massone

**- Fabiane Cabral da Costa Santiago -**

**SUPERINTENDENTE DA COMPANHIA DE SANEAMENTO  
AMBIENTAL DE ATIBAIA – SAAE**

**COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA -**

**SAAE**

Vivaldo Rodrigues de Paula Filho

Publicada e Arquivada na Secretaria de Governo, na data supra.

**Art. 2º** Os membros da comissão ora nomeados serão considerados empossados na data da publicação deste decreto, não fazendo jus a qualquer remuneração pelos serviços prestados.

**- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -**

**SECRETÁRIO DE GOVERNO**

**Art. 3º** São atribuições da comissão ora instituída:

**PUBLICADO NOVAMENTE POR TER SAÍDO COM  
INCORREÇÃO**

I) formular uma política de desenvolvimento socioeconômico de forma sustentável para o Município, com base nas 10 Diretivas Ambientais estabelecidas pelo Projeto Município Verde Azul;

**Processo nº 119/2018**

II) orientar o cumprimento adequado das Diretivas Ambientais e do planejamento da política ambiental municipal;

**D E C R E T O Nº 8.489**

**de 16 de março de 2018**

III) planejar as ações para o adequado cumprimento das Diretivas Ambientais propostas, considerando suas possibilidades administrativas e incorporando o seu arcabouço legal, ou ainda elaborando propostas de novas normas que venham a possibilitar o desenvolvimento do objetivo proposto.

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de R\$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil reais).

IV) dirimir dúvidas de entendimento e interpretação, referentes às Diretivas expressas por servidores encarregados de sua aplicação;

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei nº 4.507 de 30 de junho de 2017, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

V) propor programações de treinamento de servidores e cidadãos em geral, visando o adequado entendimento e aplicação das Diretivas;

**D E C R E T A**

VI) propor meios para ampla divulgação das Diretivas;

**Art. 4º** A comissão estabelecerá, por deliberação, suas rotinas de funcionamento, agendamento de atividades, prazos e metas para conclusão dos trabalhos programados.

**Art.1º** Fica aberto na Divisão de Contadoria e Orçamento da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia, um crédito de R\$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil reais) para suplementar a seguinte dotação orçamentária do Executivo:

**Art. 5º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**11 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO**

**001 GABINETE E ASSESSORIAS**

**2004 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO  
PREFEITO**

22 – 11.001.04.122.0004.2.004.449052.01.110000.....R\$ 6.000,00

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário e, em especial, o decreto nº 6.960, de 25 de março de 2013.

**24 SECRETARIA DE SAÚDE**

**400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2160 EMAD - PROGRAMA MELHOR EM CASA**

606 – 24.400.10.302.0064.2.160.339039.05.300286.....R\$ 95.000,00

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA “Fórum Cidadania”,  
aos 13 de março de 2018.**

**2162 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA VIGILÂNCIA**

**- Saulo Pedroso de Souza -**



## Atos do Poder Executivo

### EPIDEMIOLOGICA/ AMBIENTAL

632 – 24.400.10.305.0065.2.162.339039.05.300000.....R\$ 21.000,00

**Art. 2º** O valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) do presente crédito será coberto com recursos proveniente da anulação das seguintes dotações orçamentária do Executivo.

### 11 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

#### 001 GABINETE E ASSESSORIAS

#### 2004 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

19 – 11.001.04.122.0004.2.004.339039.01.110000.....R\$ 6.000,00

**Art. 3º** O valor de R\$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais) do presente crédito será coberto com recurso financeiro proveniente do superávit financeiro de exercícios anteriores.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum Cidadania”,  
16 de março de 2018.**

- Saulo Pedroso de Souza -  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

- Fabiano Martins de Oliveira -  
**SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

- André Picoli Agatte -  
**CHEFE DE GABINETE**

- Maria Amélia Sakamiti Roda -  
**SECRETÁRIA DE SAÚDE**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -  
**SECRETÁRIO DE GOVERNO**

**Processo nº 8436/2018**

**DECRETO Nº 8.490  
de 16 de março de 2018**

Declara de Utilidade Pública a obra a ser executada em trecho de curso d'água localizado entre os loteamentos Jardim Maristela e Retiro das Fontes, neste Município.

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, usando das atribuições

legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município;

**Considerando** a Resolução CONAMA nº 369/2006, que define os casos excepcionais em que o órgão ambiental competente pode autorizar a intervenção ou supressão de vegetação em Área de Preservação Permanente (APP) para a implantação de obras, planos, atividades ou projetos de utilidade pública ou interesse social, ou para a realização de ações consideradas eventuais e de baixo impacto ambiental;

**Considerando** que as obras essenciais de infraestrutura destinadas aos serviços públicos de transporte e saneamento são reconhecidas como utilidade pública, conforme estabelecido no Art. 2º, Inciso I, da Resolução CONAMA nº 369/2006;

### DECRETA

**Art. 1º** Fica declarada de Utilidade Pública a obra a ser executada em trecho do Córrego da Taboa, cuja localização se inicia no loteamento Jardim Maristela, pouco antes da Rua Bento do Carmo, se estendendo por cerca de 95,50 metros até a Rua Dr. José Pereira de Carvalho, sendo que na margem esquerda, no sentido de jusante para montante, se encontra a Rua Padre Petrus Maria de Waard e na margem direita se encontra a Rua dos Agapantos, esta última pertencente ao loteamento Retiro das Fontes, neste Município, correspondendo às coordenadas de Início: UTM 23 K 341.174,30 E / 7.438.894,60 N, e às coordenadas de Final: UTM 23 K 341.206,74 E / 7.438.983,40 N, conforme mapa gerado no Portal SIMAtibaia que integra o Anexo deste Decreto.

**Parágrafo Único:** A obra a que se refere o caput deste artigo destina-se à canalização fechada de 95,50 metros de extensão do curso d'água para drenagem urbana e adequação do sistema viário.

**Art. 2º** As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto onerarão as verbas do orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA “Fórum Cidadania”,  
aos 16 de março de 2018.**

- Saulo Pedroso de Souza -  
**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

- Daniel Borghi Filho -  
**COORDENADOR ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE**

Publicada e Arquivada na Secretaria de Governo, na data supra.

- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -  
**SECRETÁRIO DE GOVERNO**



## Atos do Poder Executivo





## Câmara da Estância de Atibaia

### HOMOLOGAÇÃO

A Mesa Diretiva da Câmara Municipal da Estância de Atibaia, de acordo com o artigo 22, inciso XII, da Resolução n.º 02/12 e após a análise da legalidade do processo licitatório sob n.º 004/18, Pregão Presencial n.º 002/2018, HOMOLOGA o julgamento do Pregoeiro, que declarou como DESERTO o presente Pregão em todos os seus itens.

Atibaia, aos 09 de março de 2018.

**Roberta Engle Barsotti de Souza**  
Presidente

**Sebastião Batista Machado**  
1.º Vice-Presidente

**Reginaldo da Costa Ramos**  
2.º Vice-Presidente

**Fabiano Batista de Lima**  
1.º Secretário

**Marcos Pinto de Oliveira**  
2.º Secretário

**ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 008/2018**  
- de 15 de março de 2018 -

Dispõe sobre nomeação de Equipe de Apoio para realização do Pregão Presencial 004/18.

A Presidente da Câmara Municipal da Estância de Atibaia, Vereadora Roberta Engle Barsotti de Souza, usando de suas prerrogativas regimentais, decide:

Art. 1º : NOMEAR, para a realização do Pregão Presencial 004/18 - Processo Administrativo 047/18, os servidores Aline Aparecida Penteado e Diego Henrique Mello Guimarães, como membros da equipe de apoio. Parágrafo Único: Caso haja necessidade, por ausência dos servidores ora nomeados ou ainda carga excepcional de serviço na ocasião, fica o Pregoeiro autorizado a nomear, de ofício outros servidores para composição da equipe de apoio, mediante comunicação à Chefia imediata.

Câmara Municipal da Estância de Atibaia, aos quinze de março de 2018.

**Roberta Engle Barsotti de Souza**  
Presidente

#### Ciente e de acordo:

Aline Aparecida Penteado  
Diego Henrique Mello Guimarães

**PROCESSOS A SEREM DISCUTIDOS E VOTADOS NA  
ORDEM DO DIA DA SESSÃO ORDINÁRIA DE 20 DE  
MARÇO DE 2017, ÀS 18 HORAS.**

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 10/17**, de autoria do Vereador Michel Ramiro Carneiro, dispõe sobre a alteração do “caput” do artigo 79 e inciso V; artigo 81, V, alíneas, da Resolução 02 de 06 de fevereiro

de 2012; **discussão e votação únicas, maioria absoluta, votação nominal;**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 31/17**, de autoria do Sr. Prefeito, que regulamenta as atividades profissionais de moto-táxi e moto-frete (moto-serviços) no Município de Atibaia; **1ª discussão, maioria absoluta, votação nominal.**

**ROBERTA ENGLE BARSOTTI DE SOUZA**  
Presidente

**Of. Conv. Nº 007/18-Div.Leg.**  
**Atibaia, 14 de março de 2.018**

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Vereador (a),

De acordo com o artigo 183 § 1º do Regimento Interno desta Casa, convoca-se Vossa Excelência para comparecer às Sessões Extraordinárias “Sucessivas” a serem realizadas no próximo dia *20 de março de 2.018*, após a sessão ordinária, ocasião em que serão discutidos e votados os seguintes processos:

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 31/17**, de autoria do Sr. Prefeito, que regulamenta as atividades profissionais de moto-táxi e moto-frete (moto-serviços) no Município de Atibaia; **2ª discussão, maioria absoluta, votação nominal.**

**ROBERTA ENGLE BARSOTTI DE SOUZA**  
Presidente

**Projetos em trâmite na Câmara Municipal da Estância de Atibaia,  
em 15 de março de 2018.**

**PROJETO DE LEI Nº 60/17**, de autoria do Vereador José Carlos Machado, que dispõe sobre a obrigatoriedade de tornar subterrâneo todo cabeamento de força, luz, telefonia e internet, na área urbana do município de Atibaia, e dá outras providências. Encontra-se na Comissão de Justiça - **Aguardando documentação – prazo suspenso.**

**PROJETO DE LEI Nº 97/17**, de autoria do Vereador Michel Ramiro Carneiro, que cria o “Programa Nossos Talentos”, estabelece a obrigatoriedade de disponibilização de oportunidade para a apresentação de grupos, bandas, cantores ou instrumentistas locais na abertura de eventos musicais que contem financiamento público municipal. **Encontra-se na Comissão de Justiça. –**

**PROJETO DE LEI Nº 101/17**, de autoria do Vereador Marcos Pinto de Oliveira, que dispõe sobre a denominação de Praça Napoleão Rambelli a área sem denominação, localizada entre as ruas Elcio Doerz, Alcides de Oliveira César e Sebastião Cavaleiro, neste Município. **Encontra-se na Comissão de Justiça. - Vence dia 17.03.18.**

**PROJETO DE LEI Nº 102/17**, de autoria do Vereador Michel Ramiro Carneiro, que autoriza a Administração Municipal a estabelecer multa pelo acionamento indevido dos serviços telefônicos de atendimento a emergências relativas ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e Guarda Civil Municipal, em falsas ocorrências e solicitação de remoções ou resgates. Com a EMENDA Nº 02/18, de autoria do Vereador Michel Ramiro Carneiro, que apresentou Emenda Aditiva. **Encontra-se**

## Câmara da Estância de Atibaia

na Comissão de Justiça. –

**PROJETO DE LEI N° 111/17**, de autoria do Vereador Daniel da Rocha Martini, que autoriza o Poder Executivo a instituir e estabelecer diretrizes para a Política Municipal de Erradicação da Fome – PMEF e o Programa de Aproveitamento de Alimentos Não Consumidos – PAANC. **Encontra-se na Comissão de Justiça. - Vence dia 24.03.18. –**

**PROJETO DE LEI N° 112/17**, de autoria do Vereador Júlio Cesar Mendes, que dispõe sobre o atendimento prioritário a idosos, às pessoas com necessidades especiais, às gestantes, às lactantes, às pessoas com crianças de colo e aos obesos, no autoatendimento das agências bancárias (caixas eletrônicos) no Município da Estância de Atibaia. **Encontra-se na Comissão de Finanças.**

**PROJETO DE LEI N° 114/17**, de autoria do Vereador Fabiano Batista de Lima, que institui no dia 12 de outubro de cada ano no Calendário Oficial de Eventos do Município de Atibaia a “Festa das Crianças Galera Maria Alvim”, e dá outras providências. **À Ordem do dia da Sessão Ordinária e Extraordinárias do dia 13.03.18. Aprovado.**

**PROJETO DE LEI N° 01/18**, de autoria do Vereador Sebastião Batista Machado, que dispõe sobre a obrigatoriedade das agências bancárias do Município da Estância de Atibaia afixarem em suas dependências, cartazes ou placas alusivas ao cumprimento das leis municipais 3.411/2004 e 3.835/2009, na forma e local que especifica e dá outras providências. **Encontra-se na Comissão de Justiça. –**

**PROJETO DE LEI N° 02/18**, de autoria do Poder Executivo, que cria o Cadastro Informativo Municipal - Cadin Municipal. **Encontra-se na Comissão de Justiça.**

**PROJETO DE LEI N° 03/18**, de autoria da Vereadora Roberta Engle Barsotti de Souza, que institui a Semana Municipal de Conscientização sobre o Lúpus. **Encontra-se na Comissão de Justiça. –**

**PROJETO DE LEI N° 04/18**, de autoria da Vereadora Roberta Engle Barsotti de Souza, que dispõe sobre a denominação de Estrada Municipal Fazenda Soberana, com início no entroncamento da Rua Vila Rica com a Avenida Juca Peçanha e término em propriedade particular (Fazenda Soberana), no Bairro Marmeleiro, neste Município, e dá outras providências; **Encontra-se na Comissão de Justiça.**

**PROJETO DE LEI N° 05/18**, de autoria do Vereador José Carlos Machado, que dispõe sobre extensão da Rua Tomás Antônio Gonzaga à atual rua sem denominação, localizada entre as Ruas Ibirá, Bairro Vitória Régia e Rua João Neto, Bairro Jardim Maracanã, neste município, e dá outras providências. **Encontra-se na Comissão de Justiça.**

**PROJETO DE LEI N° 06/18**, de autoria da Vereadora Roberta Engle Barsotti de Souza, que dispõe sobre a denominação de Rua Jorge Amado a via com início na Rua Almeida Garret e término da Rua Antônio Angelo Nano, no Bairro Panorama, Parque Residencial, neste Município, e dá outras providências. **Encontra-se na Comissão de Justiça.**

**PROJETO DE LEI N° 07/18**, de autoria do Vereador Fabiano Batista de Lima, que altera o artigo 3º e acrescenta os parágrafos, §4º, §5º, §6º e §7º ao artigo 3º; altera o artigo 8º e acrescenta o inciso V ao artigo 15, todos da Lei Ordinária n° 3842/2010. Entrou na Sessão do dia 13.03.18. **À Comissão de Justiça. –**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 30/17**, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, que altera dispositivos da Lei Complementar n°

636, de 06 de setembro de 2011, e dá outras providências. Aprovado na Ordem do dia da Sessão Ordinária e Extraordinárias do dia 13.03.18. **À sanção do sr. Prefeito Municipal.**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 31/17**, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, que regulamenta as atividades profissionais de moto-táxi e moto-frete (moto-serviços) no Município de Atibaia. Após leitura de pareceres na Sessão Ordinária do dia 13.03.18, à Ordem do Dia da Sessão Ordinária e Extraordinárias do dia 20.03.18. VETO N° 01/18, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, que encaminha Veto Parcial ao Projeto de Lei n° 098/17. **Encontra-se na Comissão de Justiça.**

**PROJETO DE RESOLUÇÃO N° 10/17**, de autoria do Vereador Michel Ramiro Carneiro, que altera o “caput” do artigo 79 e inciso V; artigo 81, V, alíneas, da Resolução 02, de 06 de fevereiro de 2012. Após leitura de pareceres na Sessão Ordinária do dia 13.03.18, **à Ordem do dia da Sessão Ordinária do dia 20.03.18, em discussão única, votação nominal.**

**DIVERSOS N° 03/18**, de autoria da Mesa da Câmara Municipal, que encaminha Balancete da Receita e da Despesa, referente ao mês de fevereiro de 2018. **Entrou na Sessão do dia 20.03.18. À Comissão de Finanças. –**

**BALANCETE PREFEITURA N° 01/18**, de autoria do Poder Executivo, que encaminha Balancete da Receita e da Despesa da Prefeitura Municipal da Estância Municipal, referente ao mês de novembro de 2018. Aprovado o parecer da Comissão de Finanças na Sessão Ordinária do dia 13.03.18; **Aguarde-se o pronunciamento do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.**

**BALANCETE PREFEITURA N° 02/18**, de autoria do Poder Executivo, que encaminha Balancete da Receita e da Despesa da Prefeitura Municipal da Estância Municipal, referente ao mês de dezembro de 2017. Aprovado o parecer da Comissão de Finanças na Sessão Ordinária do dia 13.03.18, **aguarde-se o pronunciamento do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.**

**PARECER DO TRIBUNAL DE CONTAS N° 01/18**, que encaminha o Parecer TC 2240/003/08 Ofício C.ECR n° 197/2018. De acordo com o art. 303 do Regimento Interno desta Casa, a presidência encaminhou para publicação na Imprensa Oficial o Processo TC 2240/003/08 Ofício C.ECR n° 197/2018, que apontou irregularidades na licitação do contrato do plano de saúde, e pela procedência parcial da representação com aplicação de multa. Após a publicação, o parecer será remetido à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de 30 dias para emitir parecer. À Divisão Legislativa, **onde permanecerá à disposição dos vereadores.**

**PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO N° 01/18**, de autoria do Vereador Fabiano Batista de Lima, que altera dispositivo do Decreto Legislativo n° 03/2016. **Encontra-se na Comissão de Justiça. –**

**PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO N° 03/18**, de autoria do Vereador Fabiano Batista de Lima, que dispõe sobre alteração da redação do artigo 79 inciso IV e artigo 81 inciso IV da Resolução n° 02, de 06 de fevereiro de 2012. **Encontra-se na Comissão de Justiça. –**

HOMERES DE MARIA

Chefe da Divisão de Assuntos Legislativos

Substitutivo